|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\VALERI~1.FAG\AppData\Local\Temp\Rar$DI26.320\img4.1.jpg  **FORMULÁRIO 6N**  **RELATÓRIO TÉCNICO TAXA DE PESQUISA**  **( ) PARCIAL ( ) FINAL** | **PROTOCOLO da fapes**  recebido em  / /  assinatura |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM 1. DADOS DO BENEFICIÁRIO** | | |
| Nome: | | CPF: |
| Endereço Residencial: | | Complemento: |
| Bairro: | Cidade: | Estado: |
| CEP: | Telefone: ( ) | Celular: ( ) |
| Email: | | |
| Período a que se refere o relatório (dia/mês/ano à dia/mês/ano): | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM 2. JUSTIFICATIVA DOS GASTOS DOS RECURSOS DA TAXA DE PESQUISA** (incluir quantas linhas forem necessárias). | |
| **TIPO DE GASTO** | **FINALIDADE/JUSTIFICATIVA** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

|  |
| --- |
| **ITEM 3. RELACIONE AS METAS ATINGIDAS NO PLANO DE TRABALHO APROVADO PELO cnpq (BOLSA PQ OU DT)** |
|  |

|  |
| --- |
| **ITEM 4. LISTAR as atividades Do período** (comprovar todas as atividades mencionadas; anexe a primeira página dos trabalhos publicados; observar a necessidade de citação da FAPES como agência de suporte financeiro da publicação) |
| **4.1. ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS E EM ANDAMENTO** |
|  |
| **4.2. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS** |
|  |
| **4.3 COORDENAÇÃO E/OU PARTICIPAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA** |
|  |
| **4.4. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA (LIVROS, CAPÍTULOS DE LIVROS, ARTIGO PUBLICADOS/SUBMETIDOS, ANAIS DE CONGRESSO, MATERIAL DIDÁTICO, ETC)** |
|  |
| **4.5. ATIVIDADES ACADÊMICAS (DOCÊNCIA, BANCAS DE DEFESA/QUALIFICAÇÃO, ETC)** |
|  |
| **4.6. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS** |
|  |
| **4.7. PATENTE OU REGISTRO DE INVENÇÃO OU TÉCNICA** (informar o título, se a patente é nacional, internacional ou “joint ventures” e outros dados que julgar adequados) |
|  |
| **4.8. OUTROS** |
|  |

|  |
| --- |
| **ITEM 5. JUSTIFICATIVAS E ESCLARECIMENTOS** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Local:** | **Data:** | **Assinatura do beneficiário:** |

Instruções:

1. A assinatura do beneficiário deve ser original.

2. Entregar uma cópia impressa do relatório técnico no setor de protocolo da FAPES.

3. Documentos adicionais a serem entregues:

a) relatório financeiro, segundo Manual de Prestação de Contas e Uso dos Recursos da FAPES;

b) cópia impressa do currículo lattes atualizado.

c) comprovação de toda a produção bibliográfica, participações em eventos e orientações mencionadas no relatório;

d) comprovar o apoio da FAPES nas publicações e outras formas de divulgações de atividades que resultem do auxílio concedido.

*FAPES, outubro 2015.*