

TUTORIAL SIGFAPES



PREENCHIMENTO E SUBMISSÃO DE PROPOSTAS





- É necessário que o proponente possua cadastro no sistema SIGFAPES (<u>www.sigfapes.es.gov.br</u>) para ter acesso às ferramentas de submissão da proposta.
- Ao realizar o cadastro de usuário ou da proposta no sistema SIGFAPES, caso não encontre a Instituição ou Empresa de vínculo profissional/institucional, entre em contato com o endereço eletrônico <u>suporte@fapes.es.gov.br</u>.
- Fique atento aos requisitos, documentos e orientações para submissão da proposta em cada Edital FAPES de interesse.
- Para maiores esclarecimentos e informações sobre os Editais FAPES e submissão da proposta no SIGFAPES, solicitamos entre em contato com a equipe técnica da FAPES responsável pela gestão e acompanhamento do certame, especificada na próprio Edital FAPES.



1. O usuário deverá acessar o sistema SIGFAPES com senha e login próprios;

2. No menu inicial do SIGFAPES, em "Editais Abertos", localizar o Edital FAPES no qual se pretende submeter a proposta e clicar no título do Edital;

	Cadastro Correio Bloquear tela Sair
INDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPIRITO SANTO Bem vindo(a) Teste Fapes Sua sess	são irá bloquear em: 04:59:46 Horário do Servidor: 10:04:21
Avisos	Dados Pessoais
🛕 O SIGFAPES possui suas funcionalidades melhor exploradas com o uso do navegador Mozilla Firefox.	Atualizar Cadastro
Atualize seus dados cadastrais utilizando, preferencialmente, um endereço eletrônico NÃO institucional (p.ex. Gmail, Yahoo, Hotmail, Outlook) e que seja acessado periodicamente. Este acesso não substitui a necessidade de que seu SIGFAPES seja regularmente checado.	Atualizar Currículo Lattes 💿
Prezados pesquisadores e bolsistas: em havendo necessidade de atendimento presencial para saneamento de dúvidas com algum funcionário em específico, recomendamos que entre em contato previamente para agendamento com o mesmo, a fim de evitar conflito de agendas. Essa recomendação não se aplica para mera entrega de documentos na recepção.	Envio de Documentos Pessoais
ATENÇÃO, coordenadores de projetos: NÃO utilize a ferramenta de Substituição de Bolsista do sistema. A Solicite o CANCELAMENTO do bolsista que será desligado e faça uma NOVA REQUISIÇÃO para o bolsista substituto.	Ver Todas
Prezados coordenadores de projetos e bolsistas FAPES: NÃO estão sendo mais exigidas assinaturas em relatórios TÉCNICOS de projetos e de bolsas, tampouco em Formulários de Atividades de Bolsistas.	Prestação de Contas Outorga
As submissões para a 4ª chamada do Edital 03/2019 (Organização de Eventos Técnico-científicos) e do ▲ Edital 04/2019 (Participação em Eventos Técnico-científicos) terão início somente em 30/04. Favor consultar o novo cronograma dos editais no site da FAPES.	Prestação de Contas Convênio Outros
✔ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!	🗉 Tabelas
Últimas Mensagens	Diárias - Nacional Diárias - Internacional
Resultado de Habilitação - Edital FAPES/CNPq nº 11/2019 - PDCTR	Área de Conhecimento - CNPq
Corração: Posultado de Seleção, Edital EADES nº 00/2010	Rede SIGFAP
(98)mensagem(ns) não lida(s)!	Blog
Editais Abertos	Fórum
 Até 26-06-2020 • EDITAL FAPES Nº 01/2020 APOIO A PROJETOS INOVADORES E SPIN OFF Até 08-05-2020 • EDITAL FAPES Nº 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDUZIDA – COVID-19 	
Identificação • EDITAL FAPES Nº 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDUZIDA – COVID-19 Vigência • 28-04-2020 - 08-05-2020 Modalidade • Projeto	Fechar a janela do Edital FAPES
Criar uma proposta de projeto no Edital FAPES	Obter informações sobre o Edital FAPES

3. Utilize os ícones que aparecerão na janela do Edital FAPES para iniciar o preenchimento da proposta, obter informações do Edital ou fechar a janela.



4. Ao clicar no ícone 😳 o usuário terá acesso ao "Formulário Eletrônico da Proposta de Projeto" a ser devidamente preenchido, conforme orientações disponíveis no Edital FAPES em questão;

FAPE	Menu Inicial	Visualizar Verificar Per	dências Salvar Bloquear tela Sair
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍ	IRITO SANTO Bem vindo(a)	Teste Fapes Sua sessão ir	á bloquear em: 04:59:48 Horário do Servidor: 10:04:39
> PROPOSTA			:: Menu 1.Principal
Formulário Eletrônico de Propo	osta de Projeto		
	* Campos Obrigatórios		1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência
Edital/Prog. Especial:	EDITAL FAPES Nº 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇÃ	(2)	2 Equipe e Cronograma
Título do Projeto*:		0	2.1 Membros
Faixa de Valor*:	[Este projeto tem Faixa de Valor Única que vari R\$ 150.000,00]	a entre R\$ 0,00 e 🕜	2.2 Atividades
Área de Conhecimento 1:*	Preencha! [Escolher Área 1]] 💿	3.Orçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo
Área de Conhecimento 2:	Preencha! [Escolher Área 2]	0	3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros
Área de Conhecimento 3:	Preencha! [Escolher Área 3]	•	3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas
Grupo de Pesquisa/CNPq:		0	3.7 Recursos Solicitados
Instituição Executora:*	Nenhuma instituição escolhida.	(2)	3.8 Orçamento Consolidado
Unidade Executora.*	Nenhuma unidade escolhida. [Escolher Instituição/Unidade]	3	Submeter Proposta Enviar proposta para julgamento
Início Previsto*:	01 V Junho V 2020 V	•	Ferramentas Visualizar/Imprimir
Duração*:	24 V Mes(es)	3	Verificar Pendências Salvar
Termo de Aceite*:	[Acesse o termo Aqui]		
a a	Passo Anterior Pròximo Passo »		



Todos os campos marcados com asterisco (*) deverão ser preenchidos para que a proposta possa ser submetida;

Os campos a serem preenchidos no "Formulário Eletrônico da Proposta de Projeto" poderão variar conforme especificidade do Edital FAPES. Portanto, é importante que o proponente se atente às regras e orientações estabelecidas no Edital.



5. Utilize o botão "Próximo Passo" ou os itens no "Menu" lateral da página para navegar pelos campos a serem preenchidos na proposta;

6. Ao clicar em "Salvar" todas as informações registradas na proposta serão salvas;

AÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ES	PIRITO SANTO Bern vindo(a) Teste Fapes	Sua s	rá bloquear em: 04:59:48 Horário do Servidor: 10:0
> PROPOSTA		_	🛛 Menu
			1.Principal
Formulário Eletrônico de Pron	osta de Projeto		1.1 LITUIO
			1.3 Plano de Apresentação
	 Campos Obrigatórios 		1.4 Abrangência
Edital/Prog. Especial:	EDITAL FAPES Nº 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇ	?	
Título do Projeto*		0	2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros
Titulo do Frojeto .		0	2.2 Atividades
Faixa de Valor*:	[Este projeto tem Faixa de Valor Unica que varia entre R\$ 0,00 e R\$ 150.000.00]	3	
	Presentel		3.Orçamento
Área de Conhecimento 1:*	IEscolher Área 11	3	3.2 Material de Consumo
Área da Canhasimenta 2:	Preencha!	0	3.3 Passagens
Area de Connecimiento 2.	[Escolher Área 2]	Ø	3.4 Serviços de Terceiros
Área de Conhecimento 3:	Preenchal	?	3.5 Material Permanente
	[Escolher Area 3]	Ŭ	3.6 Bolsas
Grupo de Pesquisa/CNPq:		3	3.7 Recursos Solicitados
Instituição Executora:*	Nenhuma instituição escolhida.	3	3.8 Orçamento Consolidado
Unidade Executora:*	Nenhuma unidade escolhida.	3	Submeter Proposta
	[Escolher Instituição/Unidade]		Enviar proposta para julgamento
Início Previsto*	01 × Junho × 2020 ×	0	Ferramentas
inicio i revisto .		e	Visualizar/Imprimir
Duração*:	24 V Mes(es)	3	Verificar Pendências
Termo de Aceite*	[Acesse o termo Aqui]		Salvar



7. Em "Arquivos" deverá ser feito o *upload* de documentos da proposta e/ou do proponente, se solicitado no Edital FAPES. É importante o proponente se atentar aos seguintes pontos:

- a) o modelo de alguns documentos a serem inseridos na proposta poderão ser disponibilizados na própria proposta;
- b) ao inserir o documento na caixa "Envio de Arquivos", clique no botão "Fechar" para que os documentos sejam inseridos na proposta. Não clique no ícone "X" da caixa de "Envio de Arquivos";
- alguns documentos (principalmente os pessoais) deverão ser inseridos no campo "Envio de Documentos Pessoais" do "Menu Inicial" da SIGFAPES. Se obrigatórios, estes documentos serão automaticamente incorporados na proposta;

INDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E	E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO	Menu Inicial Visua Bem vindo(a) Teste Fi	lizar Verifio apes Sua s	car Pendências essão irá bloquear er	Salvar n: 04:59:38	Bloquear tela Horário do Servidor:	Sair 10:05:09
> ARQUIVOS				I.Prine	1u cipal		
Faça o download dos arq Arquivos. Se necessário	Download de / uvos abaixo, preencha-o corretamen converta-o para o formato PDF antes	Arquivos nte e depois anexe-o utilizando a ár s de anexá-lo.	rea de Envio de	1.1 1.2 1.3 1.4	Título <mark>Arquivos</mark> Plano de Apr Abrangência	resentação I	
 Anexo I - FORMULÁI Comprovação de víni Instituição Executora 	Arquivo RIO FAPES - AÇÃO COVID-19 - Ane culo com a Instituição Executora - Aç a - Ação COVID-19	os xxo I - FORMULÁRIO FAPES - AÇÃ ão COVID-19 - Comprovação de vi	O COVID-19 ínculo com a	2.Equi 2.1 3.Orça 3.1 3.2	pe e Cronogi Membros Atividades mento Diárias Material de C	rama	
	Envio de Arquivo	quivos os		3.3 3.4 3.5 3.6	Passagens Serviços de Material Perr	Terceiros manente	
Nome [Clique aqui para anexa	Tamanho ar ou apagar arquivos]	Тіро	Opções	3.7	Recursos So Orçamento (olicitados Consolidado	
ſ	« Passo Anterior Envio de Arquivos	Próximo Passo »		Submo	eter Proposta viar proposta	ı para julgamento	
	Arquivos Anex Escolher arquivo Nenhum arqui Tipo: Anexo I - FORMULÁRIO FA (10Mb - PDF) Comprovação de vínculo con - Ação COVID-19 (10Mb - PDF) Inserir Fe	xados vo selecionado IPES - AÇÃO COVID-19 m a Instituição Executora		Ferran Vis Ver Sal	nentas ualizar/Impriu ificar Pendêr var	mir Incias	
	Nenhum arquivo a	inexado!!!	ı a utilização do ı ovação do Espíri rte - 7� andar, M mail: getic@fape	navegador Mozilla F ito Santo ata da Praia ¤ ¤ Vito s.es.gov.br	irefox ria - ES, Brasil		



7. Em "Arquivos" deverá ser feito o *upload* de documentos da proposta e/ou do proponente, se solicitado no Edital FAPES. É importante o proponente se atentar aos seguintes pontos:

- a) o modelo de alguns documentos a serem inseridos na proposta poderão estar disponíveis na própria proposta;
- b) ao inserir o documento na caixa "Envio de Arquivos", clique no botão "Fechar" para que os documentos sejam de fato inseridos na proposta. Não clique no ícone "X" da caixa de "Envio de Arquivos";
- c) em algumas situações, alguns documentos do proponente (e.g. pessoais) deverão ser inseridos no campo "Envio de Documentos Pessoais" no "Menu Inicial" do SIGFAPES. Se obrigatórios, estes documentos serão automaticamente incorporados na proposta;





- 8. Em "Plano de Apresentação" deverá ser preenchido os campos solicitados;
- 9. Em "Abrangência" deverá ser selecionado os municípios de abrangência do projeto;

			dências Salvar Bloquear tela	S
DAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVA	kção do Espirito santo Bem vindo(a) Teste Fape	s Sua sessão irá	à bloquear em: 04:59:52 Horário do Servidor:	10:06
> PLANO DE APRESEN	TAÇÃO		a Menu	
			1.Principal 1.1 Título	
* Campos Obrigatórios	Resumo da Dronosta de Drojato*	0	1.2 Arquivos	
		Г	1.4 Abrangência	
			2.Equipe e Cronograma	
			2.1 Membros	
			2.2 Atividades	
			3.Orçamento 3.1 Diárias	
			3.2 Material de Consumo	
<u></u>	Total de Palavras: 0 Máximo de 1200 palavras	2	3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros	
	Palavras-chave":	3	3.5 Material Permanente	
		1	3.6 Bolsas 3.7 Recursos Solicitados	
	[Separar as palavras apenas com virgula]]	3.8 Orçamento Consolidado	
	Sintese do Projeto	?	Submeter Proposta	
Obs.: Atenção! Caso seja a	provado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão di	isponibilizadas	Enviar proposta para julgamento	
na nomepage da FAPES pa	a a o publico em geral. O preenchimento deste campo nao é obrigatori	υ.	Ferramentas	
		7	Verificar Pendências	
			Salvar	
	,			
	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	4		
	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	á		
	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras « Passo Anterior Próximo Passo »			
	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras			
	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per	idências Salvar Bloquear tela	5
	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per sua sessão in	ndências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor	S 10:01
	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	dências Salvar Bloquear tela à bioquear em: 04:59:40 Horário do Servidor E: Menu	S 10:07
AGAO DE AMPARO A PESQUISA E NOV > ABRANGÊNCIA	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras « Passo Anterior Próximo Passo » Menu Inicial Visualizz « Po DO EBPIRTO SANTO Bem vindo(a) Teste Fape	ar Verificar Per s Sua sessão in	dências Salvar Bioquear tela à bioquear em: 04:59:40 Horário do Servidor: Imenu 1.Principal 4.4 Júnio	S 5 10:07
ABRANGÉNCIA Estado:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	dências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor Menu 1.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos	S 10.07
ABRANGÉNCIA Estado: Município:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per 5 Sua sessão in	Idências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horàrio do Servidor I Menu 1.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação	S
ABRANGÊNCIA Estado: Município:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per 15 Sua sessão in	ndências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor I Menu 1.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência	5 10:07
ABRANGÊNCIA Estado: Município:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	Idências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor I Menu 1.Principal 1.1 Titulo 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.5 Equipe e Cronograma 2.1 Membros	5
ABRANGÊNCIA Estado: Município:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sesaão in	Idências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor I.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades	S 10:07
ABRANGÊNCIA Estado: Municipio:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	dências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor I Menu 1.Principal 1.3 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento	5 10.07
AGAO DE AMPARO A PEBQUISA E MOV ABRANGÊNCIA Estado: Municipio:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	dências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor I Menu 1.Principal 1.3 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo	5
AGAO DE AMPARO A PEBQUISA E MOV ABRANGÊNCIA Estado: Municipio:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	dências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor ☐ Menu 1.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens	S 10:01
ABRANGÊNCIA Estado: Município:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	dências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor I.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros 3.4 Serviços de Terceiros	S 10:01
ABRANGÉNCIA Estado: Município:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sesaão in	dências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor I.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros 3.5 Material Permanente 3.6 Basas	s 10.07
ABRANGÉNCIA Estado: Município:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	dências Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor ☐ Menu 1.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros 3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas 3.7 Recursos Solicitados	5
ABRANGÉNCIA Estado: Município:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	déncias Salvar Bloquear tela à bloquear em: 045940 Horário do Servidor ☐ Menu 1.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros 3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas 3.7 Recursos Solicitados 3.8 Orçamento Consolidado	S 10:07
AGAO DE AMPARO A PEBQUISA E MOV ABRANGÊNCIA Estado: Municipio:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per	déncias Salvar Bloquear tela à bloquear em: 0459-40 Horário do Servidor 1. Principal 1. Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros 3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas 3.7 Recursos Solicitados 3.8 Orçamento Consolidado Submeter Proposta	S 10.07
AGAO DE AMPARO A PEBQUISA E MOV ABRANGÊNCIA Estado: Municipio:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per	déncias Salvar Bloquear tela à bloquear em: 0459-40 Horário do Servidor 1. Principal 1. Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros 3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas 3.7 Recursos Solicitados 3.8 Orçamento Consolidado Submeter Proposta Enviar proposta para julgamento	S
ABRANGÊNCIA Estado: Município:	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	ar Verificar Per s Sua sessão in	Idéncias Salvar Bloquear tela à bloquear em: 04:59:40 Horário do Servidor 1. Principal 1. Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros 3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas 3.7 Recursos Solicitados 3.8 Orçamento Consolidado Submeter Proposta Enviar proposta para julgamento Ferramentas	S 10.07



10. Em "Membros", se permitido/obrigatório no Edital FAPES, deverá ser vinculado os membros da equipe que comporão o projeto. É importante o proponente se atentar aos seguintes pontos:

- a) os membros a serem inseridos devem estar cadastrados no sistema SIGFAPES;
- b) os membros devem ter função definida na proposta de projeto;
- c) os membros devem aceitar a sua inserção como membro na proposta de projeto;

	ED		Menu Inicial	Visualizar	Verific	ar Pendênc	ias Sa	lvar	Bloquea	ir tela	
ÃO DE AMPARO À PESQUISA E IN	NOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO)	Bem vind	o(a) Teste Fapes	Sua se	ssão irá bloq	uear em: 04:5	59:45 H	Horário do S	Servidor:	10:0
EQUIPE E CRONO	GRAMA					1	Menu				
	atária vizavlar os futu	ree heleistee nest	a atana da alabaraa	če. A selisitesče	de helees		1.Principal 1.1 Título	n			
erá um processo que o	correrá após a aprova	ação da proposta.	a etapa de elaboraç	ao. A solicitação	de poisas		1.2 Arqui	ivos			
							1.3 Pland	o de Apre	esentação	0	
odos os membros da er	quipe devem aceitar o	o convite de partic	ipação no projeto. P	ara isso, devem	n entrar na		1.4 Abrai	ngência			
ua area restrita do SiGi	FAPES e aceitar o co	nvite.			G			Cronogr	2002		
					(?) '	2.Equipe e C 2.1 Memi	bros	ama		
	N	lembros Cadastr	ados				2.2 Ativio	dades			
			Data	Data							
Nome	Instituição	Função	Situação Inserçã	o Aceite	Opções		3.0rçament	0			
Teste Fapes		Coordenador(a)			θ		3.2 Mater	rial de Co	onsumo		
		Pesquisador					3.3 Pass	agens	chound		
Teste	b	Colaborador	Aceito		🔍 🗙 🔀		3.4 Servi	iços de T	Ferceiros		
		Mestre					3.5 Mater	rial Perm	nanente		
		Incorir Novo Ma	mbro	-			3.6 Bolsa	as			
	a	Inseni Novo we	ordina	1			3.7 Recu	irsos Sol	licitados		
	Busca						3.8 Orça	mento C	onsolidad	lo	
		Buscar Pesq	uisadores	^			Submeter P	roposta			
	Nome:	Burar	Feebra				Enviar p	roposta	para julga	amento	
		Buscar	rechar								
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
					J	1	Ferramenta: Visualiza	s ar/Imprin	nir		
	« Passo Ar	nterior Pr	róximo Passo »		J	1	Ferramentas Visualiza Verificar	s ar/Imprin Pendên	nir cias		
	« Passo Ar	nterior Pi	róximo Passo »		J	1	Ferramentas Visualiza Verificar Salvar	s ar/Imprin Pendên	nir cias		
	« Passo Ar	nterior Pr	róximo Passo »			I	Ferramentas Visualiza Verificar Salvar	s ar/Imprin Pendên	nir cias		
	« Passo Ar	nterior Pi	róximo Passo »		J	1	Ferramentas Visualiza Verificar Salvar	s ar/Imprin Pendên	nir cias		
	« Passo Ar	nterior Pr	róximo Passo »				Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar	s ar/Imprin Pendên	nir Cias		
FA		nterior Pr	róximo Passo »	Menu Inici	al Cada:	stro Con	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar	s ar/Imprin Pendên Pendên	nir cias Sair		
FUNDAÇÃO DE AMPA	« Passo Ar	nterior Pr	róximo Passo »	Menu Inicia	al Cada: Sua sessão irá l	stro Cou	Ferramentas Visualiza Verificar Salvar reio Bloq 59-50 Horário	S ar/Imprin Pendên juear tela do Servidor	nir cias Sair		
FUIDAÇÃO DE AMPA		nterior Pr	róximo Passo »	Menu Inicia	al Cada: Sua sessão irá i	stro Coi	Ferramentas Visualiza Verificar Salvar reio Bloq 59:50 Horário	s ar/Imprin Pendên Juear tela do Servidor	nir cias Sair t 10:08:50		
FUIDAÇÃO DE ANFA Avisos	« Passo Ar	nterior Pr	róximo Passo »	Menu Inicia	al Cada: Sua sessão irá l	stro Cou oloquear em: 04.3 ⊡ Dados F	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar reio Bloq 59:50 Horánio	S ar/Imprin Pendên quear tela do Servidor	nir cias Sair t 10:08:50		
FUNDAÇÃO DE ANFA AVisos A o sic	« Passo Ar	nterior Pr	róximo Passo » Bem vit	Menu Inicia Ido(a) Teste	al Cada: Sua sessão irá l	stro Cou oloquear em: 04.3 Dados F Atualiza	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar reio Bloq Bloq Horário Pessoais r Cadastro	S ar/Imprin Pendên uuear tela do Servidor	nir cias Sair t 10:08:50		
FUNDAÇÃO DE AMPRA Avisos A o Sic Atual A (o ex	« Passo Ar ARO A PESQUISA E NOVAÇÃO DO ESP GFAPES possui suas funci lize seus dados cadastrais O . Gmail, Yahoo, Hotmail, O	nterior Pr	róximo Passo » Bem vi Ioradas com o uso do na Imente, um endereço elet ssado periodicamente. Es	Menu Inicia Ido(a) Teste regador Mozilla Fire rônico NÃO instituci te acesso não subs	al Cadat Sua sessão irá l fox. onal títui a	stro Cot oloquear em: 043 Dados F Atualiza Atualiza	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Preio Bloq 59:50 Horário Pessoals Ir Cadastro Ir Currículo La	s ar/Imprin Pendên juear tela do Servidor	nir cias Sair 10:08:50		
FUNDAÇÃO DE AMPR FUNDAÇÃO DE AMPR Avisos A o Sid Atual A (p.ex. neces	« Passo Ar ARO À PESQUISA E NOVAÇÃO DO ESP ARO À PESQUISA E NOVAÇÃO DO ESP GFAPES possui suas funcil Ize seus dados cadastrais . Gmail, Yahoo, Hotmail, O ssidade de que seu SIGFA	nterior Pr	róximo Passo » Bem vi loradas com o uso do nar imente, um endereço elet ssado periodicamente. Es e checado.	Menu Inicia Ido(a) Teste regador Mozilla Fire rônico NÃO instituci te acesso não subs	al Cada: Sua sessão irá l fox. onal titui a	stro Cou ploquear em: 04:3 Dados F Atualiza Atualiza	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Pessoa Pessoais rr Cadastro rr Currículo La Senha	s ar/Imprin Pendên juear tela do Servidor	Sair 10:08:50		
FUIDAÇÃO DE AMPA FUIDAÇÃO DE AMPA Avisos A o Sic Atual A (p.ex, neces Prezz same	« Passo Ar ARO A PESQUISA E NOVAÇÃO DO ESP ARO A PESQUISA E NOVAÇÃO DO ESP GFAPES possui suas funci Ize seus dados cadastrais : . Gmail, Yahoo, Hotmail, O ssidade de que seu SIGFA ados pesquisadores e bolsi amento de dúvidas com alg	nterior Pr	róximo Passo » Bem vi loradas com o uso do nar imente, um endereço elet ssado periodicamente. Es a checado. essidade de atendimento peífico, recomendamos	Menu Inicia Ido(a) Teste régador Mozilla Fire rônico NÃO instituci te acesso não subs presencial para que entre em contat	al Cada: Sua sessão irá I fox. onal titui a	stro Cou ploquear em: 04 : Dados F Atualiza Atualiza Alterar : Envio d	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Blog 5950 Horáno Pessoais ar Cadastro ar Currículo La Senha e Documentos	s ar/Imprin Pendên quear tela do Servidor tttes	sair 10:08:50		
FUIDAÇÃO DE AMPA FUIDAÇÃO DE AMPA Avisos A o Sic Atual A (p.ex. nece: Proze; sane; provi	« Passo Ar « Passo Ar » Aro A Pesquisa e NOVAÇÃO DO ESP « Passo Ar « Passo Ar » Aro A Pesquisa e NOVAÇÃO DO ESP « Passo Ar » Aro A Pesquisa e NOVAÇÃO DO ESP « Passo Ar » Aro A Pesquisa e NOVAÇÃO DO ESP « Passo Ar » Aro A Pesquisa e NOVAÇÃO DO ESP « Passo Ar » Aro A Pesquisa e NOVAÇÃO DO ESP « Passo Ar » Aro A Pesquisa e NOVAÇÃO DO ESP « Passo Ar » Aro A Pesquisa e NOVAÇÃO DO ESP « Passo Ar » Aro A Pesquisa e NOVAÇÃO DO ESP « Aro A Pesquisa do e QUE SU EST » Aro A PESQUISA E NOVAÇÃO DO ESP » Aro A	nterior Pr	róximo Passo » Bem vil loradas com o uso do nar mente, um endereço elet ssado periodicamente. Es e checado. escidade de atendimento pecífico, recomendamos de evitar contitio de agenc rencião	Menu Inicia Ido(a) Teste régador Mozilla Firre rônico NÃO Instituci te acesso não subs presencial para que entre em contat las. Essa recomend	al Cadas Sua sessão irá I fox. onal titui a lação	stro Cor sloquear en: 04:3 Dados F Atualiza Attear Envio d c Correio	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Blog 5950 Horáno Pessoais or Cadastro or Currículo La Senha e Documentos	s ar/Imprin Pendên quear tela do Servidor ttes	nir cias Sair t 10:08:50		
FUIDAÇÃO DE AMPA FUIDAÇÃO DE AMPA Avisos A O SIG Atual A (p.ex. neces Prezz sanec Prezz sanec Prezz sanec Prezz sanec Prezz sanec Prezz sanec Prezz sanec Prezz Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prez Sanec Prezz Sanec Prezz Sanec Prez Sanec Prezz Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez Sanec Prez S Sanec Prez S Sanec Prez Sanec Prez S Sanec Prez S Sanec Prez S S S S S S San S S S S S S S S S S	« Passo Ar ARO A PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESP ARO A PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESP SFAPES possui suas funció lize seus dados cadastrais . Gmail, Yahoo, Hotmail, O ssidade de que seu SIGFA ados pesquisadores e bolisi amento de dúvidas com alç amento de dúvidas com alç	nterior Pr	róximo Passo » Bem vil loradas com o uso do nar imente, um endereço elet sado periodicamente. Es e checado. escidade de atendimento pecífico, recomendamos de evitar conflito de agen cepção. ferramenta de Substituiçã	Menu Inicia do(a) Teste regador Mozilla Fire rônico NÃO instituci te acesso não subs presencial para que entre em contat las. Essa recormend o de Bolsista do sis	al Cada: Sua sessão irá l fox. onal titui a lo lação tema.	stro Cor ploquear em: 04 st Dados F Atualiza Atualiza Atualiza Envio d Correio Redigir	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Bloq 59:50 Horário 49:550als rr Cadastro ar Curriculo La Senha e Documentos Mensagem	s ar/Imprin Pendên quear tela do Servidor ttes	nir cias Sair c 10:08:50		
FUIDAÇÃO DE AMERA FUIDAÇÃO DE AMERA AVISOS A O SIC Atual A (p.ex. neces Prezz sanea Prezz sanea Prezz sanea Prezz sanea Prezz Sanea Prez Sanea Prez Sanea Prez Sanea Prez Prez Prez Prez Prez Prez Prez Prez	« Passo Ar ARO A PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESP GFAPES possui suas funció lize seus dados cadastrais . Gmail, Yahoo, Hotmail, O ssidade de que seu SIGFA ados pesquisadores e bolisi amento de dúvidas com alg amente para agendamento se aplica para mera entrega NÇÃO, coordenadores de pue	nterior Pr intro sauto onalidades melhor exp utilizando, preferencial utlook) e que seja aces PES seja regularmente stas: em havendo necr gum funcionário em esp .com o mesmo, a fino de documentos na re rojetos: NÃO utilize a f bolsista que será desli	róximo Passo » Bem via loradas com o uso do nar imente, um endereço elet essado periódicamente. Es e checado. essidade de atendimento pecífico, recomendamos de evitar conflito de agen copção. ferramenta de Substituiçã igado e faça uma NOVA f	Menu Inicia do(a) Teste regador Mozilla Fire rônico NÃO instituci te acesso não subs presencial para que entre em contat las. Essa recomend o de Bolsista do sis SEQUISIÇÃO para (al Cada: Sua sessão irá l fox. onal títui a lação tema. o	stro Cor sloquear em: 04 sl Dados F Atualiza Atualiza Atualiza Envio d Envio d Ecorreio Redigir Ver Tod	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Bloq 59:50 Horário 4essoais r Cadastro r Currículo La Senha e Documentos Mensagem as	s ar/Imprin Pendên uear tela do Servidor ttes	nir cias Sair t 10:08:50		
Fuidação de Améri Fuidação de Améri Avisos A O SIG Atual A (p.ex. neces Sane Preziz Sane A Solici bolsis De Sidici Bolsis	« Passo Ar Passo Ar Passo Ar Passo Aresouisa e Novação do Esp GFAPES possui suas funcio lize seus dados cadastrais u . Gmail, Vahoo, Hotmail, O saidade de que seu SIGFA ados pesquisadores e bolis amento de dúvidas com alg amente para agendamento se aplica para mera entrega VÇÃO, coordenadores de pri te o CANCELAMENTO do sta substituto.	nterior Pr iterio sauto into sauto onalidades melhor exp utilizando, preferencial utlook) e que seja aces PES seja regularmente stas: em havendo necr gum funcionário em esp com o mesmo, a fim d a de documentos na re rojetos: NÃO utilize a f bolsista que será desil ujetos e bolsistas FAPE	róximo Passo » Bem via loradas com o uso do nar imente, um endereço elet ssado periodicamente. Es cohecado. essidade de atendimento pecífico, recomendamos je evitar conflito de agenr copção. ferramenta de Substituiçã igado e faça uma NOVA f is: NÃO estão sendo mai	Menu Inicia regador Mozilla Fire rônico NÃO institucio te acesso não subs presencial para que entre em contat las. Essa recomend o de Bolsista do sis tEQUISIÇÃO para (s exigidas assinatur	al Cadas Sua sessão irá l fox. onal títul a lação tema. o as em	stro Cor sloquear em: 043 Dados F Atualiza Atualiza Atualiza Correio Redigir Ver Tod O Arquivo	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Bloq 59:50 Horário ressoais r Cadastro r Curriculo La Senha e Documentos Mensagem as	s ar/Imprin Pendên uuear tela do Servidor ttes	nir cias Sair t 10:08:50		
FUNDAÇÃO DE AMERA FUNDAÇÃO DE AMERA AVISOS A O SIG Atual A (p.ex. nece: Preza Same Preza ATEM A Solici bolisi ATEM A Preza	« Passo Ar Passo Ar Passo Ar Passo Aresouisa e Novação do Esp GFAPES possui suas funció ize seus dados cadastrais : Gmail, Yahoo, Hotmail, O solidade de que seu SIGFA- ados pesquisadores e bolsi amento de dividas com alg amente para agendamento se aplica para mera entrege NÇÃO, coordenadores de pro pite o CANCELAMENTO do sta substituto. ados coordenadores de pro pico TÉCNICOS de projeto	nterior Pr sitro santo onalidades melhor expl utilizando, preferencial utilizando, preferencial se a de documentos na re rojetos: NÃO utilize a f bolsista que será desil ujetos e bolsistas FAPE is e de bolsas, tampou	róximo Passo » Bem via loradas com o uso do nar imente, um endereço elet ssado periodicamente. Es cohecado. essidade de atendimento pecífico, recomendamos de evitar conflito de ageno cepção. ferramenta de Substituiçã igado e faça uma NOVA f S: NÃO estão sendo mai co em Formulários de Ati	Menu Inicia do(a) Teste regador Mozilla Fire rônico NÃO instituci te acesso não subs presencial para que entre em contat las. Essa recomend o de Bolsista do sis REQUISIÇÃO para (s exigidas assinatur vidades de Bolsista	al Cadas Sua sessão irá l fox. onal titui a lo lação tema. o se em s.	stro Cor isloquear em: 043 Dados F Atualiza Atualiza Atualiza Correio Redigir Ver Tod Carquivo Prestaç	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Selvar Blog Sesso Horáno Pessoals r Cadastro r Currículo La Senha e Documentos Mensagem as S ão de Contas G	s ar/Imprin Pendên uuear tela do Servidor ttes s Pessoals	nir cias Sair t 10:08:50		
FUNDAÇÃO DE AMERA FUNDAÇÃO DE AMERA AVISOS A O SIC Atual A (p. ex. nece: Preze Samei Preze Samei A Solici bolisi A Solici bolisi A Solici A Solici	« Passo Ar Contraction of the second of the	nterior Pr sitro santo onalidades melhor exp utilizando, preferencial utilox) e que seja aces PES seja regularmente stas: em havendo necc gum funcionário em esj com o mesmo, a fim ci a de documentos na re rojetos: NÃO utilize a f bolsista que será desil utiloxos e bolsistas FAPE se de bolsas, tampou ada do Edital 03/2019 (Eventos Técnico-cien	róximo Passo » Bem via loradas com o uso do nar mente, um endereço elet sesida periodicamente. Es e checado. essidade de atendimento pecífico, recomendamos te evitar conflito de ageno cepção. ferramenta de Substituiçã igado e faça uma NOVA l S: NÃO estão sendo mai co em Formulários de Ati (Organização de Eventos tíficos) terão início someri	Menu Inicia do(a) Teste regador Mozilla Fire rônico NÃO instituci te acesso não subs presencial para que entre em contat las. Essa recomend o de Bolsista do sis REQUISIÇÃO para (s exigidas assinatur vidades de Bolsistat Técnico-científicos)	al Cadas Sua sessão irá l fox. onal titul a lo lação tema. o ras em s. e do	stro Con Isloquear em: 04.3 Dados F Atualiza Atualiza Atualiza Correio Redigir Ver Tod Prestaç Prestaç	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Selvar Blog Sesso Horário r Currículo La Senha e Documentos Mensagem as S So de Contas G ão de Contas G	s ar/Imprin Pendên uear tela do Servidor ttes s Pessoais	nir cias Sair t 10:08:50		
Fundação de Amer Avisos A O Sic Atual A (pe x neces Preze A ser previa não s A TEM A Solici bolsis Preze A seu Preze A seu A constructionas A	« Passo Ar « Passo Ar Area A Pesoulisa e Novação do Esp GRAPES possui suas funció lize seus dados cadastrais is . Gmail, Yahoo, Hotmail, O ssidade de que seu SIGFA ados pesquisadores e bolsi amente para egenamento se aplica para amera entrega VÇÃO, coordenadores de pr te o CANCELAMENTO do sta substituto. ados coordenadores de projeto pins TÉCNICOS de projeto ubmissões para a 4ª chama il 04/2019 (Participação em ultar o novo cronograma do	nterior Pr bitro santo onalidades melhor exp utilizando, preferencial utilok) e que seja aces PES seja regularmente stas: em havendo necc com o mesmo, a fim ci a de documentos na re rojetos: NÃO utilize a f bolsista que será desi ujetos e bolsistas FAPE se de bolsas, tampou ada do Edital 03/2019 (Eventos Técnico-cient se editais no site da FAPE	róximo Passo » Bem viti- loradas com o uso do navi mente, um endereço elet sado periodicamente. Es a checado. essidade de atendimento pecífico, recomendamos i e evitar contito de agenor cepção. ferramenta de Substituiçã igado e faça uma NOVA f S: NÃO estão sendo mai co em Formulários de Ati Organização de Eventos tíficos) terão início somer IPES.	Menu Inicia do(a) Teste regador Mozilla Fire rônico NÃO instituci te acesso não subs presencial para que entre em contat las. Essa recomend o de Bolsista do sis REQUISIÇÃO para (d s exigidas assinatur vidades de Bolsistat Técnico-científicos) te em 30/04. Favor	al Cada: Sua sessão irá l fox. onal titul a lo lação tema. o ras em s. e do	stro Cou sloquear em: 04 3 Atualiza Atualiza Atualiza Atualiza Correio Redigir Ver Tod Prestaç Prestaç Outros	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Eloq Sesso Bloq Pessoals Ir Cadastro Ir Curriculo La Senha e Documentos Mensagem as S äo de Contas (s ar/Imprin Pendên uear tela do Servidor ttes s Pessoais Outorga Convênio	nir cias Sair t 10:08:50		
Fundação de Ameri Avisos A o Sic Atalia A (p.ex. nece: Preze Preze A serie bolsis A Solic bolsis A Solic bolsis A Solic bolsis Você	« Passo Ar « Passo Ar Area A Pesoulisa e Novação Do Esp GFAPES possui suas funció lize seus dados cadastrais is . Gmail, Yahoo, Hotmail, Or sisidade de que seus SIGFA ados pesquisadores e bolsi amente para egenamento se aplica para mera entrega VÇÃO, coordenadores de pro- pite o CANCELAMENTO do sta substituto. ados coordenadores de pro- piros TÉCNICOS de projeto ubmissões para a 4ª chama li 04/2019 (Participação em ultar o novo cronograma de possui um convite pender	nterior Pr bitro santo binito santo binito santo binito santo binito santo binito santo binito santo binito santo stas: em havendo nece pum funcionário em esp com o mesmo, a fim ci a de documentos na re rojetos: NÃO utilize at biolisista que será desli biolisista que será desli biolisista que será desli biolisista que será desli biolisista fAPE se de bolisas FAPE se de bolisas FAPE se de bolisas tampou ada do Edital 03/2019 (Eventos Técnico-ciento se ditais no site da FA tite para a participação por patualización	róximo Passo » Bem vit Ioradas com o uso do nari mente, um endereço elet sado periodicamente. Eso a checado. essidade de atendimento pecífico, recomendamos le evitar contito de agent cepção. ferramenta de Substituiçã igado e faça uma NOVA fi SS. NÃO estão sendo mai co em Formulários de Atil Organização de Eventos tíficos) terão início somer (PES. em um projeto.	Menu Inicia do(a) Teste regador Mozilla Fire rônico NÃO Instituci te acesso não subs presencial para que entre em contat las. Essa recomend o de Bolsista do sis REQUISIÇÃO para do s exigidas assinatur vidades de Bolsistat Técnico-científicos) te em 30/04. Favor	al Cada: Sua sessão irá l fox. onal titul a lação tema. o ras em s. e do	stro Cou sloquear em: 04.3 Atualiza Atualiza Atualiza Atualiza Correio Redigir Ver Tod Correio Redigir Ver Tod Prestaç Prestaç Outros . Tabelas	Ferramenta: Visualiza Verificar Salvar Eloq Sesso Bloq Pessoals r Cadastro r Currículo La Senha e Documentos Mensagem as S ão de Contas (s ar/Imprin Pendên uear tela do Servidor ttes s Pessoais Outorga Convênio	nir cias Sair tioos:50		



11. Em "Atividades", deverá ser preenchida as atividades a serem desenvolvidas no projeto. É importante o proponente se atentar aos seguintes pontos:

a) verificar em "Informações do Edital" se há alguma recomendação quanto ao preenchimento deste campo;

b) preencher este campo com as mesmas informações do Formulário FAPES específico inserido no item "Arquivos", quando previsto em Edital;

ÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESP	Menu Inicial Visua irito santo Bem vindo(a) Teste	izar Verificar Pendências Salvar Fapes Sua sessão irá bloquear em: 00:00 Ho	Bloquear tela Sai
EQUIPE E CRONOGRAMA	Atividades Atividades	∷ Menu 1.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apre	sentação
Atividade	Início Duração Responsável Inserir Nova Atividade	Opções 2.Equipe e Cronogra 2.1 Membros 2.2 Atividados	ma
Atividade: Mês de Início:	Mês		nsumo
Duração:	1 V Meses	 3.3 Passagens 3.4 Serviços de Te 3.5 Material Perma 	rceiros anente
C. Horaria Semanal: Responsável:	1 Teste Fapes	 3.6 Bolsas 3.7 Recursos Soli 3.8 Orçamento Co 	citados Insolidado
Membros vinculados a esta atividade:	Teste Fapes Teste Teste ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsist etapa de elaboração da Proposta. Inserir Limpar	Submeter Proposta Enviar proposta p Ferramentas Visualizar/Imprimi Verificar Pendênc Salvar	ara julgamento ir ias



12. O preenchimento dos campos referentes ao orçamento da proposta de projeto (Diárias, Material de Consumo, Passagens, Serviços de Terceiros, Material Permanente e Bolsas) deverão ser justificados. Além disso, é importante o proponente se atentar aos seguintes pontos:

- verificar os itens financiáveis e não financiáveis previstos no Edital FAPES e nas Resoluções CCAF que tratam do assunto;
- b) verificar nas Resoluções CCAF as características de material permanente (bem de capital) e do material de consumo;
- c) verificar o valor mínimo e máximo por item/despesa solicitado, bem como para a proposta como todo, previsto em Edital FAPES;

> ORÇAMENTO Diárias*		1.Principal
Diárias*		1.1 Título
Difei		1.3 Plano de Apresentação
Dianas	0. 4 7 4 1 0 ⁿ	1.4 Abrangência
Apagar Localidade Mes Quantidade Custo Unitario	Custo lotal Opçoes	2.Equipe e Cronograma
[Apagar Selecionados]	143 0,00	2.1 Membros
h haðni og og nagaði		2.2 Ativida
Inserir Novas Diárias		3.Orcamento
Localidade:	(?)	3.1 Diárias
[Preencher]		3.2 Material de Consumo
N ° de Diárias:	0	3.3 Passagens
		3.4 Serviços de Terceiros
Custo Unitário: 0,00	(3)	3.5 Material Permanente
[Tabela de Diárias] [Tabela de Diárias - Interna	acional]	3.6 Bolsas
Moeda: 💿 em Real	3	3.7 Recursos Solicitados
Data: 1° V Mês	?	3.8 Orçamento Consolidado
		Submeter Proposta
Justificativa:	3	Enviar proposta para julgamento
		Ferramentas
		Visualizar/Imprimir
		Verificar Pendências
		Salvar
	_//	ourrai



13. Em "Recursos Solicitados" e "Orçamento Consolidado" ficará registrado o sumário dos recursos financeiros, por despesa, solicitados na proposta de projeto;

Recurse	os Solicitados à F/	APES				1.1 Título 1.2 Arquivos	
	Em Real					1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência	
	Ano 1						
		Trimes	stres			2.1 Membros	
Elementos de Despesa	1°	2°	3°	4°	- Total	2.2 Atividades	
Diárias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Material de Consumo	100.000.00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	3.Orçamento 3.1 Diárias	
Passagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.2 Material de Consumo	
Hospedagem e Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.3 Passagens	
Outros Serviços de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.4 Serviços de Terceiros	
- Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.5 Material Permanente	
- Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.6 Bolsas 3.7 Recursos Solicitados 3.8 Orçamento Consolidado Submeter Proposta	
Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Bolsas	48.000,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00		
Total	148.000,00	0,00	0,00	0,00	148.000,00	Enviar proposta para julgamento	
						E	
	Ano 2					Visualizar/Imprimir	
Elementos de Despesa		Trim	estres		- Total	Verificar Pendências	
Elementos de Despesa	1°	2°	3°	4°	Total	Salvar	
Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Passagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Hospedagem e Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Outros Serviços de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Bolsas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
« Passo Ante	rior Próxir	no Passo »	0,00	0,000	0,000		
	Men	u Inicial	Visu	alizar	Verificar F	Pendências Salvar Bloquear tel	
o A PESQUIX E MORÇÃO DO ESPIRITO SANTO		Bem vi	ndo(a) Test	te Fapes	Sua se	ssão irá bloquear em: 00:00 Horário do Servi	
						a Menu	
MENTO						1.Principal	
Orçamento C	onsolidado					1.1 Título 1.2 Arquivos	

Elementos de Despesa	R\$
Diárias	0,00
Material de Consumo	100.000,00
Passagens	0,00
Outros Serviços de Terceiros	0,00
- Pessoa Física	0,00
- Pessoa Jurídica	0,00
Equipamentos e Material Permanente	0,00
Bolsas	48.000,00
Total	148.000,00

UNDAÇÃO DE A

2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.Orçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros 3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas 3.7 Recursos Solicitados 3.8 Orçamento Consolidado Submeter Proposta Enviar proposta para julgamento Ferramentas Visualizar/Imprimir Verificar Pendências

Salvar

Valor total solicitado : R\$ 148.000.00

Cento e Quarenta e Oito Mil Reais

« Passo Anterior Próximo Passo »



14. Em "Verificar Pendências" e "Envio de proposta para julgamento" é possível verificar erros e pendências existentes no preenchimento da proposta que impedirão a sua submissão;

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO	Menu Inicial Visua	lizar Verificar Pe	endências Salvar Bloquear tela Sair
	Deni vinuo(a) restera	ipes Sua sessao	Ta bioquear ent. 04.35.35 Tiorano do Servidor. 10.13.10
 FINALIZAR PROJETO 1. Proposta: 1.3 Preencha corretamente o campo "Resumo da Proposta de Proj 	jeto".	[Erro]	⊯ Menu 1.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência
2. Equipe:			2.Equipe e Cronograma
2.2 Não há nenhuma "Atividade" cadastrada.		[Aviso]	2.1 Membros 2.2 Atividades 3.Orçamento 3.1 Diárias
5. Orçamento.			3.2 Material de Consumo
3.8 O valor total do seu projeto é de R\$ 292.000,00, que é maior do da "Faixa de Valor" escolhida para o projeto (R\$ 150.000,00).	o que o valor máximo	[Erro]	3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiros
3.1 Não há nenhuma "Diária" cadastrada.		[Aviso]	3.5 Material Permanente
3.3 Não há nenhuma "Passagem" cadastrada.		[Aviso]	3.6 Bolsas
3.4 Não há nenhum "Serviço de Terceiro" cadastrado.		[Aviso]	3.8 Orcamento Consolidado
3.5 Não há nenhum "Material Permanente" cadastrado. Atençãol As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser veri [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulár bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso].	ificadas e corrigidas para o e rio de submissão podem ser	[<mark>Aviso]</mark> envio da proposta. acessados	Submeter Proposta Enviar proposta para julgamento Ferramentas Visualizar/Imprimir Verificar Pendências
[Há 2 erros na sua proposta, portanto ela ná	ao poderá ser enviada!]		Salvar
« Passo Anterior Próxin	mo Passo »		



ATENÇÃO

A identificação de "Aviso", não impede o proponente de submeter a proposta. No entanto, é responsabilidade do proponente verificar no Edital FAPES se o preenchimento adequado de algum item destacado com "Aviso" é imprescindível/obrigatório no ato da submissão da proposta.

É responsabilidade do proponente verificar no Edital FAPES os requisitos, orientações, documentos e o preenchimento de itens obrigatórios na submissão da proposta. A verificação de pendências e erros do sistema SIGFAPES NÃO abrange a verificação de todas as condições previstas no Edital FAPES.

A NÃO IDENTIFICAÇÃO DE ERRO PELO SISTEMA SIGFAPES NÃO SIGNIFICA QUE A PROPOSTA ETEJA CORRETA.



15. A proposta poderá ser preenchida em etapas, se o proponente desejar. Para isso é importante salvar as alterações antes de sair do "Formulário Eletrônico da Proposta de Projeto";

16. Para dar continuidade ao preenchimento da a proposta, o proponente deverá localizar o item "Minhas Propostas/Inscrições em Edição" no "Menu Inicial", localizar o proposta de projeto a ser editada e clicar no ícone "Editar";

NDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INDVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO Bem vindo(a) Teste Fape	npes Sua sessão irá bloquear em: 04:59:46 Horário do Servidor: 10
 Avisos A O SIGFAPES possui suas funcionalidades melhor exploradas com o uso do navegador Mozi Atualize seus dados cadastrais utilizando, preferencialmente, um endereço eletrônico NÃO ii (p.ex. Gmail, Yahoo, Hotmail, Outlook) e que seja acessado periodicamente. Este acesso nã necessidade de que seu SIGFAPES seja regularmente checado. Prezados pesquisadores e bolsistas: em havendo necessidade de atendimento presencial p saneamento de dúvidas com algum funcionário em específico, recomendamos que entre em previamente para agendamento com o mesmo, a fim de evitar conflito de agendas. Essa rec não se aplica para mera entrega de documentos na recepção. ATENÇÃO, coordenadores de projetos: NÃO utilize a ferramenta de Substituição de Bolsista Solicite o CANCELAMENTO do bolsista que será desligado e faça uma NOVA REQUISIÇÃO bolsista substituto. Prezados coordenadores de projetos e bolsistas FAPES: NÃO estão sendo mais exigidas as relatôrios TÉCNICOS de projetos e de bolsas, tampouco em Formulários de Atividades de B As submissões para a 4^d chamada do Edital 03/2019 (Organização de Eventos Técnico-cieno 	pes Sua sessao ira bloquear em: 04:59:46 Horano do Servidor: 10 bill E Dados Pessoais bill Atualizar Cadastro bill Atualizar Currículo Lattes bill Aterar Senha l para Envio de Documentos Pessoais era contato El Correio sta do sistema. Ver Todas assinaturas em Prestação de Contas Outorga entíficos) e do Decetação do Contas Outorga
 ▲ Edital 04/2019 (Participação em Eventos Técnico-científicos) terão início somente em 30/04. consultar o novo cronograma dos editais no site da FAPES. ✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado! Últimas Mensagens ✓ Desultada da Usbilitação - Edital EADE S/CNDa s844/2010, DDCTD 	I4. Favor Utros □ Tabelas Diárias - Nacional Diárias - Internacional
 Resultado de Habilitação e Distribuição de Cotas de Bolsa - PROCAP 2020 Correção: Resultado de Seleção - Edital FAPES nº 09/2019 (98)mensagem(n 	Area de Conhecimento - CNPq Rede SIGFAP I(ns) não lida(s)! Blog Fórum
 Até 26-06-2020 • EDITAL FAPES Nº 01/2020 APOIO A PROJETOS INOVADORES E SPIN (Até 08-05-2020 • EDITAL FAPES Nº 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDU COVID-19 Até 03-05-2020 • EDITAL FAPES Nº 08/2019 - AUXÍLIO A PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS TÉC CIENTÍFICOS - 3º CHAMADA Minhas Propostas/Inscrições em Edição 	V OFF DUZIDA – ÉCNICO-
 ✓ 28.04.2020 • TESTE Título • TESTE Edital • EDITAL FAPES № 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDUZIDA - O Modalidade • Projeto Coordenador • Teste Fapes 	- COVID-19

projeto já iniciada



Uma vez revisada a proposta, o proponente deverá clicar em "Submeter Proposta" para enviá-la à FAPES.

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO BEM VIN	al Visualizar Verificar Pendências Salvar Bloquear tela Sair ado(a) Teste Fapes Sua sessão irá bloquear em: 04:59:49 Horário do Servidor: 10:14:29
 FINALIZAR PROJETO 1. Proposta: [Não há erros nem avisos a serem reportados] 2. Equipe: 	E: Menu 1.Principal 1.1 Título 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência 2.Equipe e Cronograma
 2.2 Não há nenhuma "Atividade" cadastrada. 3. Orçamento: 	[Aviso] [Aviso] 3.0rçamento 3.1 Diárias 2.2 Atividades
 3.1 Não há nenhuma "Diária" cadastrada. 3.3 Não há nenhuma "Passagem" cadastrada. 3.4 Não há nenhum "Serviço de Terceiro" cadastrado. 3.5 Não há nenhum "Material Permanente" cadastrado. 	[Aviso] 3.3 Passagens [Aviso] 3.4 Serviços de Terceiros [Aviso] 3.5 Material Permanente [Aviso] 3.6 Bolsas [Aviso] 3.7 Recursos Solicitados 3.8 Orcamento Consolidado
Atenção! As mensagens com [Erro] de ado direito deverão ser verificadas e corrig [Erros] ou [Avisos] gerados por falha bastando clicar sobre o referido [Erro] ou p]. Submeter Proposta (« Passo Anterior Próximo Passo »	gidas para o envio da proposta. ão podem ser acessados Submeter Proposta Enviar proposta para julgamento Ferramentas Visualizar/Imprimir Verificar Pendências Salvar

A proposta submetida ficará registrada no item "Minhas Propostas/Inscrições Submetidas" no "Menu Inicial", com a situação "Sob Enquadramento". Para ter acesso à proposta de projeto submetida à FAPES, o proponente poderá clicar no ícone "Informações".

nhas Propostas/Inscrições Submetidas	»»
✓ 28.04.2020 • TESTE	
Título • TESTE	
Edital • EDITAL FAPES Nº 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDUZIDA - CO	OVID-19
Coordenador • Teste Fapes	
Modalidade • Projeto	
Enviado em • 28.04.2020	
Situação · Sob Enquadramento	submetida à FAPES