



Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo

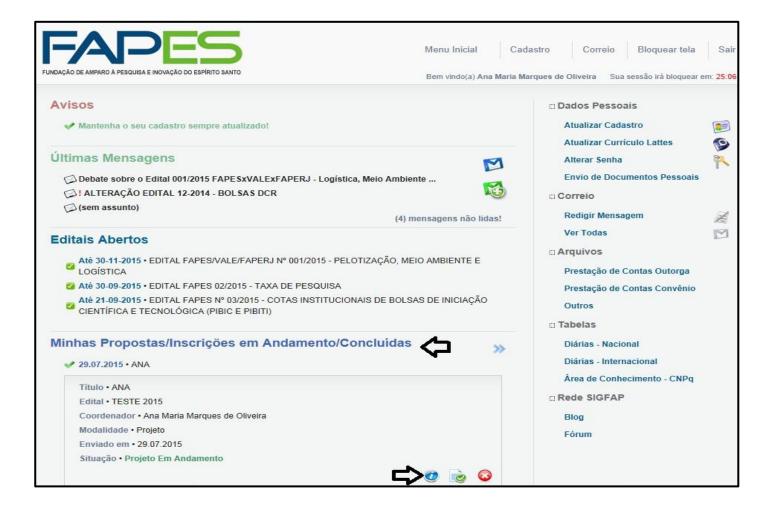




TUTORIAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SIGFAPES

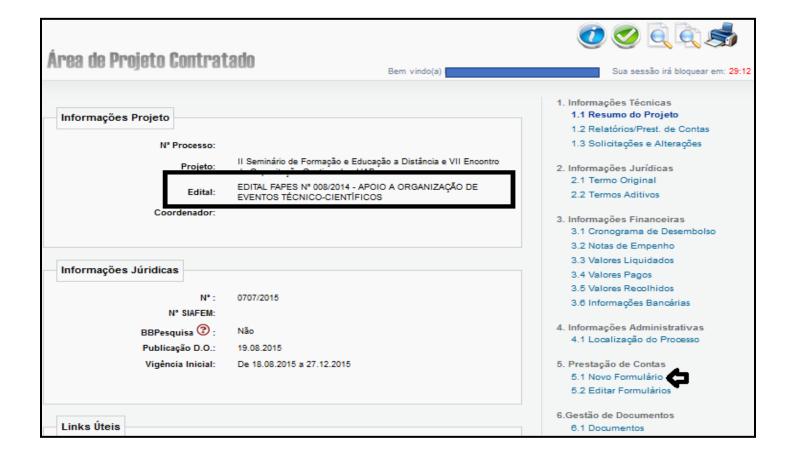


Faça o login no site <u>www.sigfapes.es.gov.br</u>. Agora que você acessou o sistema selecione o <u>Projeto</u> desejado, em <u>Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluída</u>s, clicar em <u>Informações.</u>





Após selecionar o <u>projeto</u> desejado e clicar em informações irá abrir: Área do Projeto Contratado. Para fins de prestação de contas selecionar o item 5.1 "novo formulário".





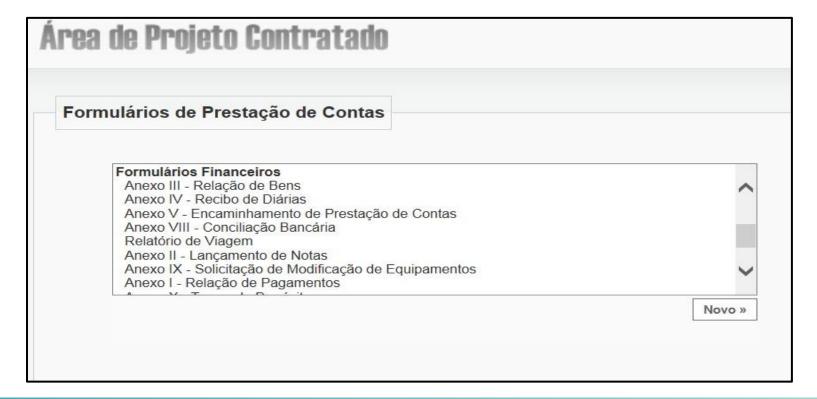
Logo, abrirá uma tela contendo todos os formulários referentes à prestação de contas técnica e financeira, deverá selecionar os anexos desejados e clicar na opção *novo*, conforme indicado.





Os formulários de Prestação de Contas, são:

- Formulário de Envio da Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC EDOCS;
- Anexo II Lançamentos de Notas;
- Anexo I Relação de Pagamentos;
- Formulário 5N Recibo de Auxílio à Publicação de Artigo, encontra-se no site da FAPES-> Formulário-> Formulário de Prestação de Contas Financeira-> Formulário 5N.





Anexo II – Lançamentos de Notas

Deverá lançar apenas as informações do <u>Formulário 5N</u>, conforme abaixo:

- Data do Pagamento: a data que recebeu o auxílio;
- <u>Natureza de Despesa:</u> Pessoa Jurídica;
- <u>Credor/Fornecedor:</u> nome do outorgado/beneficiário;
- CNPJ: CPF do outorgado/beneficiário;
- Tipo do Documento: Fatura;
- N° Documento: 01;
- <u>Item da Aquisição ou Contratação do Serviço:</u> Publicação de Artigo Técnico-Científico:
- Forma de Pagamento: Deverá selecionar a opção que foi efetuado o pagamento;
- Valor Líquido: É o valor que recebeu do auxílio.

Anexar: Formulário 5N - Recibo de Pagamento de Auxílio a Publicação de Artigo Técnico-Científico (assinado) e demais documentos pertinentes do auxílio para comprovação: cópia do comprovante de pagamento e/ou cópia do artigo publicado ou link.

Clicar na opção Salvar.

Anexo II - Lançamento de Notas	
Número do Protocolo: Número Outorga: Data Pagamento: * 09 ▼ Setembro ▼ 2016 ▼ Outorgado: Natureza da despesa: * Pessoa Jurídica ▼	
Dados da Aquisição	
CredoriFornecedor: CNPJ: Tipo do Documento:	
N° Documento(s):	
ltem da Aquisição ou Contratação do Serviço *	
Forma de pagament	o: * Selecione ▼
Valor Liquio	0.00
Arquivos: Anexe aqui a cópia escaneada da nota ou comprovante da contratação do serviço ou da aquisição do item. Anexar	
	Links Importantes:
Base Legal de Aquisição de Bens e Serviços Base Legal para Pagamento de Pessoa Física	
	Campo de preenchimento obrigatório. Salvar Salvar e Fechar Fechar

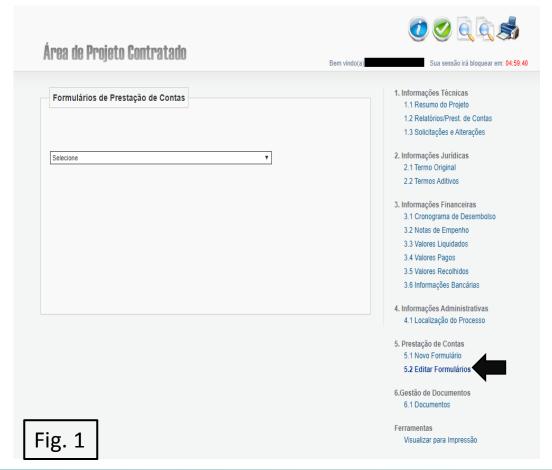


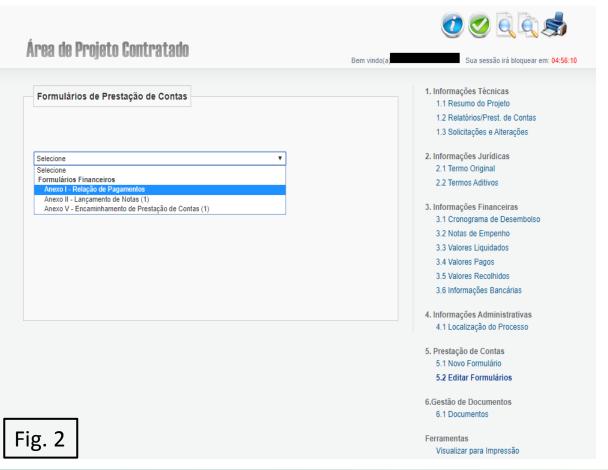
Anexo I – Relação de Pagamentos: Este Formulário é gerado dinamicamente a partir do preenchimento dos formulários, Anexo II Lançamentos de Notas para visualizá-lo basta seguir os 04 passos a seguir:

1º Passo: Clicar no item 5.2 **Editar Formulários** conforme indicado na seta fig.1;

2º Passo: Logo em seguida, irá abrir uma janela conforme fig. 2

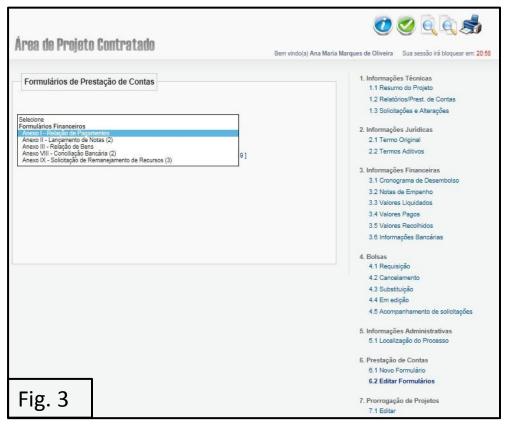
3º Passo: Selecione a opção Anexo I Relação de Pagamentos, conforme fig. 2

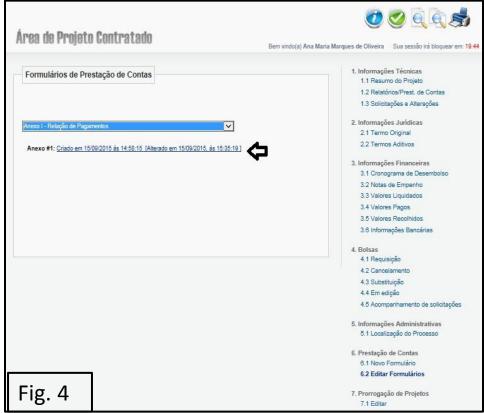






<u>4º Passo</u>: Logo em seguida, irá abrir o anexo conforme indicado na seta fig. 3, após selecionar irá abrir o <u>Anexo I Relação de Pagamentos</u>, fig. 4.



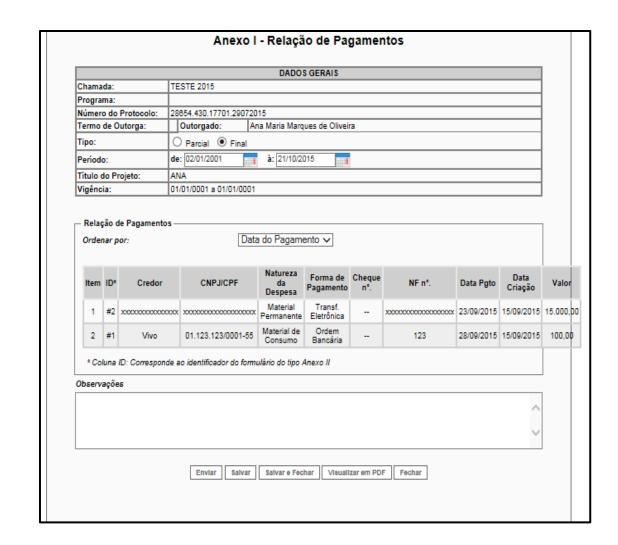




Anexo I – Relação de Pagamentos

- <u>Tipo:</u> Selecione a opção <u>Final</u>;
- <u>Período</u>: Deverá preencher de acordo com o período da prestação de contas;
- Clicar na Opção salvar.

Obs.: Após o preenchimento do período da prestação de contas o sistema irá gerar automaticamente as despesas declaradas no <u>Anexo II Lançamento de Notas.</u>

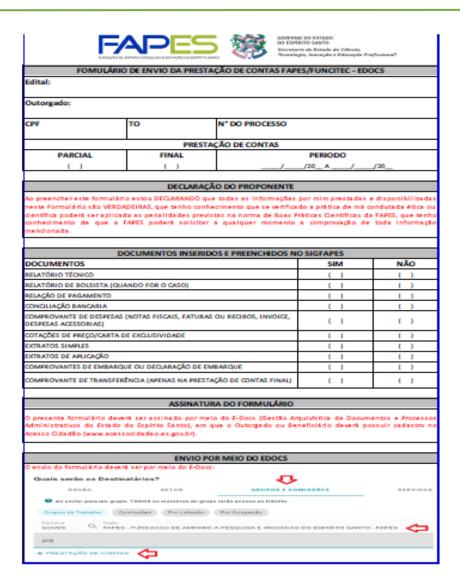




Formulário de Envio da Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC - EDOCS

 Após realizar a prestação de contas pelo sistema SIGFAPES, deverá preencher esse formulário com os dados do seu projeto ou auxílio e encaminhar o formulário pelo E-docs, conforme instruções na página da FAPES-> Prestação de Contas- > Manual.

Obs.: Esse formulário deverá ser preenchido por último.



Informações Importantes



- Após ter preenchido e salvo os formulários da prestação de contas técnica e financeira parcial/final deverá ir em cada formulário e clicar na opção Enviar. Lembrando que esta opção é somente no período de envio, conforme cronograma enviado, pois os mesmos ficarão bloqueados aguardando aprovação.
- OBS.: O valor recebido é um auxílio, não sendo necessário o envio de cotações e notas fiscais referente as despesas.
- A ADIMPLÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SÓ SERÁ DADA BAIXA APÓS O ENVIO DO <u>FORMULÁRIO DE ENVIO DE PRESTAÇÃO</u>
 <u>DE CONTAS</u> PELO EDOCS.
- OBS.: A prestação de contas não será entregue fisicamente, sendo que a FAPES poderá solicitar a qualquer momento a comprovação de toda a informação mencionada no formulário enviado pelo E-docs.