

**CONSELHO CIENTÍFICO-ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À
PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**

RESOLUÇÃO Nº 192, 07 DE DEZEMBRO DE 2017.

**Regulamenta a concessão de Bolsa de
Gestão da Inovação em Políticas
Públicas.**

**O CONSELHO CIENTÍFICO-ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À
PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO - CCAF**, usando de suas atribuições
legais, na forma da decisão do Colegiado da 35ª Reunião Ordinária, realizada em 07 de
Dezembro de 2017.

R E S O L V E

Art. 1º Instituir em caráter especial a modalidade de Bolsa de Gestão da Inovação em
Políticas Públicas e regulamentar a concessão da bolsa visando promover e apoiar
iniciativas inovadoras para a melhoria da gestão pública, da eficiência administrativa e da
efetividade e eficácia das políticas públicas em diversas áreas dos órgãos do Poder
Executivo Estadual, constante do Anexo I, parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Os recursos financeiros para concessão das bolsas serão descentralizados por meio
de Termo de Cooperação por órgão da administração pública estadual direta ou indireta
para o Fundo Estadual de Ciência e Tecnologia (FUNCITEC), com anuência da Secretaria
de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 07 de Dezembro de 2017.

José Antonio Bof Buffon
Presidente do CCAF

ANEXO I

RESOLUÇÃO Nº 192, 07 DE DEZEMBRO DE 2017.

1. FINALIDADE

1.1. Concessão de Bolsa de Gestão da Inovação em Políticas Públicas, visando promover e apoiar iniciativas inovadoras para a melhoria da gestão pública, da eficiência administrativa e da efetividade e eficácia das políticas públicas em diversas áreas, com o objetivo de:

- 1.1.1. Atrair jovens talentos para execução de projetos e atividades inovadoras no âmbito dos órgãos do Poder Executivo Estadual;
- 1.1.2. Contribuir para a capacitação de recursos humanos voltados ao desenvolvimento e acompanhamento de políticas públicas, assim como para inserção do conhecimento científico e tecnológico na gestão pública;
- 1.1.3. Proporcionar a inserção de metodologias de trabalho criativas e inovadoras para os servidores públicos.

2. MODALIDADE DE APOIO FINANCEIRO

Cooperação financeira não reembolsável.

3. RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros para execução/pagamento das bolsas serão repassados por descentralização ou suplementação orçamentária dos órgãos da administração pública estadual direta ou indireta à conta do Fundo Estadual de Ciência e Tecnologia – FUNCITEC.

4. VALOR DA BOLSA

- 4.1. A bolsa será concedida no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais);
- 4.2. O pagamento será mensal, efetuado pela FAPES diretamente ao bolsista, mediante depósito em sua conta corrente no Banco do Estado do Espírito Santo - BANESTES.

5. DURAÇÃO DA BOLSA

O período de vigência da bolsa será de até 24 meses.

6. REQUISITOS DO BOLSISTA

- a) ter sido recrutado por instituição pública ou organização privada sem fins lucrativos, parceira da SEGER, especificamente para esta finalidade;
- b) não acumular a bolsa da FAPES com qualquer outro tipo de bolsa, de qualquer agência de fomento;
- c) ter curso nível superior completo;
- d) ser brasileiro ou estrangeiro com visto permanente;
- e) ter currículo cadastrado na plataforma Lattes;
- f) estar cadastrado no SIGFAPES;
- g) não possuir atividade remunerada, exceto para professores da rede pública estadual, municipal e federal, localizados no Estado do Espírito Santo, com carga horário de no máximo 20 horas semanais
- h) possuir plano de trabalho com a descrição de suas atividades;
- i) estar adimplente junto à FAPES e regular com as esferas Federal, Estadual, Municipal, bem como à Justiça Trabalhista.

7. DA SELEÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

7.1. A seleção para os candidatos a Bolsa de Gestão da Inovação em Políticas Públicas–BPI será por meio de processos seletivos nacionais realizados por instituição pública ou organização privada sem fins lucrativos e sem custos para o estado do Espírito Santo e para a FAPES.

7.2. Para indicação dos bolsistas a SEGER, deverá encaminhar a FAPES formalmente lista com o nome dos bolsistas selecionados por instituição pública ou organização sem fins lucrativos, bem como o órgão de atuação do bolsista.

7.3. Para a implementação da Bolsa deverá ser observado os requisitos previstos no Item 6.

7.4. O acompanhamento da execução técnica do projeto será realizado pela FAPES e pela SEGER.

7.4.1. Para efeito de acompanhamento e avaliação o bolsista deve encaminhar à FAPES relatório técnico parcial em até 30 dias após o 12º mês de início da bolsa e relatório técnico final em até 30 dias após o encerramento da bolsa.

7.4.2. O relatório técnico das atividades desenvolvidas deverá ser consubstanciado, juntamente com a descrição dos resultados alcançados dentro do escopo das atividades propostas.

8. DO CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DA BOLSA

8.1. A bolsa será cancelada mediante:

- a) solicitação do bolsista, mediante justificativa;
- b) solicitação do órgão de localização do bolsista, mediante justificativa;
- c) recebimento de outra modalidade de bolsa;
- d) aquisição de qualquer atividade remunerada, com exceção do previsto na alínea "g" do item 6;
- e) atraso na entrega dos relatórios por período superior estabelecido pela FAPES.
- f) prática de qualquer fraude, sem a qual a concessão não teria ocorrido;
- g) falecimento do bolsista.

8.2. No caso de cancelamento, o bolsista deverá encaminhar à FAPES o relatório final referente ao período de duração da bolsa.

8.3. A SEGER poderá indicar novo bolsista em substituição a cota remanescente para fazer jus ao saldo das mensalidades de bolsa.

9. DO AFASTAMENTO

É permitido o afastamento do bolsista em caso de licença médica por até 30 (trinta) dias, com manutenção do pagamento da bolsa.

É permitido o afastamento do bolsista nos casos de licença maternidade, por até 4 (quatro) meses, com manutenção do pagamento da bolsa durante o período de afastamento.

10. DA SUSPENSÃO

A FAPES suspenderá a bolsa nos casos de:

- a) solicitação do órgão de localização do bolsista, mediante justificativa;
- b) atraso na entrega ou irregularidade nas prestações de contas;
- d) licenças médicas por período superior a 30 (trinta) dias.

O pagamento da bolsa será interrompido pelo período da suspensão.

Não haverá prorrogação de vigência do Termo de Outorga ou instrumento congêneres de concessão de bolsa.

O órgão de localização do bolsista deverá solicitar o restabelecimento da bolsa e o pagamento das mensalidades, mediante comprovação do retorno às atividades, e desde que o Termo de Outorga ou instrumento congênere de concessão de bolsa esteja vigente. Não serão pagas de maneira retroativa as parcelas correspondentes ao período de suspensão.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA

- a) Manter seu cadastro atualizado junto à FAPES;
- b) Cumprir todas as atividades previstas no plano de trabalho aprovado;
- c) Entregar as prestações de contas nos prazos estabelecidos;
- d) Dedicar-se exclusivamente às atividades do Programa;
- e) Não acumular a bolsa da FAPES com qualquer outro tipo de bolsa;
- f) Não ter exercício profissional remunerado de qualquer natureza, exceto nos casos previstos nesta Resolução;
- g) Não se afastar da instituição em que desenvolve as atividades previstas no plano de trabalho, exceto nos casos previstos nesta Resolução;
- h) Fazer referência ao apoio da FAPES/SEGER em caso de apresentação de trabalhos, em reuniões e qualquer outra publicação ou forma de divulgação de atividades que resultem, total ou parcialmente, de bolsas da Fundação;
- i) Informar/solicitar ao órgão de sua localização sobre o desligamento do Programa, afastamento e retorno;
- j) Manter a movimentação dos recursos financeiros recebidos em conta corrente no BANESTES;
- k) Devolver à FAPES eventuais benefícios pagos indevidamente. Os valores a serem devolvidos poderão ser deduzidos das mensalidades no caso de beneficiários com bolsas ativas.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

Casos omissos e exceções serão resolvidos pela Diretoria Executiva da FAPES em conjunto com a SEGER.