

**TUTORIAL EDOCS** 



# UTILIZAÇÃO DO E-DOCS PARA ENVIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E PENDÊNCIA





## INSTRUÇÕES PARA O PESQUISADOR OU BOLSISTA ENVIAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS

O presente manual tem como objetivo demonstrar simplificadamente a utilização do sistema EDOCS para o envio de Prestação de Contas para à FAPES.

### PASSO A PASSO:

Baixe o formulário desejado no link:

## https://fapes.es.gov.br/formularios-2

< → C	🛈 🗍 http	s://fapes.es	gov.br/formularios-2			⊠ ☆		$\mathbf{\overline{\tau}}$	III\ 🗊	۲	=
	GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO	SANTO	👔 Acesso à Informação   Portal da Transparência	Ouvidoria   🔒 Ad	ministrador   🖂	A=	- A+ A-				
	FAPES		Portal do Governo Intranet			Buscar		۹			
	LEGISLAÇÃO	>					PESQUI	SAR			1
	LICITAÇÕES		Formulário 5K - Recibo de Pagamento de Auxílio	Técnico-Científic	0			÷			
	FORMAS DE FOMENTO	>	Formulário 5L - Recibo de Autorização para Uso	de Veículo				+			
	EDITAIS	>	Formulário 5M - Recibo de Despesas Operaciona	is e Administrativ	as de Carater I	ndivisível - DC	DACI	+			ļ
	PROGRAMA NOSSA BOLSA	>	Instaucãos String Consossão do Diários					+			
	PRESTAÇÃO DE CONTAS	>	Instruction Sourie Concessão de Dianas								
	FORMULÁRIOS		FOMULARIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE C	ONTAS FAPES/FI	UNCITEC (E-D	OCS)					
	RELATÓRIO ORDENADOR DE	>	Conteúdo <b>¢</b>	Atualização 🖨	Formato 🖨	Tamanho 🚖	Ť				
			FOMULARIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC (E-DOCS)	17/03/2020	L xisx	152 KB	BAIXA	R			
	CONTROLE INTERNO UECI	2					/				
	GESTÃO DOCUMENTAL	>									
	LINKS ÚTEIS								1	_	
	LOGOS									^	
									16:1	5 _	,



FOMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC - EDOCS         Edital:       Outorgado:         CPF       TO       N° DO PROCESSO         PRESTAÇÃO DE CONTAS         PARCIAL       FINAL         PARCIAL       FINAL       PERIODO         ( )       ( )	VIO DA PRESTAC PRESTAC FINAL ( ) DECLARAÇÃO DECLARAÇÃO DECLARANDO que que tenho conheco	ÇÃO DE CONTAS FA N° DO PROCESSO ÇÃO DE CONTAS 	PERIODO /20_A_/ E	DCS	
Edital:          Outorgado:         CPF       TO       N° DO PROCESSO         PRESTAÇÃO DE CONTAS       PRENDOO         ( )       ( )      20         DECLARAÇÃO DO PROPONENTE       Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informeações por mim prestadas e disponibili         Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informeações por mim prestadas e disponibili         neste Formulário são VERDADEIRAS, que tenho conhecimento que se verificado a prática de má condutada éti científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Centificas da FAPES, que conhecimento de que a FAPES poderá solicitar a qualquer momento a comprovação de toda informencionada.         DOCUMENTOS       SIM       NÃO         RELATÓRIO TÉCNICO       ( )       ( )         RELATÓRIO TÉCNICO       ( )       ( )         CONCILIAÇÃO BANCARIA       ( )       ( )         CONCILIÇÃO BANCARIA       ( )       ( )         COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE       ( )       ( )         EXTITATOS SIMPLES       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE DESPESAS (INOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, U )       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )       ( ) <th>PRESTAÇ FINAL ( ) DECLARAÇÃ( DECLARAÇÃ( DECLARANDO que que tenho conheco</th> <th>N° DO PROCESSO ÇÃO DE CONTAS / O DO PROPONENT todas as informaçõe cimento que se verifi</th> <th>PERIODO /20A/ E</th> <th>_/20</th>	PRESTAÇ FINAL ( ) DECLARAÇÃ( DECLARAÇÃ( DECLARANDO que que tenho conheco	N° DO PROCESSO ÇÃO DE CONTAS / O DO PROPONENT todas as informaçõe cimento que se verifi	PERIODO /20A/ E	_/20	
Outorgado:         CPF       TO       N° DO PROCESSO         PRESTAÇÃO DE CONTAS         PARCIAL       FINAL       PERIODO         ( )       ( )      202020         DECLARAÇÃO DO PROPONENTE         Ao preencher este formulário estou DECLARAÇÃO DO PROPONENTE         Ao preencher este formulário estou DECLARAÇÃO DO PROPONENTE         Ao preencher este formulário estou DECLARAÇÃO DE PROPONENTE         Ao preencher este formulário estou DECLARAÇÃO DE PROPONENTE         Ao preencher este formulário esto promutato a servificado a prática de má conductad éti científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que conhecimento que se verificado a prática de má conductad éti científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que conhecimento de que a FAPES poderá solicitar a qualquer momento a comprovação de toda informencionada.         DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS       INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS       INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS       INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS       INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS       INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS       INSERIDOS E SIMMARIS	PRESTAC FINAL ( ) DECLARAÇÃO DECLARAÇÃO DECLARANDO que que tenho conheco	N° DO PROCESSO ÇÃO DE CONTAS / O DO PROPONENT todas as informaçõe cimento que se verifi	PERIODO _/20A/ E	_/20	
CPF       TO       N° DO PROCESSO         PRESTAÇÃO DE CONTAS         PARCIAL       FINAL       PERIODO         ( )       ( )      20         DECLARAÇÃO DO PROPONENTE         Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibili         NECLARAÇÃO DO PROPONENTE         Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibili         neste formulário as totou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibili         neste formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibili         neste formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibili         Notacidades previstas na norma de Boas Práticas Clentificas da FAPES, que conhecimento que se verificado as prática de má condutada étil dentifica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Clentificas da FAPES, que conhecimento que se verificados Informação de toda informencionada.         DOCUMIENTOS         DOCUMENTOS         NOMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS         SIM         NATORIO TÉCNICO         ( )         CONUMENTOS <td< th=""><th>PRESTAÇ FINAL ( ) DECLARAÇÃO DECLARAÇÃO DECLARANDO que que tenho conheco</th><th>N° DO PROCESSO</th><th>PERIODO /20A/ E</th><th>_/20</th></td<>	PRESTAÇ FINAL ( ) DECLARAÇÃO DECLARAÇÃO DECLARANDO que que tenho conheco	N° DO PROCESSO	PERIODO /20A/ E	_/20	
PRESTAÇÃO DE CONTAS         PARCIAL       FINAL       PERIODO         ( )       ( )      20_A      20         DECLARAÇÃO DO PROPONENTE         Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibili neste Formulário são VERDADEIRAS, que tenho conhecimento que se verificado a práticas de má condutada éti científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que conhecimento du gue se verificado a práticas de má condutada éti científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que conhecimento de que a FAPES, que conhecimento que se verificado a práticas de toda inforr mencionada.         DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS       SIM         RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUANDO FOR O CASO)       ( )         RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUANDO FOR O CASO)       ( )         RELAÇÃO DE PAGAMENTO       ( )       ( )         COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESA SACESORIAS)       ( )       ( )         COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE       ( )       ( )       ( )         EXTRATOS SIMPLES       ( )       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE E RIBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )       ( )	PRESTAÇ FINAL ( ) DECLARAÇÃA DECLARAÇÃA DECLARANDO que que tenho conheco	CAO DE CONTAS	PERIODO /20_A_/ E Es por min prestadas	_/20	
PRESTAÇÃO DE CONTAS           PARCIAL         FINAL         PERIODO           ( )         ( )        20A        20   DECLARAÇÃO DO PROPONENTE Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibili neste Formulário são VERDADEIRAS, que tenho conhecimento que se verificado a práticas de má condutadó éti científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Científicas da ErAPES, que conhecimento de que a FAPES, que conhecimento que se verificado a práticas de toda inforr mencionada.           DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES           DOCUMENTOS         SIM         NÃO           RELATÓRIO TÉCNICO         ( )         ( )           RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUANDO FOR O CASO)         ( )         ( )         ( )           CONCILIAÇÃO BANCARIA         ( )         ( )         ( )         ( )           CONCILIAÇÃO BANCARIA         ( )         ( )         ( )         ( )           COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE         ( )         ( )         ( )         ( )         ( )           COMPROVANTE DE EDSESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DE SUNPLES         ( )         ( )         ( )         ( )         ( )           COMPROVANTE DE ERBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE         ( )         ( )         ( )         ( )         ( )           COMPRO	PRESTAÇ FINAL ( ) DECLARAÇÃO DECLARAÇÃO DECLARANDO que que tenho conhec	ÇÃO DE CONTAS	PERIODO /20_A /	_/20	
PARCIAL       FINAL       PERIODO         ( )       ( )	FINAL ( ) DECLARAÇÃO DECLARAÇÃO DECLARANDO que que tenho conhec	O DO PROPONENT todas as informaçõe cimento que se verifi	PERIODO /20A/ E	_/20	
( )       ( )	( ) DECLARAÇÃ( DECLARANDO que que tenho conhec	O DO PROPONENT todas as informaçõe cimento que se verifi	/20A/	_/20	
DECLARAÇÃO DO PROPONENTE         Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibili neste Formulário são VERDADEIRAS, que tenho conhecimento que se verificado a prática de má conductad é ti cintífica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Clentíficas da FAPES, que conhecimento que se verificado a práticas de TAPES, que conhecimento de que a FAPES poderá solicitar a qualquer momento a comprovação de toda inforr mencionada.         DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS         SIM       NÃO         OCUMENTOS       SIM       NÃO         DOCUMENTOS       SIM       NÃO         Colspan= Sinado FOR OLCASO       (       (       (	DECLARAÇÃO DECLARANDO que que tenho conhec	O DO PROPONENT todas as informaçõe cimento que se verifi	E 25 por mim prestadas		
Ao preencher este formulário estou DECLARAQÃO DO PROPONENTE Ao preencher este formulário são VERDADEIRAS, que tenho conhecimento que se verificado a práticas de má conductada éti científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que conhecimento de que a FAPES poderá solicitar a qualquer momento a comprovação de toda inforr mencionada. DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES DOCUMENTOS RELATÓRIO TÉCNICO RELATÓRIO TÉCNICO () () RELAÇÃO DE PAGAMENTO CONCILIAÇÃO BANCARIA CONCILIAÇÃO BANCARIA () () COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESAS ACESSORIAS) COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE EXTRATOS SIMPLES () () COMPROVANTE DE TENSPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, C) () EXTRATOS SIMPLES () () COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, PATURAS OU RECIBOS, INVOICE, C) () COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, PATURAS OU RECIBOS, INVOICE, C) () COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, PATURAS OU RECIBOS, INVOICE, C) () COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, PATURAS OU RECIBOS, INVOICE, C) () COMPROVANTE DE DE MBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE () () () COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL) C) presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Proc Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário deverá possuir cadasta Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br). ENVIO POR MEIO DO EDOCS O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs: Quais serão os Destinatários? Oroão ETOR O antere tormulário deverá ser por meio do E-Docs: O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs: O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs: O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs: O	DECLARAÇÃI DECLARANDO que que tenho conhec	O DO PROPONENT todas as informaçõe cimento que se verifi	E es por mim prestadas		
Ao preencher este formulário estou DECLARANDO que todas as informações por mim prestadas e disponibili neste Formulário año VERDADEIRAS, que tenho conhecimento que se verificado a prática de má condutada éti científica poderá ser aplicada as penalidades previstas na norma de Boas Práticas Científicas da FAPES, que conhecimento de que a FAPES poderá solicitar a qualquer momento a comprovação de toda inforr mencionada.           DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS       SIM       NÃO         SIM       NÃO         DOCUMENTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         DOCUMENTOS       SIM       NÃO         RELATÓRIO TÉCNICO       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (       )       (        ( <th c<="" td=""><td>DECLARANDO que que tenho conhec</td><td>todas as informaçõe cimento que se verifi</td><td>s por mim prestadas</td><td></td></th>	<td>DECLARANDO que que tenho conhec</td> <td>todas as informaçõe cimento que se verifi</td> <td>s por mim prestadas</td> <td></td>	DECLARANDO que que tenho conhec	todas as informaçõe cimento que se verifi	s por mim prestadas	
DUCLOMIENTIOS       SIM       NAO         RELATÓRIO TÉCNICO       ( )       ( )       ( )         RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUANDO FOR O CASO)       ( )       ( )       ( )         RELAÇÃO DE PAGAMENTO       ( )       ( )       ( )         CONCILIAÇÃO BANCARIA       ( )       ( )       ( )         CONCILIAÇÃO BANCARIA       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESAS ACESSORIAS)       ( )       ( )         COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE       ( )       ( )       ( )         EXTRATOS SIMPLES       ( )       ( )       ( )         EXTRATOS DE APLICAÇÃO       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (	NTOS INSERIDO	DS E PREENCHIDOS	NO SIGFAPES	NÃC	
RELATÓRIO TECINO       ( )       ( )         RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUANDO FOR O CASO)       ( )       ( )         RELAÇÃO DE PAGAMENTO       ( )       ( )         CONCILIAÇÃO BANCARIA       ( )       ( )         COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESAS ACESSORIAS)       ( )       ( )         COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE       ( )       ( )       ( )         EXTRATOS SIMPLES       ( )       ( )       ( )         EXTRATOS DE APLICAÇÃO       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS			SIM	NAO ( )	
RELAÇÃO DE PAGAMENTO       ( )       ( )         CONCILIÇÃO BANCARIA       ( )       ( )         COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESAS ACESSORIAS)       ( )       ( )         COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE       ( )       ( )       ( )         COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE       ( )       ( )       ( )         EXTRATOS SIMPLES       ( )       ( )       ( )         EXTRATOS DE APLICAÇÃO       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Document	R O CASO)		()		
CONCILIAÇÃO BANCARIA       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, DESPESAS ACESSORIAS)       ( )       ( )       ( )         COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE       ( )       ( )       ( )       ( )         EXTRATOS SIMPLES       ( )       ( )       ( )       ( )         EXTRATOS DE APLICAÇÃO       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )       ( )         Composente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Proc Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário deverá possuir cadast Acesso Cidadão (www.acessocidadao.e			( )	()	
COMPROVANTE DE DESPESAS (NOTAS FISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE,       (       )       (       )         DESPESAS ACESSORIAS)       (       )       (       )       (       )         COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE       (       )       (       )       (       )         EXTRATOS SIMPLES       (       )       (       )       (       )         EXTRATOS DE APLICAÇÃO       (       )       (       )       (       )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       (       )       (       )       (       )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       (       )       (       )       (       )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       (       )       (       )       (       )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       (       )       (       )       (       )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       (       )       (       )       (       )         O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Proc       Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário d			( )	( )	
COTAÇÕES DE PREÇO/CARTA DE EXCLUSIVIDADE       ( )       ( )         EXTRATOS SIMPLES       ( )       ( )         EXTRATOS SIMPLES       ( )       ( )         EXTRATOS DE APLICAÇÃO       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Proc       Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário deverá possuir cadast         Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br).       ENVIO POR MEIO DO EDOCS       ENVIO POR MEIO DO EDOCS         O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs:       GRUPOS E COMISSÕES       SERV         ÓRGÃO       SETOR       GRUPOS E COMISÕES       SERV	ISCAIS, FATURAS (	OU RECIBOS, INVOICE,	( )	( )	
EXTRATOS SIMPLES       ( )       ( )         EXTRATOS DE APLICAÇÃO       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Proc       Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br).       ENVIO POR MEIO DO EDOCS         O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs:       Quais serão os Destinatários?       ENVIO POR MEIO DO EDOCS       SERV         ÓRGÃO       SETOR       GRUPOS E COMISSÕES       SERV	IVIDADE		( )	( )	
EXTRATOS DE APLICAÇÃO       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )         COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         ASSINATURA DO FORMULÁRIO       ( )       ( )         O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Proc       Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário deverá possuir cadast         Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br).       ENVIO POR MEIO DO EDOCS       O         D envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs:       GRUPOS E COMISSÕES       SERV         ÓRGÃO       SETOR       GRUPOS E COMISSÕES       SERV			( )	( )	
COMPROVANTES DE EMBARQUE OU DECLARAÇÃO DE EMBARQUE       ( )       ( )         COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA (APENAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL)       ( )       ( )         ASSINATURA DO FORMULÁRIO       ASSINATURA DO FORMULÁRIO         O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Proc Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário deverá possuir cadast Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br).         ENVIO POR MEIO DO EDOCS         O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs:         Quais serão os Destinatários?         ÓROÃO       SETOR         O a convier para um grupo, TODOS os membros do grupo terão acesso ao trâmite.		RAPOUE	()	()	
A of envior do Formulário deverá ser por meio do E-Docs:     Quais serão os Destinatários?     Ornoão     SETOR     Ornoão     SETOR     Ornoão     Orno     Orn	PENAS NA PRESTAC	CÃO DE CONTAS EINAL		()	
ASSINATURA DO FORMULÁRIO O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Proc Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário deverá possuir cadast Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br).  ENVIO POR MEIO DO EDOCS O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs: Quais serão os Destinatários? O RECEDOR SETOR ORGÃO SETOR ORGÃO SETOR ORGÃO SETOR ORGÃO SETOR ORGÃO SETOR SERV		<i>çio de contrib</i> i nine,	( )	( )	
O presente formulário deverá ser assinado por meio do E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Proc Administrativos do Estado do Espírito Santo), em que o Outorgado ou Beneficiário deverá possuir cadast Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br). ENVIO POR MEIO DO EDOCS O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs: Quais serão os Destinatários? O ROÃO SETOR GRUPOS E COMISSÕES SERV.	ASSINATUR	A DO FORMULÁRIO	)		
ENVIO POR MEIO DO EDOCS O envio do formulário deverá ser por meio do E-Docs: Quais serão os Destinatários? ÓRGÃO SETOR GRUPOS E COMISSÕES SERV Ao enviar para um grupo, TODOS os membros do grupo terão acesso ao trâmite.	isinado por meio ito Santo), em qu o.es.gov.br).	o do E-Docs (Gestão ue o Outorgado ou E	Arquivística de Docum Beneficiário deverá po	entos e Proces ossuir cadastro	
Quais serão os Destinatários?       Image: Comparison of the second	ENVIO POP	R MEIO DO EDOCS			
ÓRGÃO     SETOR     GRUPOS E COMISSÕES     SERV       Image: Comparison of the set of th	mero do E-Docs:	- <b>- -</b>	L		
Ao enviar para um grupo, TODOS os membros do grupo terão acesso ao trâmite.	SETOR	GRUPOS E C	COMISSÕES	SERVID	
	s membros do grupo	terão acesso ao trâmite.			
Grupos de Trabalho Comissões Por Lotação Por Ocupação	Por Lotação	Por Ocupação			
Patriarca Orgão				-	
Grupos de Trabalho Comissões Patriarca GOVES Q <sup>Orgão</sup> FAPES - FUNDAR		NTOS INSERIDO R O CASO) ISCAIS, FATURAS IVIDADE CLARAÇÃO DE EMI PENAS NA PRESTA ASSINATUR esinado por meio to Santo), em q p.es.gov.br). ENVIO PO meio do E-Docs: Por Lotação CAO DE AMPARO ,	NTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS R O CASO) ISCAIS, FATURAS OU RECIBOS, INVOICE, IVIDADE CLARAÇÃO DE EMBARQUE CLARAÇÃO DE CONTAS FINAL CLARAÇÃO DE EMBARQUE CLARAÇÃO DE CONTAS FINAL CLARAÇÃO DE GUE O OUTORGÃO OU E CLARAÇÃO DE CONTAS FINAL CLARAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA E INOVAC	NTOS INSERIDOS E PREENCHIDOS NO SIGFAPES         SIM         ()         R O CASO)         ()         R O CASO)         (	



2) Salve o arquivo em formato PDF em uma pasta no computador para que você possa acessá-lo posteriormente.

Tipo: PDF		
Autores: Mackweyd Otimizar para:  Padrão (publicando online e imprimindo) Tamanho minimo (publicando online)	Marcas: Adicionar uma marca Opções V Abrir arquivo após publicação	Titulo: Adicionar um titulo
		Ferramentas 👻 Salvar Cance

#### No sistema EDOCS:

Acesse o sistema através o link: http://e-docs.es.gov.br/

#### 3) Na página inicial, clique na opção de Capturar Documento.





Passo 2



#### Passo 2

← → C		
≡ E <sup>o</sup> g E-Docs Pesquise proces	ssos, encaminhamentos e documentos	
Captura de D	Documentos	
Capture arquivos e assine-os se preferir. Ao final, e	ies serao validos em todo o Executivo Estadual.	1
Elaborar	Fazer Upload	
Crie um documento em branco ou escolha entre vários modelos existentes.	Envie arquivos PDF, de áudio ou de vídeo.	
Iniciar	Novo	AMINHAMENTOS
←→		ientos pendentes aguardando uma ação
Encaminhamento	Processo	
O jeito E-Docs de tramitar documentos avulsos: flexível, poderoso e totalmente rastreável.	Autue e tramite um processo administrativo seguindo a formalidade da legislação vigente.	IR PARA ENCAMINHAMENTOS

#### 4) Clique na opção para selecionar o arquivo.



5) Selecione o formulário salvo em PDF anteriormente no Item 2 e clique em "Abrir".





#### 6)Selecione o cargo "CIDADÃO" pelo qual estará assinando o formulário.

$\leftarrow \   \rightarrow$	C e-docs.es.gov.br/Documento/Captura#sc	d-captura-textual-escolher-tipo					
= E	E-Docs Pesquise processos, enc	aminhamentos e documentos			Q	Geander	son Campos
	Arquiva FORMULÁRIO PC	o Selecionado: - EDOCS.pdf (145.9 kB)	Á	Fomula		5 0000 0000 0000 00000 00000 00000 00000 0000	NO DO ESTRO HINTO BANTO mole de Entande da CAlerdo, opia, insvenjele e Enforceção Pr SS/FUNCITEC - EDOC
	Gênero detectado: <b>Textual</b>	Informações sobre tipos de arquivo		Edital: Outorgado: CPF	то	N* DO PROCESSO	
					PREST	AÇÃO DE CONTAS	
1		turer este desumente?		PARCIAL	FINAL ( )		PERIODO /20A//
1. I	Com quai Cargo/Função voce ira cap	oturar este documento?			DECLARAC	ÃO DO PROPONENTE	
~ њ	GERENTE - FAPES - GEPOF			Ao preencher este formulário VERDADEIRAS, que tenho conh previstas na norma de Boas Pri- comprevantão de teda informa:	estou DECLARANDO que todas tecimento que se verificado a pr áticas Científicas da FAPES, que	as informações por mim pre ática de má condutada ética e tenho conhecimento de que :	istadas e disponibilizadas ou científica poderá ser aj a FAPES poderá solicitar a
0	MEMBRO (COMISSAO PERMANENTE	DE LICITACAO) - FAPES - FAPES					
5					DOCUMENTOS INSERIE	DOS E PREENCHIDOS NO	SIGFAPES
0	💪 CIDADÃO		/-	TÓRIO TÉCNICO			SIM
				TÓRIO DE BOLSISTA (QUA	NDO FOR O CASO)		()
				RELAÇÃO DE PAGAMENTO			
				COMPROVANTE DE DESPESAS	(NOTAS FISCAIS, FATURAS OU R	ECIBOS, INVOICE, DESPESAS	
	Qual é a tina da dagumanta?	6		ACESSORIAS)			()
	Qual e o tipo do documento?			EXTRATOS SIMPLES	DE EXCLUSIVIDADE		
				EXTRATOS DE APLICAÇÃO			0
				r			

7) Selecione a opção "Documento Eletrônico" e depois a opção "Será assinado eletronicamente", altere o nome do documento se desejar e clique em "PRÓXIMO".

←	→ C	e-docs.es.gov.br/Documento/Ca	aptura#scd-captura	-finalizacao				
≡	E-Doc	Pesquise processos, encar	iinhamentos e docu	mentos				
		🚊 CIDADÃO				^		
•		Qual é o tipo do documento?	Decur	loado	0		FOMULA Editat:	RIO DE ENVIO DA P
۸		SELECIONAR	→ SELECT	eauo	<b>→</b>		Outorgado: CPF	то
-₹ 		Qual tipo de assinatura?			0		PARCIAL	FINAL ( )
   ~		E-Docs Será assinado	ICP-Brasil assinado	Sem Assinatu O documento NÃO	IFA será		Ao preencher este formulario VEEDACERAS, que tenho conh previstas na norma de Boas Pri comprovação de toda informaç	DECU Inter DECLARANDO que Interneto que se verificad ticas Científicas da FAPES lo mencionada.
ılı s				SELECIONAR	<i>→</i>		DOCUMENTOS RELATÓRIO TÉCNICO RELATÓRIO DE BOLSISTA (QUA	DOCUMENTOS IN
0		Valor Legal: Original Este documento possui valor ORIGINAL p com o cidadão em âmbito administrativo,	ara o Poder Executivo Es na forma do art. 10 (De	stadual nas relações do E creto nº 4410-R, de 18/04	istado 1/2019).		RELACE OR PRACTICATION OF THE ADDRESS OF THE ADDRES	NOTAS FISCAIS, FATURAS E EXCLUSIVIDADE E DU DECLARAÇÃO DE EI INCIA (APENAS NA PREST.
		NOTA: Como o documento será assinado uma classe.	eletronicamente via E-D	ocs, ele precisa também	receber		O presente formulário deverá v do topinio Santol, em que o O	ASSIP er awinado por meio do l itorgado ou Deneficiário (
	Qual o FORM	Nome do documento? IULÁRIO PC - EDOCS	_		<b>9</b>		Simon di la multi di una su Gasta sectio ao Basi da stata parte a tratagi da stata parte a tratagi da stata parte a tratagi da stata parte a tratagi ant	ENV or par meto do E Coco: metaletico 7 sector po, 10008 es reservero e interimitar Per Lata (S - PLINDAGAO DE AM
124								



8) Verifique se seu nome aparece no campo "Quem vai assinar o documento" e clique em "PRÓXIMO",

$\leftrightarrow \rightarrow 0$	C 🔒 e-docs.es.gov.br/Documento/Captura#scd-captura-dadosdoc-assinantes	
≡ E	<b>E-Docs</b> Pesquise processos, encaminhamentos e documentos	
	<ul> <li>Valor Legal: Original</li> <li>Este documento possui valor ORIGINAL para o Poder Executivo Estadual nas relações do Estado com o cidadão em âmbito administrativo, na forma do art. 10 (Decreto nº 4410-R, de 18/04/2019).</li> <li>NOTA: Como o documento será assinado eletronicamente via E-Docs, ele precisa também receber uma classe.</li> </ul>	a969a0ab-9be9-447b-844
	Qual o Nome do documento?       ?         FORMULÁRIO PC - EDOCS       ?	CPF     TO     PARCIAL     ( )     Ao preencher este formulation estou DE     VERDADERIAS, que tenho conhecimento     prevista na norma de Basa Palicas Cer     comprovação de tain informação menos
s ?	Quem vai assinar o documento? 1	DOCU DOCUMENTOS RELATÓNIO TECNICO RELATÓNIO TECNICO RELATÓNIO TECNICO CONCLUAÇÃO BANCAMA COMENÇÃO EN DE DESPASA (INOTAS EL ACESSORIAS) COTAÇÕIS O PRECO(CARTA DE EXCLUS LECENTOS CAREAS ELCENTOS CAREAS

9) Este documento possui restrição de acesso prevista em Lei, Clique na opção "ORGANIZACIONAL" e clique em "PRÓXIMO".

E	E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos
	FORMULÁRIO PC - EDOCS
	Quem vai assinar o documento? 1          S a GEANDERSON CAMPOS COSTA         Cidadão         + ADICIONAR ASSINANTES
	Este documento possui restrição de acesso prevista em lei? Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL ? TORNAR PÚBLICO È LIMITAR ACESSO



10) Termo de Responsabilidade e clique em "CONTINUAR".



#### 11) Documento em Fase de Assinatura e clique em "ASSINAR".





12) Após a assinatura do documento, clique na opção "ENCAMINHAR".

Nome	NCAMINHAR	OPÇUES			
E FORMUL Núm. Registro 2020-SW1MRQ	ARIO PC - I	<b>EDOCS</b> Gênero Textual	Páginas 2	Tamanho 164,74 KB	
Natureza Nato-digital	Tipo de Assin 🔀 Eletrônica	atura a E-Docs	Valor Legal Original		
Nível de Acesso Organizaciona	I				
Captura	) 14:59 por 🐣	GEANDERSON CAM	POS COSTA (CIDADÃO	)	
Assinaturas	0				^
Geanderso Cidadão Assinado ele	n Campos Cost	a 17/03/2020 14:59:18			
Credenciam	ento				~

13) Selecione com o cargo "CIDADÃO" e clique em "PRÓXIMO".





14) Após o passo anterior uma janela se abrirá perguntando para qual será o destinatário, selecione a opção "GRUPOS E COMISSÕES" e Clique em "PRESTAÇÃO DE CONTAS".

~	$\rightarrow$	G	e-docs.es.gov.br/en	caminhamento/Novo/3028673#scd-wizard-destinatarios	
=	E	E-Doo	Pesquise proce	ssos, encaminhamentos e documentos	XFECHAR
+		Novo	Encaminhamento	Quais serão os Destinatários?	
			Com qual Cargo/Fu	ÓRGÃO SETOR <b>GRUPOS E COMISSÕES COM</b> SERVID	JOR CIDADÃO
			GERENTE - FAPI	Ao enviar para um grupo, TODOS os membros do grupo terão acesso ao trâmite.	
, ,			A MEMBRO (COMI	Grupos de Trabalho Comissões Por Lotação Por Ocupação	
B			2 CIDADÃO	Patriarca GOVES Q FAPES - FUNDACAO DE AMPARO A PESQUISA E INOVACAO DO ESPIRITO SANTO - FAPES	SAN ESE Inovi
۱ ~			Quais Documentos	þigite para filtrar pelo Grupo	UN
th –			REGISTRO DO EN	+ ARQUIVO	
s ?			A FAZER UPLOAD	+ ARQUIVO/FAPES + CCAF/FAPES + COMUNICAÇÃO	
	ſ	Quais	serão os Destinatário	+ CUNTRATAÇÃO + ELPPI/FAPES + PRESTAÇÃO DE CONTAS + PROTOCOLO/GAPES	PEF 20
					as e enti *£\$
					357

#### 15) Selecione a opção "PRÓXIMO".

	GEDENTE - EADES - GEDOE	•
	MEMBRO (COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO) - FAPES -	
	FAPES	15
		н.
	Quais Documentos serão encaminhados?	н.
	E REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO     NOVO	н.
	EDORMULÁRIO PC - EDOCS 2020-SW1MRQ (Organizacional)	H.
	▲ FAZER UPLOAD ■ ELABORAR Q PROCURAR	<
Qua	is serão os Destinatários?	>
8	PRESTAÇÃO DE CONTAS	12.
	ões de envio para grupo	н.
Opc	minhar para o grupo ou para cada membro? 🔇	н.
Opç Enca		
Opç Enca	PRESTAÇÃO DE CONTAS Grupo De Manderos	



16) Preencha o título e a mensagem conforme o modelo abaixo e clique em "ENVIAR".



#### 17) Sua solicitação foi concluída

←	C e-docs.es.gov.br/encaminhamento/protocolo/2020-FS44KT
	<b>E-Docs</b> Pesquise processos, encaminhamentos e documentos
C	Rastreio do Encaminhamento 2020-FS44KT
-	$\leftarrow$
	Protocolo Título 2020-FS44KT PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL - PROCESSO 2020-XVFS282
	Postado em 🖬 17/03/2020 15:29:43 por 🚢 GEANDERSON CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF)
t 🗧 –	Postado em 🖬 17/03/2020 15:29:43 por 🛓 GEANDERSON CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF) Rastreio do Encaminhamento (1)
	Postado em 17/03/2020 15:29:43 por CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF)  Rastreio do Encaminhamento (1)  EXIBIR TODOS # RECOLHER TODOS  De: GEANDERSON CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF) Em: 17/03/2020 15:29:43 Parci # PEESTACÃO DE CONTAS
↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Postado em 17/03/2020 15:29:43 por de GEANDERSON CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF)  Rastreio do Encaminhamento (1)  EXIBIR TODOS († RECOLHER TODOS  De: de GEANDERSON CAMPOS COSTA (GERENTE - FAPES - GEPOF) Em: 17/03/2020 15:29:43 Para: PRESTAÇÃO DE CONTAS Documentos (2): ORG 2020-FS44KT - REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO 2020-FS44KT ORG 2020-SW1MR0 - FORMULÁRIO PC - EDOCS



#### Para sanar as pendências

- O Outorgado/Beneficiário deverá usar o mesmo procedimento descrito porém com a seguintes adequações:

1 – No lugar do Formulário de Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC (EDOCS) inserir apenas a pendência identificada pela FAPES;

2 - Ao encaminhar o documento utilizar o título "Regularização de Pendência de PC".