**FORMULÁRIO FAPES**

**REQUISIÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL DE BOLSISTA PROCAP (MESTRADO/DOUTORADO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. DADOS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PPG)** | | |
| NOME DO PPG: | | |
| INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (IES): | | |
| COORDENADOR DO PPG: | | |
| E-MAIL PPG: | | |
| **II. DADOS DO BOLSISTA** | | |
| NOME BOLSISTA: | | |
| CPF BOLSISTA: | | |
| EDITAL FAPES: | | |
| MODALIDADE DA BOLSA (DOUTORADO/MESTRADO): | | |
| **III. DADOS DA PRORROGAÇÃO** | | |
| HOUVE TRANCAMENTO DE CURSO? SE SIM, INFORMAR O PERÍODO (dia/mês/ano): | | |
| DATA PREVISTA PARA DEFESA DA TESE/DISSERTAÇÃO (dia/mês/ano): | | |
| **IV. JUSTIFICATIVA DA PRORROGAÇÃO** (Detalhamento dos motivos que ensejaram na necessidade de prorrogação do prazo para prestação de contas final do bolsista) | | |
|  | | |
| **V. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** (Quais são as normas do PPG ou da IES que permitem a prorrogação solicitada) | | |
|  | | |
| Com base na fundamentação legal supracitada, preencha a tabela abaixo (dia/mês/ano): | | |
| **1ª MATRÍCULA NO CURSO DO DISCENTE** | **PRAZO REGULAR EM NORMA PARA DEFESA DA TESE/DISSERTAÇÃO DO DISCENETE** | **PRAZO MÁXIMO PARA DEFESA DA TESE/DISSERTAÇÃO DO DISCENTE CONSIDERANDO TODAS AS PRORROGAÇÕES PREVISTAS EM NORMA** |
|  |  |  |
| **VI. LISTA DE ANEXOS** (Listar e inserir documentos que comprovem a justificativa e a fundamentação legal supracitada) | | |
| 1. Atestado médico | | |
| 2. Regimento Interno do PPG | | |
| 3. Portaria da IES | | |
| 4. (adicionar mais linhas, se necessário) | | |
| **VII. ASSINATURA DA COORDENAÇÃO DO PPG** | | |
| LOCAL E DATA: | | |
| ASSNATURA: | | |

**ATENÇÃO!**

**A solicitação** de prorrogação de prazo para apresentação da prestação de contas final do bolsista **deve ser enviada a FAPES com no mínimo 30 (trinta) dias antecedência do encerramento da vigência do instrumento jurídico de contratação da bolsa** e firmado entre as partes. Tal instrumento jurídico pode estar acessível no SIGFAPES do coordenador atual ou ex-coordenadores do PPG (item 8.1.Documentos, da Área do Projeto Contratado do edital de vínculo do bolsista), ou ainda, no sistema E-Docs.