



Resultado Homologado

O Diretor Presidente da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo, no uso de suas atribuições, torna público o resultado final do Edital FAPES/APEX Nº 28/2018 - Apoio a Extensão Tecnológica (PEIEx), homologado por Ad Referendum.

RECURSO ADMINISTRATIVO			
No.	CANDIDATO	TIPO DE BOLSA - PEIEx	RESULTADO DA ANÁLISE E JULGAMENTO DE RECURSO
1	Armando Barbosa Paiva	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Indeferido

PROPOSTA APROVADA					
MONITOR EXTENSIONISTA					
No.	CANDIDATO	TIPO DE BOLSA - PEIEx	NOTA DA ENTREVISTA	NOTA MÉRITO	NOTA FINAL
1	Francisco Carlos da Cunha Ramaldes	MONITOR EXTENSIONISTA - MEx	9,90	9,90	19,80

PROPOSTAS APROVADAS			
TÉCNICO EXTENSIONISTA			
No.	CANDIDATO	TIPO DE BOLSA - PEIEx	NOTA FINAL
1	Laís Rocha Vale	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	10,00
2	Nathalia Vieira da Silva Mamede	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	10,00
3	Priscila Tereza de Nadai Sastre	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	10,00
4	Marcio Pontes de Aquino	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	9,80
5	Marco André Zon Filho	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	9,80
6	Mariana Monteiro Crespo	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	9,80
7	Isabela Spadetti Valani	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	9,65
8	Mirella Fávero Janoario	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	9,50

PROPOSTAS APROVADAS			
EXTENSIONISTA JR.			
No.	CANDIDATO	TIPO DE BOLSA - PEIEx	NOTA FINAL
1	Kaio Colodetti Paiva	EXTENSIONISTA JUNIOR - ExJr	9,2
2	Yasmin Moreto Guaitolini	EXTENSIONISTA JUNIOR - ExJr	9,1
3	Henrique Rocha Baihense da Silva	EXTENSIONISTA JUNIOR - ExJr	8,0
4	Guilherme Alves Firme	EXTENSIONISTA JUNIOR - ExJr	7,9

PROPOSTAS SUPLENTE					
MONITOR EXTENSIONISTA - MEx					
No.	CANDIDATO	TIPO DE BOLSA - PEIEx	NOTA DA ENTREVISTA	NOTA MÉRITO	NOTA FINAL
1	Caio Miranda Ciuffi	MONITOR EXTENSIONISTA - MEx	7,65	7,30	14,95
2	Daniella Silva Fernandes	MONITOR EXTENSIONISTA - MEx	5,49	7,20	12,69

PROPOSTAS SUPLENTE			
TECNICO EXTENSIONISTA - TEx			
No.	CANDIDATO	TIPO DE BOLSA - PEIEx	NOTA MÉRITO
1	Herman Kruger Figueira	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	83,50
2	Daniel Sardenberg Lins	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	70,00

PROPOSTAS SUPLENTE			
EXTENSIONISTA JUNIOR - ExJr			
No.	CANDIDATO	TIPO DE BOLSA - PEIEx	NOTA MÉRITO
1	Andrew Machado dos Santos	EXTENSIONISTA JUNIOR - ExJr	78,00
2	Gabriela Rodrigues Cavalcanti de Castro	EXTENSIONISTA JUNIOR - ExJr	66,00
3	Davi Guisolfi	EXTENSIONISTA JUNIOR - ExJr	61,00

PROPOSTAS INABILITADAS			
No.	CANDIDATO	TIPO DE BOLSA - PEIEx	MOTIVO
1	Adriano Oliari Negrís	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	itens 7.1 "f", "h" e 7.2 (Exp. Profissional)
2	Anastacia da Rocha Deusdara Rodrigues	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	item 7.2 (Formação e Exp. Profissional)
3	Armando Barbosa Paiva	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	item 7.1 "h"
4	Daniel Eugênio Rodrigues Cardoso	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Itens 7.1 "c", "f" e "h"
5	Elielder Ferreira Rodrigues	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Itens 7.1: "f" e "h"
6	Felipe Rocha Lemos	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Itens 7.1 "f" e 7.2 (Formação)
7	Henrique Azevedo Tragino	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Itens 7.1 "c" e 7.2 (Exp. Profissional)
8	Jairo Vieira da Silva	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Item 7.2 (Exp. Profissional)
9	Rafaela Caldeira Lopes Possmozer	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Itens 7.1 "d" e "h"
10	Ruam Carlos Rosa	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Itens 7.1 "h" e 7.2 (Exp. Profissional)
11	Samuel Ferreira de Vasconcelos	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Item 7.2 (formação)
12	Tiago Coutinho Vasconcelos	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Item 7.2 (Exp. Profissional)
13	Vivianne Moreira Santos	TECNICO EXTENSIONISTA - TEx	Itens 7.1 "c" e "h"

INSTRUÇÕES GERAIS PARA CONTRATAÇÃO DA BOLSA - PEIEX

O bolsista deverá atender ao seguinte cronograma para a implementação da bolsa:

ETAPA	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE	VIGÊNCIA DA BOLSA	OBSERVAÇÕES
Da entrega do Termo de Outorga e Projeto Aprovado	Bolsista	De 31/05 a 13/06/2019	A partir de 01/07/2019	A entrega do Termo de Outorga e Projeto Aprovado está condicionada ao <i>upload</i> dos documentos no SigFapes.

ATENÇÃO: O bolsista deverá estar regular com os critérios estabelecidos no Edital, condição indispensável e obrigatória para a devida contratação da bolsa junto a FAPES. Ressaltamos que qualquer divergência encontrada na documentação encaminhada à FAPES, para a contratação da bolsa, será de total responsabilidade do bolsista.

1. ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO NO SISTEMA SIGFAPES

A inclusão dos documentos pessoais do proponente no SIGFAPES é OBRIGATÓRIA, sem os quais NÃO PODERÁ SER EFETIVADA A ENTREGA DO TERMO DE OUTORGA E PROJETO APROVADO NA FAPES, IMPOSSIBILITANDO ASSIM A CONTRATAÇÃO DO PROJETO.

OS DOCUMENTOS PESSOAIS OBRIGATÓRIOS PARA UPLOAD NO SIGFAPES SÃO:

- a) Comprovante de residência do proponente no ES, atualizado;
- b) Cópia do RG ou CNH do proponente, contendo CPF;
- c) Cópia do Diploma de maior titulação;
- d) CAGED;
- e) Extrato do INSS;
- f) Certidões Atualizadas:
 - Regularidade fiscal junto à Fazenda Pública Municipal do domicílio;
 - Regularidade fiscal junto à Fazenda Pública Estadual;
 - Regularidade fiscal junto à Fazenda Pública Federal (Certidão Conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união);
 - Negativa de débito trabalhista (CNDT) - site: www.tst.jus.br (caminho: Serviços/Certidão negativa de débitos trabalhistas).

Para a inclusão dos mesmos o proponente deverá:

- 1) Entrar em sua área restrita no SIGFAPES (<http://sigfapes.es.gov.br>);
- 2) Selecionar “Envio de Documentos Pessoais”;
 - Fazer o upload dos documentos mencionados acima em seu campo específico, conforme barra de seleção “Tipo de Documento”.

2. ENTREGA DO TERMO DE OUTORGA NA FAPES:

Para acessá-lo, basta entrar em sua área restrita no SigFapes (<http://sigfapes.es.gov.br>);

- A) Selecionar o projeto em “Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas”;
- B) Clicar em (i) de INFORMAÇÕES;
- C) Visualize/Imprimir Termo de Outorga;
- D) Imprima o Termo de Outorga em **1 VIA EM PAPEL A4** e confira se todos os dados estão corretos;
- E) Rubricar todas as folhas e assinar a última juntamente com os mencionados no Termo, ou seja,

todos que assinam o fechamento do TO devem rubricar todas as folhas;

F) ATENÇÃO: **NÃO DATAR O TERMO DE OUTORGA.**

G) Coletar as assinaturas de 02 (duas) testemunhas.

3. ENTREGA DO PROJETO APROVADO NA FAPES:

H) Selecionar o projeto em “Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas”;

I) Clicar em “(i)” de INFORMAÇÕES;

J) “Ver Projeto Aprovado”;

K) “Visualizar em PDF”;

L) Imprima o Projeto no formato (PDF) em 1 VIA EM PAPEL A4;

M) Apenas o Beneficiário deve rubricar todas as folhas e assinar a última.

No ato da contratação o(a) beneficiário(a) deverá estar adimplente junto à FAPES.

Se houver qualquer erro de grafia ou de dados comunique a FAPES por meio da Subgerência de Contratos (sucon@fapes.es.gov.br).

É expressamente vedado ao Bolsista fazer qualquer tipo de alteração;

4. ABERTURA DE CONTA BANCÁRIA:

CASO O BOLSISTA NÃO TENHA CONTA CORRENTE NO BANESTES, CABE AO MESMO PROVIDENCIAR O PEDIDO DE OFÍCIO PARA ABERTURA DA CONTA CORRENTE JUNTO À FAPES, POR MEIO DO E-MAIL asgefunci3@fapes.es.gov.br.

Após aberta a conta o beneficiário deverá encaminhar e-mail para contacorrente@fapes.es.gov.br informando os dados a seguir: NOME DO BENEFICIÁRIO, CPF, EDITAL CORRESPONDENTE, NÚMERO DA CONTA CORRENTE e AGÊNCIA;

5. LIBERAÇÃO DOS RECURSOS EM CONTA CORRENTE

A liberação do pagamento das bolsas ocorrerá de acordo com o “CALENDÁRIO DE PAGAMENTO DE BOLSA” disponível no site da FAPES.

Dúvidas:

Contratação: sucon@fapes.es.gov.br

3636-1896 ou 1843 (Valéria ou Geanderson)

Acessar o sistema SigFapes: www.sigfapes.es.gov.br