

UTILIZAÇÃO DO E-DOCS PARA ENVIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E PENDÊNCIA



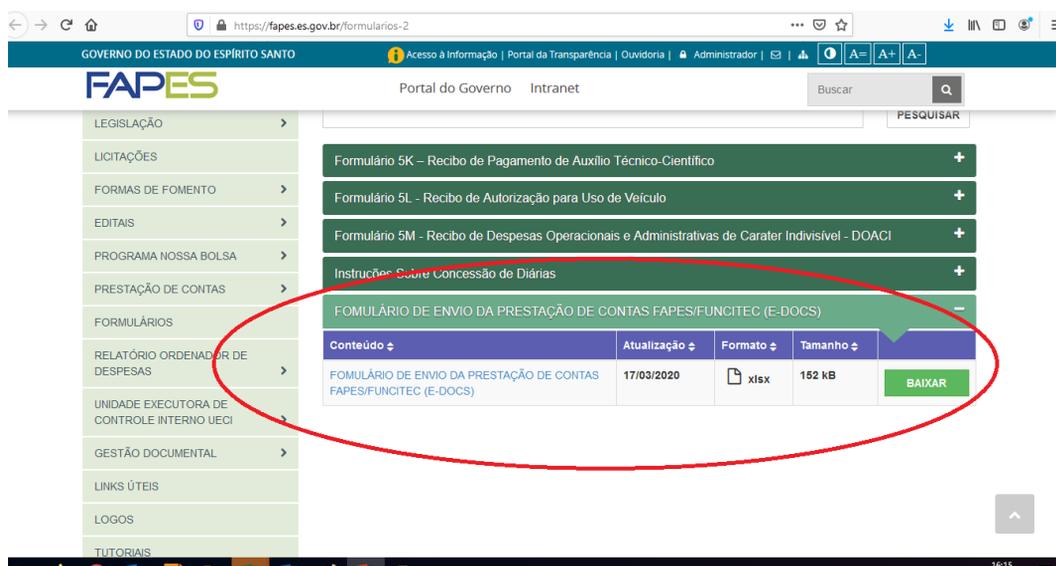
INSTRUÇÕES PARA O PESQUISADOR OU BOLSISTA ENVIAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS

O presente manual tem como objetivo demonstrar simplificada a utilização do sistema EDOCS para o envio de Prestação de Contas para à FAPES.

PASSO A PASSO:

Baixe o formulário desejado no link:

<https://fapes.es.gov.br/formularios-2>



The screenshot shows the FAPES website interface. The left sidebar contains a menu with categories like LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, FORMAS DE FOMENTO, EDITAIS, PROGRAMA NOSSA BOLSA, PRESTAÇÃO DE CONTAS, FORMULÁRIOS, RELATÓRIO ORDENADOR DE DESPESAS, UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO UEI, GESTÃO DOCUMENTAL, LINKS ÚTEIS, LOGOS, and TUTORIAIS. The main content area displays a list of forms. The form 'FORMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC (E-DOCS)' is highlighted with a red circle. Below this form, there is a table with columns: Conteúdo, Atualização, Formato, Tamanho, and a BAIXAR button.

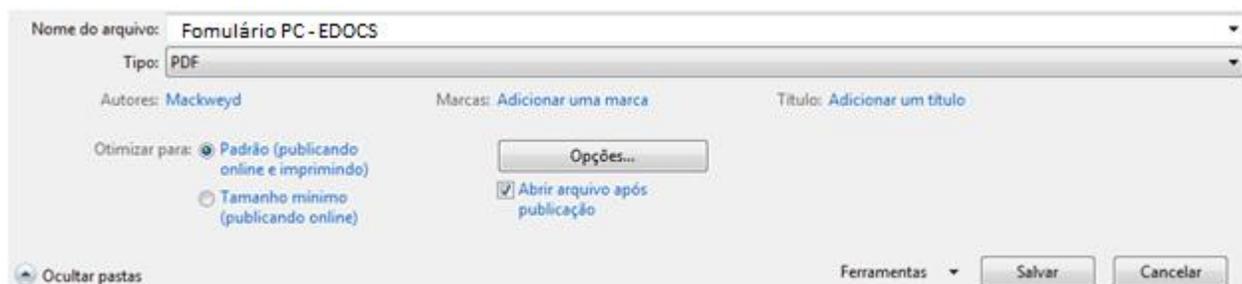
Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
FORMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC (E-DOCS)	17/03/2020	xlsx	152 kB	BAIXAR



1) Preencha o formulário com os dados do seu projeto ou auxílio

FOMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC - EDOCS		
Edital:		
Outorgado:		
CPF	TO	Nº DO PROCESSO
PRESTAÇÃO DE CONTAS		
PARCIAL ()	FINAL ()	PERÍODO ____/____/20__ A ____/____/20__
DECLARAÇÃO DO PROPONENTE		
<p>Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibilizadas neste Formulário são VERDADEIRAS, que tenho conhecimento que se verificado a prática de má conduta ética ou científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que tenho conhecimento de que a FAPES poderá solicitar a qualquer momento a comprovação de toda informação mencionada.</p>		
DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES		
DOCUMENTOS	SIM	NÃO
RELATÓRIO TÉCNICO	()	()
RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUANDO FOR O CASO)	()	()
RELAÇÃO DE PAGAMENTO	()	()
CONCILIAÇÃO BANCARIA	()	()
COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESAS ACESSÓRIAS)	()	()
COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE	()	()
EXTRATOS SIMPLES	()	()
EXTRATOS DE APLICAÇÃO	()	()
COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE	()	()
COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)	()	()
ASSINATURA DO FORMULÁRIO		
<p>O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário deverá possuir cadastro no Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br).</p>		
ENVIO POR MEIO DO EDOCS		
<p>O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs:</p>		
<p>Quais serão os Destinatários?</p> <p> <input type="radio"/> ÓRGÃO <input type="radio"/> SETOR <input checked="" type="radio"/> GRUPOS E COMISSÕES <input type="radio"/> SERVIDOR </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Ao enviar para um grupo, TODOS os membros do grupo terão acesso ao trâmite. </p> <p> <input checked="" type="radio"/> Grupos de Trabalho <input type="radio"/> Comissões <input type="radio"/> Por Lotação <input type="radio"/> Por Ocupação </p> <p> Patriciara GOVES Orgão FAPES - FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO - FAPES </p> <p>pre </p> <p>+ PRESTAÇÃO DE CONTAS</p>		

2) Salve o arquivo em formato PDF em uma pasta no computador para que você possa acessá-lo posteriormente.

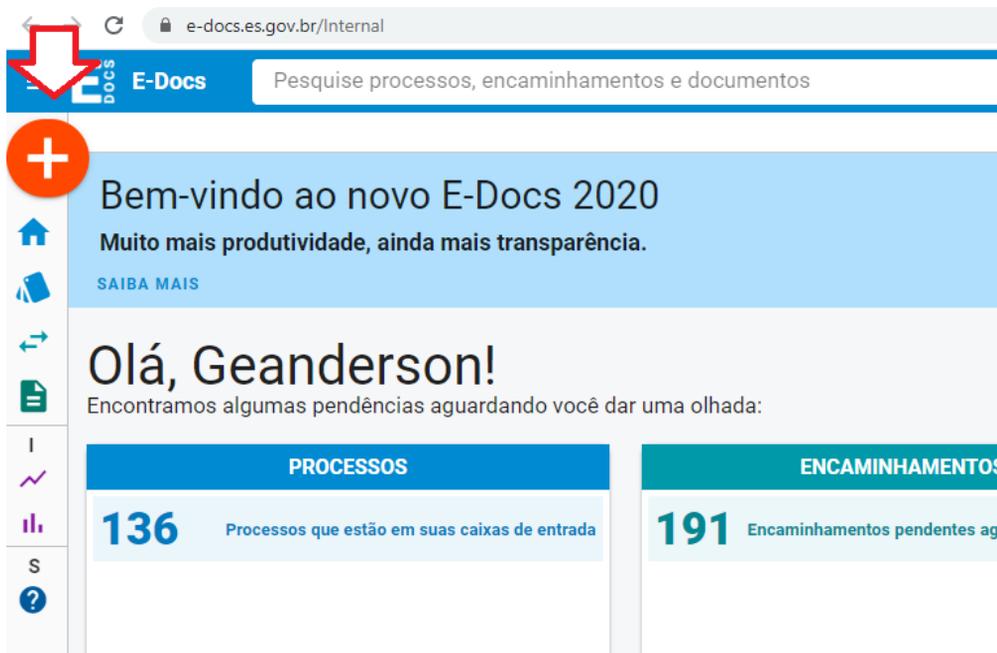


No sistema EDOCS:

Acesse o sistema através o link: <http://e-docs.es.gov.br/>

3) Na página inicial, clique na opção de Capturar Documento.

Passo 1



e-docs.es.gov.br/Internal

E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

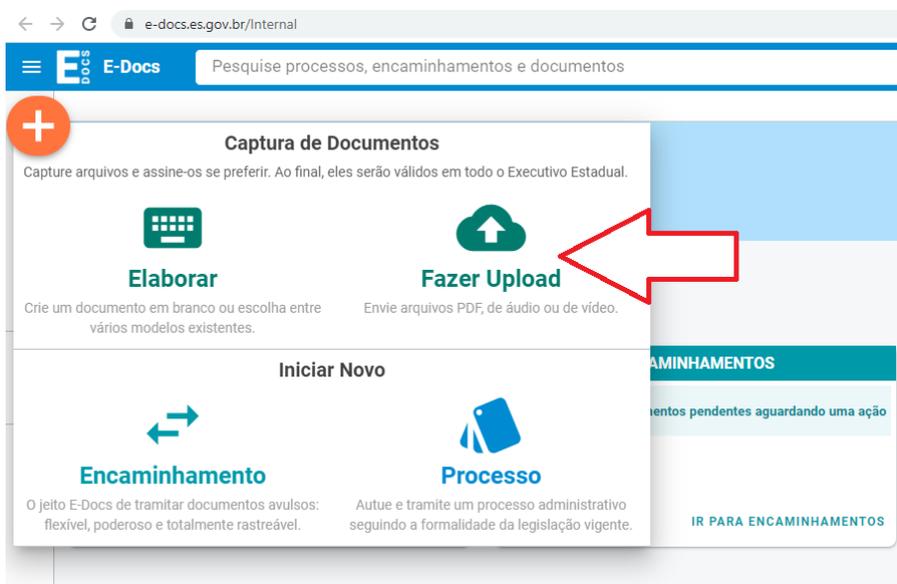
Bem-vindo ao novo E-Docs 2020
Muito mais produtividade, ainda mais transparência.
SAIBA MAIS

Olá, Geanderson!
Encontramos algumas pendências aguardando você dar uma olhada:

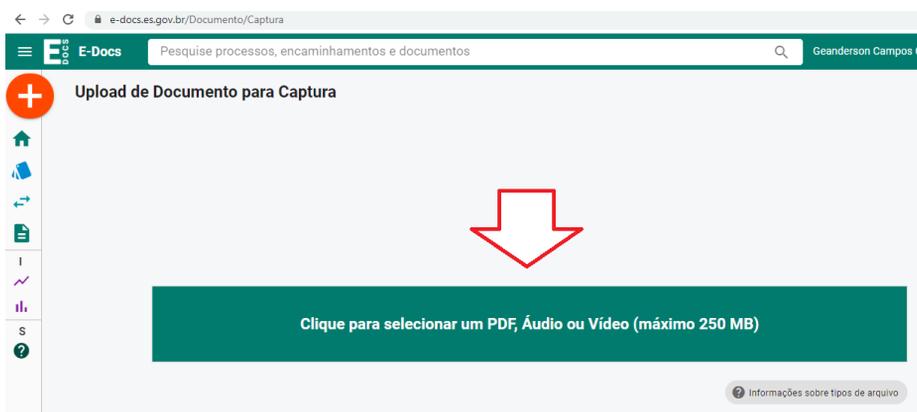
PROCESSOS	ENCAMINHAMENTOS
136 Processos que estão em suas caixas de entrada	191 Encaminhamentos pendentes ag

Passo 2

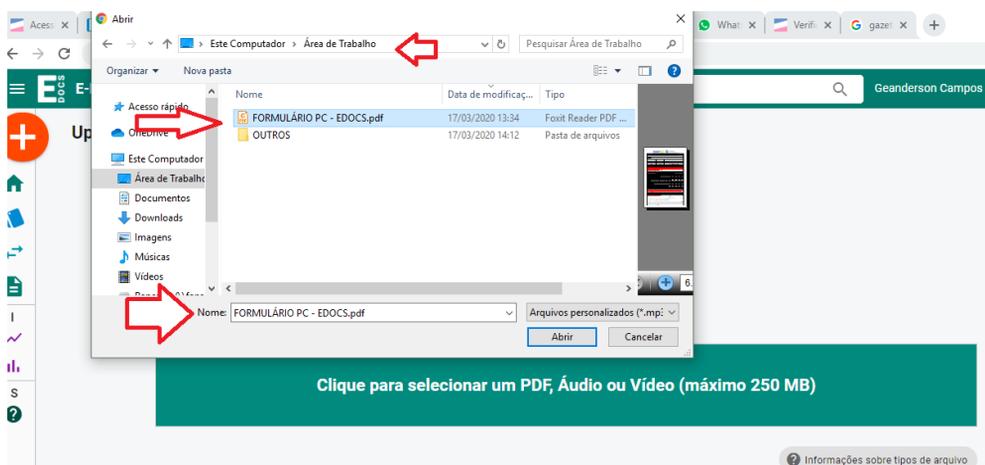
Passo 2



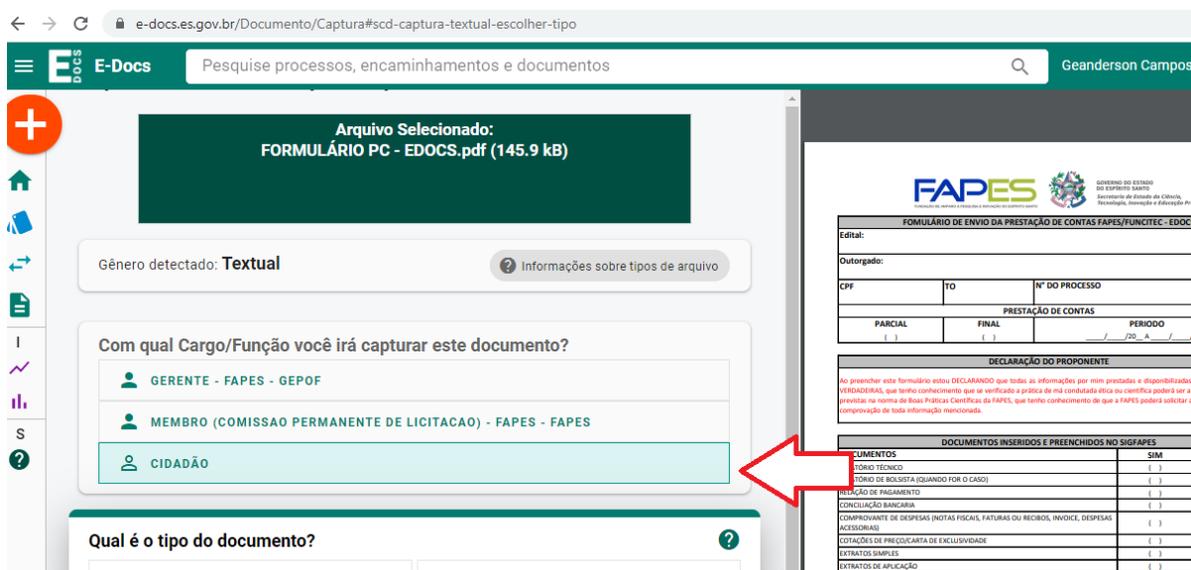
4) Clique na opção para selecionar o arquivo.



5) Selecione o formulário salvo em PDF anteriormente no Item 2 e clique em "Abrir".



6) Selecione o cargo “CIDADÃO” pelo qual estará assinando o formulário.



Arquivo Selecionado:
FORMULÁRIO PC - EDOCS.pdf (145.9 kB)

Gênero detectado: **Textual**

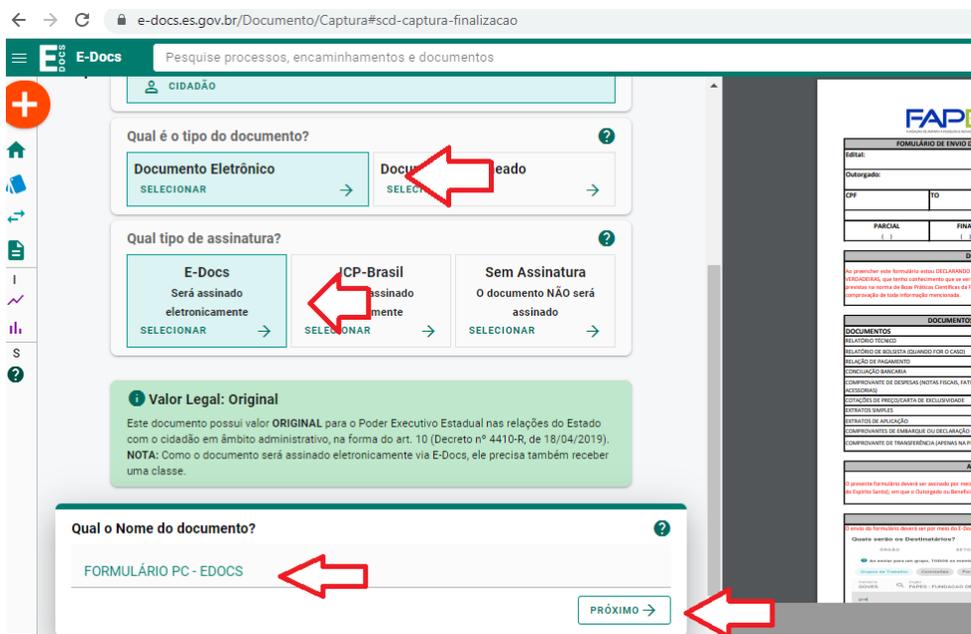
Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

- GERENTE - FAPES - GEPOF
- MEMBRO (COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO) - FAPES - FAPES
- CIDADÃO**

Qual é o tipo do documento?

FORMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNITEC - EDOCS

7) Selecione a opção “Documento Eletrônico” e depois a opção “Será assinado eletronicamente”, altere o nome do documento se desejar e clique em “PRÓXIMO”.



Qual é o tipo do documento?

Documento Eletrônico SELECIONAR

Qual tipo de assinatura?

E-Docs Será assinado eletronicamente SELECIONAR

Valor Legal: Original

Este documento possui valor ORIGINAL para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).
NOTA: Como o documento será assinado eletronicamente via E-DOCS, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento?

FORMULÁRIO PC - EDOCS

PRÓXIMO →

8) Verifique se seu nome aparece no campo “Quem vai assinar o documento” e clique em “PRÓXIMO”,

e-docs.es.gov.br/Documento/Captura#scd-captura-dadosdoc-assinantes

E-DOCS Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Valor Legal: Original
Este documento possui valor **ORIGINAL** para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).
NOTA: Como o documento será assinado eletronicamente via E-DOCS, ele precisa também receber uma classe.

Qual o Nome do documento?
FORMULÁRIO PC - EDOCS

Quem vai assinar o documento? 1
GEANDERSON CAMPOS COSTA
Cidadão

+ ADICIONAR ASSINANTES

PRÓXIMO →

FORMULÁRIO DE
Edital:
Outorgado:
CPF TO
PARCIAL
()
Ao preencher este formulário estou DEE VERDADEIRAS, que tenho conhecimento previstas na norma de Boas Práticas Cier comprovação de toda informação menc
DOCUMENTOS
RELATÓRIO TÉCNICO
RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUANDO FOR
RELAÇÃO DE PAGAMENTO
CONCILIAÇÃO BANCARIA
COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FI
ACCESSÓRIAS)
COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUS
EXPERIÊNCIAS SIMILARES
CAÇÃO

9) Este documento possui restrição de acesso prevista em Lei, Clique na opção “ORGANIZACIONAL” e clique em “PRÓXIMO”.

e-docs.es.gov.br/Documento/Captura#scd-captura-dadosdoc-acesso

E-DOCS Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

FORMULÁRIO PC - EDOCS

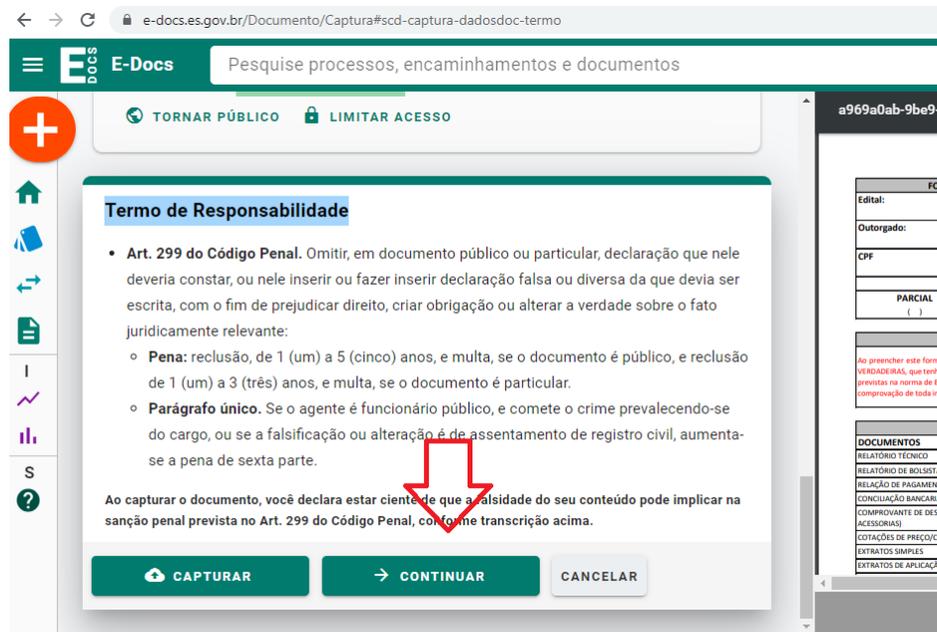
Quem vai assinar o documento? 1
GEANDERSON CAMPOS COSTA
Cidadão

+ ADICIONAR ASSINANTES

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?
Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** ?
TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

PRÓXIMO →

10) Termo de Responsabilidade e clique em “CONTINUAR”.



URL: e-docs.es.gov.br/Documento/Captura#scd-captura-dadosdoc-termo

E-DOCS Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

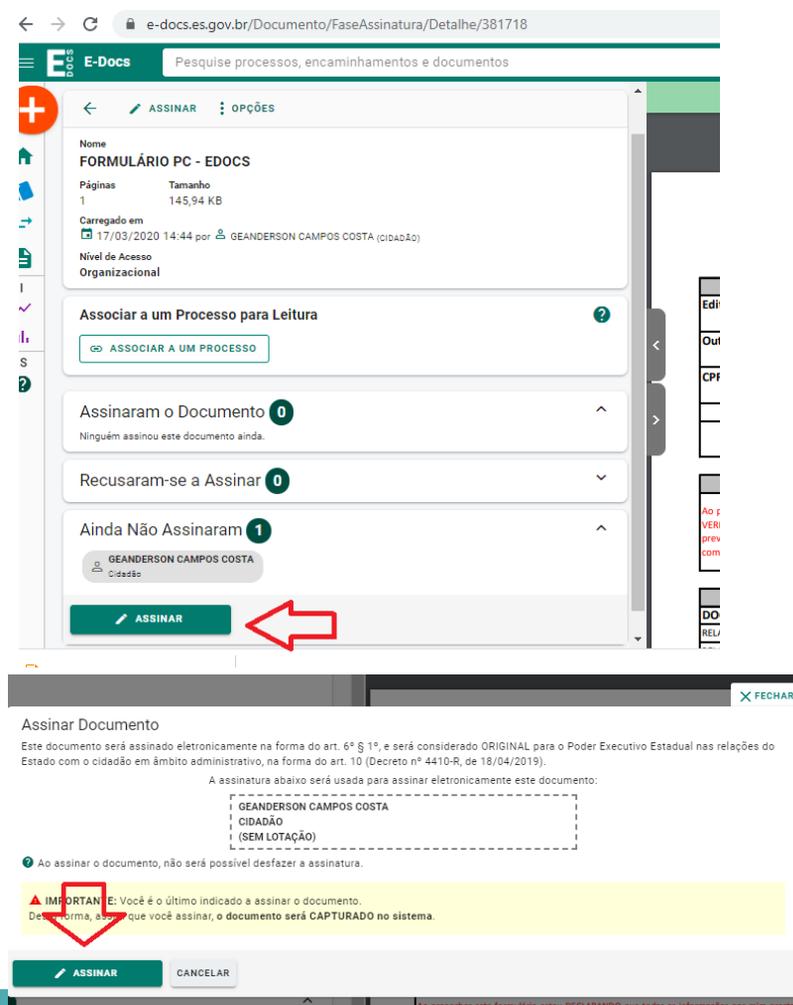
Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
 - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
 - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

CAPTURAR **CONTINUAR** CANCELAR

11) Documento em Fase de Assinatura e clique em “ASSINAR”.



URL: e-docs.es.gov.br/Documento/FaseAssinatura/Detalhe/381718

E-DOCS Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

ASSINAR OPÇÕES

Nome: **FORMULÁRIO PC - EDOCS**

Páginas: 1 Tamanho: 145,94 KB

Carregado em: 17/03/2020 14:44 por GEANDERSON CAMPOS COSTA (Cidadão)

Nível de Acesso: Organizacional

Associar a um Processo para Leitura

Assinaram o Documento: 0

Recusaram-se a Assinar: 0

Ainda Não Assinaram: 1

GEANDERSON CAMPOS COSTA (Cidadão)

ASSINAR

Assinar Documento

Este documento será assinado eletronicamente na forma do art. 6º § 1º, e será considerado ORIGINAL para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).

A assinatura abaixo será usada para assinar eletronicamente este documento:

GEANDERSON CAMPOS COSTA
CIDADÃO
(SEM LOTAÇÃO)

⚠ **IMPORTANTE:** Você é o último indicado a assinar o documento. De agora em diante, qualquer que você assinar, o documento será **CAPTURADO** no sistema.

ASSINAR CANCELAR

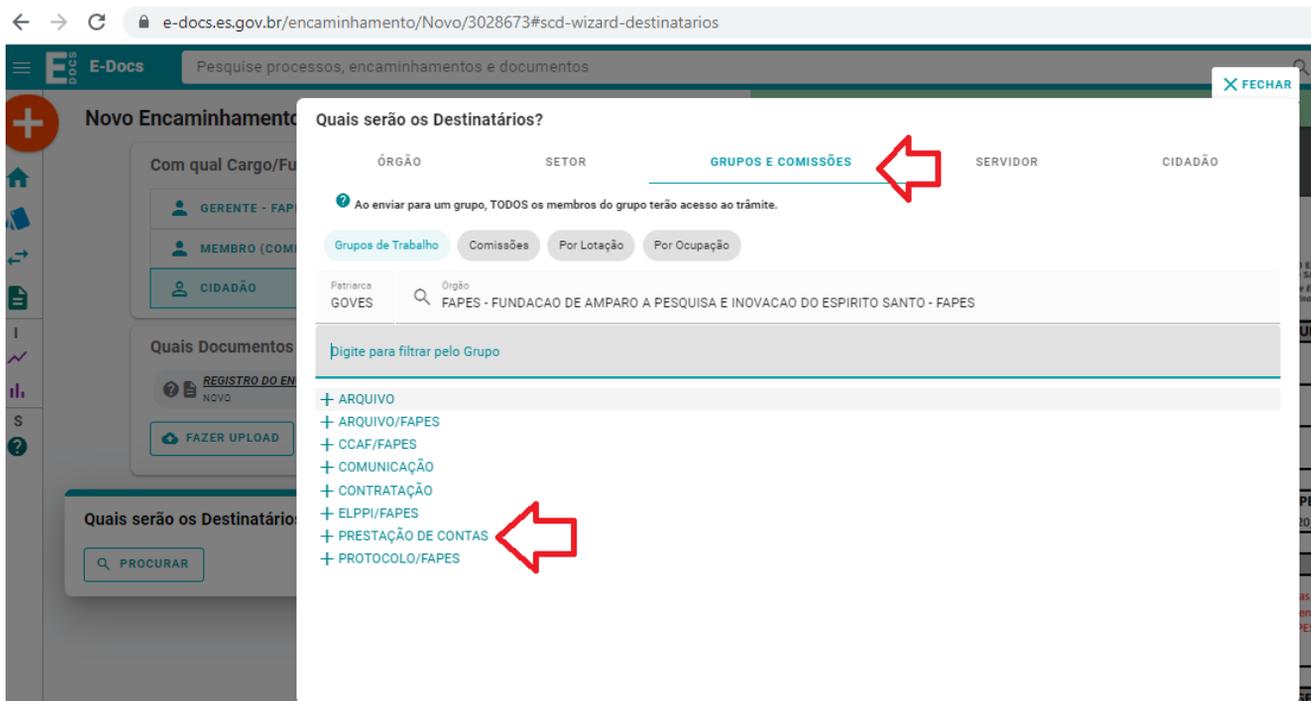
12) Após a assinatura do documento, clique na opção “ENCAMINHAR”.

The screenshot shows the E-DOCS interface for document management. The document title is 'Documento 2020-SW1MRQ'. The document name is 'FORMULÁRIO PC - EDOCS'. The document details include: Núm. Registro: 2020-SW1MRQ; Gênero: Textual; Páginas: 2; Tamanho: 164,74 KB; Natureza: Nato-digital; Tipo de Assinatura: Eletrônica E-Docs; Valor Legal: Original; Nível de Acesso Organizacional: Captura em 17/03/2020 14:59 por GEANDERSON CAMPOS COSTA (CIDADÃO). The 'Assinaturas' section shows one signature by Geanderson Campos Costa, a Cidadão, signed electronically on 17/03/2020 14:59:18. The 'ENCAMINHAR' button is highlighted with a red arrow.

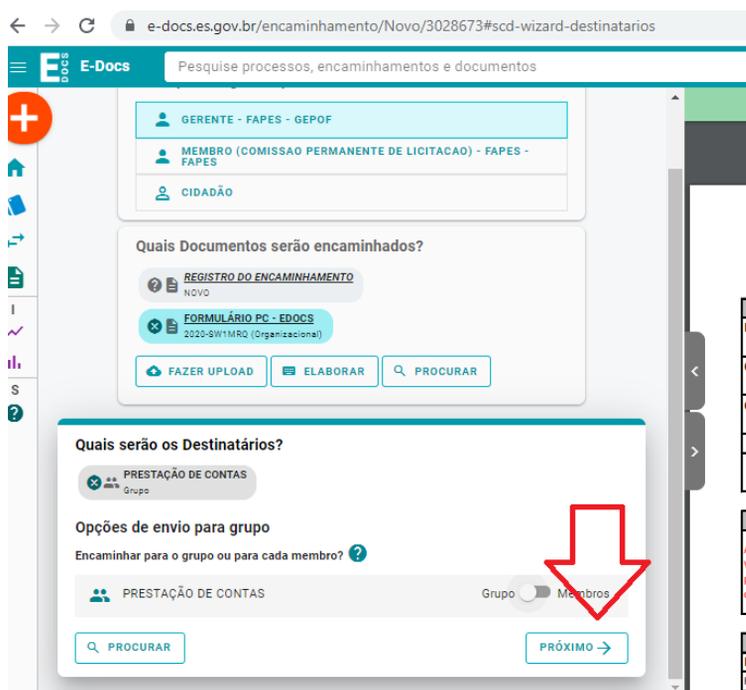
13) Selecione com o cargo “CIDADÃO” e clique em “PRÓXIMO”.

The screenshot shows the 'Novo Encaminhamento' screen in the E-DOCS system. The user is prompted to select a cargo/function: 'Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?'. The options are: GERENTE - FAPES - GEPOF, MEMBRO (COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO) - FAPES - FAPES, and CIDADÃO. The 'CIDADÃO' option is selected and highlighted with a red arrow. Below this, the 'Quais Documentos serão encaminhados?' section shows two document options: 'REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO' (NOVO) and 'FORMULÁRIO PC - EDOCS' (2020-SW1MRQ (Organizacional)). The 'FORMULÁRIO PC - EDOCS' option is selected and highlighted with a red arrow. At the bottom right, the 'PRÓXIMO' button is highlighted with a red arrow. On the right side of the screen, a sidebar shows a form with fields for 'Edital:', 'Outorgado:', 'CPF:', and 'PARCIAL'.

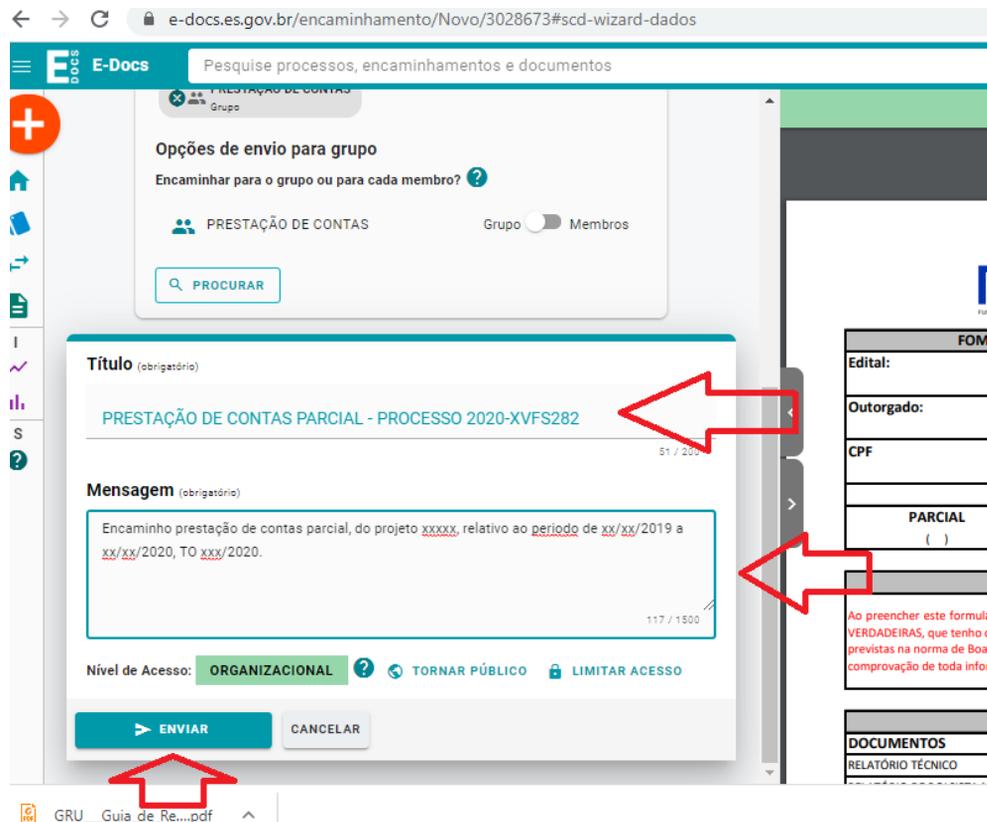
14) Após o passo anterior uma janela se abrirá perguntando para qual será o destinatário, selecione a opção “GRUPOS E COMISSÕES” e Clique em “PRESTAÇÃO DE CONTAS”.



15) Selecione a opção “PRÓXIMO”.



16) Preencha o título e a mensagem conforme o modelo abaixo e clique em “ENVIAR”.



e-docs.es.gov.br/encaminhamento/Novo/3028673#scd-wizard-dados

E-DOCS Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Opções de envio para grupo

Encaminhar para o grupo ou para cada membro?

PRESTAÇÃO DE CONTAS Grupo Membros

PROCURAR

Título (obrigatório)

PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - PROCESSO 2020-XVFS282

51 / 200

Mensagem (obrigatório)

Encaminho prestação de contas parcial, do projeto xxxxx, relativo ao período de xx/xx/2019 a xx/xx/2020, TO xxx/2020.

117 / 1500

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL ? TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

ENVIAR CANCELAR

GRU__Guia_de_Re...pdf

FOM

Edital:

Outorgado:

CPF

PARCIAL ()

Ao preencher este formulário VERDADEIRAS, que tenho e previstas na norma de Boas comprovação de toda Infor

DOCUMENTOS

RELATÓRIO TÉCNICO

17) Sua solicitação foi concluída



e-docs.es.gov.br/encaminhamento/protocolo/2020-FS44KT

E-DOCS Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Rastrear Encaminhamento 2020-FS44KT

Protocolo 2020-FS44KT Título PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - PROCESSO 2020-XVFS282

Postado em 17/03/2020 15:29:43 por GEANDERSON CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF)

Rastrear Encaminhamento (1)

EXIBIR TODOS RECOLHER TODOS

De: GEANDERSON CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF) Em: 17/03/2020 15:29:43

Para: PRESTAÇÃO DE CONTAS

Documentos (2): ORG 2020-FS44KT - REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO 2020-FS44KT ORG 2020-SW1MRQ - FORMULÁRIO PC - EDOCS

Para sanar as pendências

- O Outorgado/Beneficiário deverá usar o mesmo procedimento descrito porém com as seguintes adequações:

- 1 – No lugar do Formulário de Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC (EDOCS) inserir apenas a pendência identificada pela FAPES;
- 2 - Ao encaminhar o documento utilizar o título “Regularização de Pendência de PC”.