





Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo





TUTORIAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SIGFAPES



Faça o login no site <u>www.sigfapes.es.gov.br</u>. Agora que você acessou o sistema selecione o <u>Projeto</u> desejado, em <u>Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluída</u>s, clicar em <u>Informações.</u>

NDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO Bem vindo(a) Ana Maria M	dastro Correio Bloquear tela	em: 25
	angaes as shrona - sua sessao na bioquear	sill, Ed.(
Avisos	Dados Pessoais Atualizar Cadastro	
	Atualizar Curriculo Lattes	6
Últimas Mensagens	Alterar Senha	*
🖾 Debate sobre o Edital 001/2015 FAPESxVALExFAPERJ - Logística, Meio Ambiente	Envio de Documentos Pessoais	
🔎 ! ALTERAÇÃO EDITAL 12-2014 - BOLSAS DCR	Correio	
(4) mensagens não lidas!	Redigir Mensagem	Z
Editais Abertos	Ver Todas	M
Até 30-11-2015 • EDITAL FAPES/VALE/FAPERJ № 001/2015 - PELOTIZAÇÃO, MEIO AMBIENTE E LOGÍSTICA	☐ Arquivos Prestação de Contas Outorga	
Até 30-09-2015 • EDITAL FAPES 02/2015 - TAXA DE PESQUISA	Prestação de Contas Convênio	
Até 21-09-2015 • EDITAL FAPES № 03/2015 - COTAS INSTITUCIONAIS DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA (PIBIC E PIBITI)	Outros	
	Tabelas	
Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas 🖉 🔬 🐆	Diárias - Nacional	
✓ 29.07.2015 • ANA	Diárias - Internacional	
Título • ANA	Área de Conhecimento - CNPq	
Edital • TESTE 2015	Rede SIGFAP	
Coordenador • Ana Maria Marques de Oliveira	Blog	
Modalidade • Projeto	Fórum	
Enviado em • 29.07.2015		
Situação • Projeto Em Andamento		



Após selecionar o projeto desejado e clicar em informações irá abrir: Área do Projeto Contratado. Para fins de prestação de contas selecionar o item 5.1 "novo formulário".

Ánna da Daniata Onatana		🥑 🥑 🖻 🤧
Area de Projeto Contra	Bem vindo(a)	Sua sessão irá bloquear em: 29:12
Informações Projeto		1. Informações Técnicas 1.1 Resumo do Projeto 1.2 Relatórios/Prest. de Contas 1.3 Solicitações e Alterações
Projeto: Edital:	II Seminário de Formação e Educação a Distância e VII Encontro EDITAL FAPES Nº 008/2014 - APOIO A ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS	 2. Informações Jurídicas 2.1 Termo Original 2.2 Termos Aditivos
Coordenador:		 Informações Financeiras 3.1 Cronograma de Desembolso 3.2 Notas de Empenho
Informações Júridicas	0707/2015	3.3 Valores Liquidados 3.4 Valores Pagos 3.5 Valores Recolhidos 3.6 Informações Bancárias
BBPesquisa ③ : Publicação D.O.:	Não 19.08.2015	4. Informações Administrativas 4.1 Localização do Processo
Vigencia Inicial:	De 18.08,2015 a 27.12.2015	5. Prestação de Contas 5.1 Novo Formulário 5.2 Editar Formulários
Links Úteis		6.Gestão de Documentos 6.1 Documentos



Logo, abrirá uma tela contendo todos os formulários referentes à prestação de contas técnica e financeira, deverá selecionar os anexos desejados e clicar na opção *novo*, conforme indicado.

rea de Projeto Contratado	Image: Substantial Section 2013
Formulários de Prestação de Contas Formulários Técnicos Recibo de Colaborador Eventual Anexc VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa Anexc VI - Relatório Técnico de Evento Técnico-Científico Anexc VI - Relatório Técnico (RESUMO) Relatório de Participação em Eventos Tabela de Custos Referente à Parcela Relatário TÁ©cnico Institucional de Projetos de Bolsas de IniciaĂ§Ă£o CientÁfica	 1. Informações Técnicas 1.1 Resumo do Projeto 1.2 Relatórios/Prest. de Contas 1.3 Solicitações e Alterações 2. Informações Jurídicas 2.1 Termo Original 2.2 Termos Aditivos 3. Informações Financeiras 3.1 Cronograma de Desembolso 3.2 Notas de Empenho
	3.3 Valores Liquidados 3.4 Valores Pagos 3.5 Valores Recolhidos 3.6 Informações Bancárias



Os formulários de Prestação de Contas, são:

- Formulário de Envio da Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC EDOCS;
- Anexo II Lançamentos de Notas;
- Anexo I Relação de Pagamentos;
- Formulário 5N Recibo de Auxílio à Publicação de Artigo, encontra-se no site da FAPES-> Formulário-> Formulário de Prestação de Contas Financeira-> Formulário 5N.

Formulários de Prestação de Contas	
Formulários Financeiros Anexo III - Relação de Bens	~
Anexo IV - Recibo de Diárias	
Anexo V - Encaminnamento de Prestação de Contas Anexo VIII - Conciliação Bancária	
Relatório de Viagem	
Anexo II - Lançamento de Notas	
Anexo I - Relação de Pagamentos	~
	Novo »
	1010 #



Anexo II – Lançamentos de Notas

Deverá lançar apenas as informações do <u>Formulário 5N</u>, conforme abaixo:

- <u>Data do Pagamento</u>: a data que recebeu o auxílio;
- <u>Natureza de Despesa:</u> Pessoa Jurídica;
- <u>Credor/Fornecedor:</u> nome do outorgado/beneficiário;
- <u>CNPJ</u>: CPF do outorgado/beneficiário;
- <u>Tipo do Documento</u>: Fatura;
- <u>N° Documento</u>: 01;
- <u>Item da Aquisição ou Contratação do Serviço</u>: Publicação de Artigo Técnico-Científico;
- <u>Forma de Pagamento:</u> Deverá selecionar a opção que foi efetuado o pagamento;
- <u>Valor Líquido:</u> É o valor que recebeu do auxílio.

<u>Anexar:</u> Formulário 5N - Recibo de Pagamento de Auxílio a Publicação de Artigo Técnico-Científico (assinado) e demais documentos pertinentes do auxílio para comprovação: cópia do comprovante de pagamento e/ou cópia do artigo publicado ou link.

	Anexo II - Lançamento de Notas	
Número do I Número Data Pag O Natureza da o	Protocolo: o Outorga: gamento: * 09 ¥ Setembro ¥ 2016 ¥ Outorgado: despesa: * Pessoa Jurídica ¥	
	Dados da Aquisição	
Credor/Fornecedor: *		
CNPJ: •		
<i>Tipo do Documento:</i> * S	Selectone 🔻	
№ Documento(s): *		
	ltem da Aquisição ou Contratação do Serviço *	
Forma de pagamento: •	Selecione T	
Valor Liquido: •	0,00	
Anexe aqui a cópia escanead	Arquivos: da da nota ou comprovante da contratação do serviço ou da aquisição do item.	Anexar
	Links Importantes:	
	Base Legal de Aquisição de Bens e Serviços Base Legal para Pagamento de Pessoa Física	
	* Campo de preenchimento obrigatório.	
	Salvar Salvar e Fechar Fechar	

Clicar na opção <u>Salvar.</u>



Anexo I – Relação de Pagamentos: Este Formulário é gerado dinamicamente a partir do preenchimento dos formulários, <u>Anexo II Lancamentos de Notas</u> para visualizá-lo basta seguir os 04 passos a seguir:

<u>1º Passo</u>: Clicar no item 5.2 <u>Editar Formulários</u> conforme indicado na seta fig.1; <u>2º Passo</u>: Logo em seguida , irá abrir uma janela conforme fig. 2 <u>3º Passo</u>: Selecione a opção <u>Anexo I Relação de Pagamentos</u>, conforme fig. 2

Formulários de Prestação de Contas Informações Francias Statuto de Prestação de Contas Statuto Prestação de Contas Statuto de Prestação de	Área de Projeto Contratado	Bem vindo(a)	Área de Projeto Contratado	Bem vindo(a)
Fig. 1 Visualizar para Impressão FIg. 2 Ferramentas Visualizar para Impressão Visualizar para Impressão Visualizar para Impressão	Formulários de Prestação de Contas	 1. Informações Técnicas 1. Resumo do Projeto 2. Relatórios/Prest. de Contas 3. Solicitações e Alterações 2. Informações Jurídicas 1. Termo Original 2. Termos Adtivos 3. Informações Financeiras 1. Cronograma de Desembolso 2. Notas de Empenho 3. Valores Liquidados 4. Valores Pagos 5. Valores Recolhidos 6. Informações Administrativas 1. Localização do Processo 6. Gestão de Documentos 1. Documentos 1. Documentos 	Formulários de Prestação de Contas	1. Informações Técnicas 1.1 Resumo do Projeto 1.2 Relatórios/Prest. de Contas 1.3 Solicitações e Alterações 2. Informações Jurídicas 2.1 Termo Original 2.2 Termos Aditivos 3. Informações Financeiras 3.1 Cronograma de Desembolso 3.2 Notas de Empenho 3.3 Valores Liquidados 3.4 Valores Pagos 3.5 Valores Recolhidos 3.6 Informações Bancárias 4. Informações Administrativas 4.1 Localização do Processo 5. Prestação de Contas 5.1 Novo Formulário 5.2 Editar Formulários 6.Gestão de Documentos 6.1 Documentos Ferramentas Visualizar para Impressão



<u>4º Passo</u>: Logo em seguida , irá abrir o anexo conforme indicado na seta fig. 3, após selecionar irá abrir o <u>Anexo I Relação de Pagamentos</u>, fig. 4.

Área de Projeto Contratado	🙋 🧭 🔍 🖏 🥌 Bem vindo(a) Ana Maria Marques de Oliveira 🛛 Sua sessão irá bloquear em: 20:58	Área de Projeto Contratado Be	w vindo(a) Ana Maria Marques de Oliveira Sua sessão irá bloquear em: 19:44
Formulários de Prestação de Contas Selecione Formulários Financeiros Anexo I - Relação de Pensimentos Anexo I - Langamento de Notas (2) Anexo II - Relação de Bens Anexo II - Relação de Bens Anexo II - Concilação Bancária (2) Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos (3)	9] 9] 9] 9] 9] 9] 9] 9] 9] 9]	Formulários de Prestação de Contas	1. Informações Técnicas 1.1 Resumo do Projeto 1.2 Relatórios/Prest. de Contas 1.3 Solicitações e Alterações 2. Informações Jurídicas 2.1 Termo Original 2.2 Termos Aditivos 3. Informações Financeiras 3.1 Cronograma de Desembolso 3.2 Notas de Empenho 3.3 Valores Liquidados 3.4 Valores Pagos 3.5 Valores Recolhidos 3.6 Informações Bancárias 4. Bolsas 4. Bolsas
Fig. 3	4.2 Cancelamento 4.3 Substituição 4.4 Em edição 4.5 Acompanhamento de solicitações 5. Informações Administrativas 5.1 Localização do Processo 6. Prestação de Contas 6.1 Novo Formulário 6.2 Editar Formulários 7. Prorrogação de Projetos 7.1 Editar	Fig. 4	4.2 Cancelamento 4.3 Substituição 4.4 Em edição 4.5 Acompanhamento de solicitações 5. Informações Administrativas 5.1 Localização do Processo 6. Prestação de Contas 6.1 Novo Formulário 6.2 Editar Formulários 7.1 Editar



Anexo I – Relação de Pagamentos

- <u>Tipo</u>: Selecione a opção <u>Final;</u>
- <u>Período:</u> Deverá preencher de acordo com o período da prestação de contas;
- Clicar na Opção salvar.

Obs.: Após o preenchimento do período da prestação de contas o sistema irá gerar automaticamente as despesas declaradas no <u>Anexo II Lançamento de Notas.</u>

				DADO	SGERAIS					
Chama	da:	TE	STE 2015							
rogra	ma:									
lúmer	o do	Protocolo: 28	654.430.17701.290720	15						
[ermo	de O	utorga:	Outorgado: Ar	na Maria Marq	ues de Olivei	а				
ïpo:		0) Parcial 💿 Final							
Período	0:	de	: 02/01/2001	à: 21/10/2	015					
litulo d	do Pr	ojeto: AN	NA.							
/igênc	ia:	01	/01/0001 a 01/01/0001							
Item	ID*	Credor	CNPJ/CPF	da Despesa	Pagamento	n°.	NF n°.	Data Pgto	Criação	Valo
ltem	ID*	Credor	CNPJ/CPF	Natureza da	Forma de	Cheque	NF n°.	Data Pgto	Data	Valor
				Despesa						
1	#2	x00000000000000000000000000000000000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Material Permanente	Transf. Eletrônica		x0000000000000000000000000000000000000	23/09/2015	15/09/2015	15.000,
2	#1	Vivo	01.123.123/0001-55	Material de Consumo	Ordem Bancária		123	28/09/2015	15/09/2015	100,00
* Co	luna	D: Corresponde a	ao identificador do formi	ulário do tipo /	Anexo II					
bserv	açõe	ε								
									~	
									~	
			Envior Cohune	Robust o Fee	har Marrell	TOT OWN DO	E II Eachar			



Formulário de Envio da Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC - EDOCS

 Após realizar a prestação de contas pelo sistema SIGFAPES, deverá preencher esse formulário com os dados do seu projeto ou auxílio e encaminhar o formulário pelo E-docs, conforme instruções na página da FAPES-> Prestação de Contas- > Manual.

Obs.: Esse formulário deverá ser preenchido por último.

	ACAGADISE ANTWO APPEIDUSE EINORACION EDMINTE DA	10		
FOMU	ILÁRIO DE ENVIO DA PRESTA	ÇÃO DE CONTAS FAPES	/FUNCITEC - EDO)CS
idital:				
Outorgado:				
CPE	10	N* DO PROCESSO		
		in cornection		
	PRESTA	ÇÃO DE CONTAS		
PARCIAL	FINAL		PERIODO	
()	()		/20_ A/	/20
	DECLARAÇÃ	O DO PROPONENTE		
nencionada.	DOCUMENTOS INSERIDO	DS E PREENCHIDOS NO	SIGFAPES	
DOCUMENTOS			SIM	NÃO
RELATÓRIO TÉCNICO			()	()
RELATÓRIO DE BOLSIS	TA (QUANDO FOR O CASO)		()	()
RELAÇÃO DE PAGAMEN	то		()	()
CONCILIAÇÃO BANCARI	A		()	()
COMPROVANTE DE DES	PESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS)	OU RECIBOS, INVOICE,	()	t)
DESPESAS AGESSORIAS				()
COTAÇÕES DE PREÇO/C	ARTA DE EXCLUSIVIDADE		()	
COTAÇÕES DE PREÇO/O EXTRATOS SIMPLES	ARTA DE EXCLUSIVIDADE		()	()
COTAÇÕES DE PREÇO/O EXTRATOS SIMPLES EXTRATOS DE APLICAÇ	ARTA DE EXCLUSIVIDADE		() ()	()
COTAÇÕES DE PREÇO/O EXTRATOS SIMPLES EXTRATOS DE APLICAÇÃ COMPROVANTES DE EN	ARTA DE EXCLUSIVIDADE ÃO HBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM	BARQUE		
COTAÇÕES DE PREÇO/O EXTRATOS SIMPLES EXTRATOS DE APLICAÇÍ COMPROVANTES DE EN COMPROVANTE DE TRA	ARTA DE EXCLUSIVIDADE LO MBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM INSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA	BARQUE ÇÃO DE CONTAS FINAL]		
COTAÇÕES E PREÇO/O EXTRATOS SIMPLES EXTRATOS DE APLICAÇ EXTRATOS DE APLICAÇ COMPROVANTES DE EN COMPROVANTE DE TRA	ARTA DE EXCLUSIVIDADE LO REARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM NISFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA ASSINATUR	EARQUE ÇÃO DE CONTAS FINAL] IA DO FORMULÁRIO		
DESPESSI ALESSONAL COTAÇÕES DE PREÇO/O EXTRATOS SIMPLES EXTRATOS DE APLICAÇÃ COMPROVANTES DE EN COMPROVANTES DE EN COMPROVANTE DE TRA D presente formulári Administrativos do E Acesso Cidadão (www	ARTA DE EXCLUSIVIDADE IO REARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM INSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA ASSINATUR o deverá ser assinado por mei stado do Esplito Santo), em q Jacestod da da o et govôr).	EARQUE ÇÃO DE CONTAS FINAL] IA DO FORMULÁRIO o do E-Docs (Sectão Angu ue o Outorgado ou Bene	() () () () ilvística de Docum	() () () ()
COTAÇÕES DE PREÇO/O COTAÇÕES DE PREÇO/O COMPROVANTES DE APLICAÇÃ COMPROVANTES DE EN COMPROVANTE DE TRA O presente formulári Acesso Cidadão (www	ARTA DE EXCLUSIVIDADE IO REARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM INSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA ASSINATUR o deverá ser assinado por meli stado do Explisito Santo), em q .acetatodida de o.et.gov.br). ENVIO PO	RARQUE ÇÃO DE CONTAS FINAL] IA DO FORMULÁRIO o do E-Docs (Sectão Angu ue o Outorgado ou Bene R MEIO DO EDOCS	() () () () illitica de Docum	() () () () entos e Proces scuir cadastro
DESPENSI ACESSIONE DESPENSION ACESSION EXTRATOS DE PRECOVO EXTRATOS DE APLICAÇÍ COMPROVANTES DE EN COMPROVANTE DE TRA D presente formulári Maministrativos do E Acesso Cidadão (ever D envio do formulário	ARTA DE EXCLUSIVIDADE IO REARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM INSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA ASSINATUR o deverá ser assinado por melio tado do Explitio Santo), em q vacessocidadao.es.gov.br). ENVIO PO deverá ser por melo do E-Doca	RARQUE ÇÃO DE CONTAS FINAL] TA DO FORMULÁRIO a do E-Docs (Gestão Arqu ue o Outorgado ou Bene R MEIO DO EDOCS	() () () () ()	() () () () entos + Proces scuir cadastro
DESERVISI ALESSIONED COTRAÑES DE PRECOVE DITRATOS SIMPLES DETRATOS DE APLICAÇÍ COMPROVANTES DE EN COMPROVANTE DE TRA O presente formuláci Miministrativos do E Acesso Cidadão (www D envio do formulácio Queiro service do E	ARTA DE EXCLUSIVIDADE IO REARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM NISFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA ASSINATUR o deverá ser assinado por meio stado do Esplitito Santol, em q vacesso da da o es govibr). ENVIO PO deverá ser por meio do E-Doca Destinatórios?	EARQUE ÇÃO DE CONTAS FINAL) TA DO FORMULÁRIO to do E-Doct (Gestão Arqu ue o Outorgado ou Bene R MEIO DO EDOCS	() () () ()	() () () () ento: + Proces ceuir cadactro
DEPENDE ACCESSION OF COMPACTOR PRECOVER COMPACTOR SIMPLES EXTRATOS DE APLICAÇÃO COMPROVANTES DE EN COMPROVANTE DE TRA O presente formulário Idministrativos do E Resso Cidadão (www O envio do formulário Quais serile os I Obcaso	ARTA DE EXCLUSIVIDADE IO HEARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM INSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA ASSINATUR o deverá ser assinado por méli tado do Explitio Santol, em q vacessoi dada o es govior). ENVIO PO o deverá ser por melo do E-Doca: Destinatários? SETOR	EARQUE ÇÃO DE CONTAS FINAL] TA DO FORMULÁRIO o do E-Doct (Gestão Arqu ue o Outogado ou Bene R MEIO DO EDOCS	C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3	() () () entos + Proces souir cadastro
Displays Aussonation Compañes de PRECOVE EXTRATOS SIMPLES EXTRATOS DE APLICAÇ COMPROVANTES DE EN COMPROVANTE DE TRA Displays and the Company Company Denvio do formulário Quais service de la Cosolio	ARTA DE EXCLUSIVIDADE LO MBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM INSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA ASSINATUR o deverá ser astinado por meio tado do Explitito Santoj, em q v.acessoi da da o es govido). ENVIO PO deverá ser por meio do E-Doca Destinatórios? GETOD m gras. Tobas se restatos do por	R MEIO DO EDOCS	() () () () ilvittica de Documi ficiário deverá po	() () () () () () () () () () () () () (
Conversion Accession of Conversion Accession and Conversion Accession and Conversion and Conversion and Conversion and Conversion and Conversion Conversio	ARTA DE EXCLUSIVIDADE IO REARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM INSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA ASSINATUR o deverá ser assinado por meio trado do Explisto Santo), em q acestod da dao et.govio). ENVIO PO o deverá ser por meio do E-Occu Destinatários? Correctos Par Lateuto	EARQUE ÇÃO DE CONTAS FINAL) TA DO FORMULÁRIO o do E-Doct (Gettão Arqu ue o Outorgado ou Bene R MEIO DO EDOCS COUPOS E COM Tarila secon as triada. Por Ocupato	() () () () illitica de Documi ficiário deverá po	() () () () entos + Proces scular cadastro
Disribus Aussonaus Corrações de PREÇOVO EXTRATOS SIMPLES EXTRATOS DE APLICAÇÍ COMPROVANTES DE EN COMPROVANTES DE EN COMPROVANTE DE TRA Dispesente formulário Administrativos do E Acesso Cidadão (www Dienxio do formulário Quais sertite de E Conceso A e sertire partes Conceso A e sertire partes Conceso A e sertire partes	ARTA DE EXCLUSIVIDADE LO MARQUE OU DECLARAÇÃO DE EM INSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTA ASSINATUR o deverá ser assinado por meli tado do Esplito Santo), em q v.acettocidada o et.gov.br). ENVIO PO deverá ter por melo do F-Docu- bestimatários? DETOD re grans. Visitó en restatus en gran DETOD	A DO FORMULÁRIO a DO FORMULÁRIO a do E-Doce (Geetilo Angu ue o Outogedo ou Bene R MEIO DO EDOCS COLORES E COM I oriale assesse as Useria. Per Ocurente A recipiona e intervencio e	C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3 C 3	() () () () () () () () () () () () () (

Informações Importantes



- Após ter preenchido e salvo os formulários da prestação de contas técnica e financeira parcial/final deverá ir em cada formulário e clicar na opção Enviar. Lembrando que esta opção é somente no período de envio, conforme cronograma enviado, pois os mesmos ficarão bloqueados aguardando aprovação.
- OBS.: O valor recebido é um auxílio, não sendo necessário o envio de cotações e notas fiscais referente as despesas.
- A ADIMPLÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SÓ SERÁ DADA BAIXA APÓS O ENVIO DO <u>FORMULÁRIO DE ENVIO DE PRESTAÇÃO</u> <u>DE CONTAS</u> PELO EDOCS.
- OBS.: A prestação de contas não será entregue fisicamente, sendo que a FAPES poderá solicitar a qualquer momento a comprovação de toda a informação mencionada no formulário enviado pelo E-docs.