**FORMULÁRIO FAPES**

**REQUISIÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL DE BOLSISTA PROCAP (MESTRADO/DOUTORADO)**

|  |
| --- |
| **I. DADOS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PPG)** |
| NOME DO PPG: |
| INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (IES): |
| COORDENADOR DO PPG: |
| E-MAIL PPG: |
| **II. DADOS DO BOLSISTA** |
| NOME BOLSISTA: |
| CPF BOLSISTA: |
| EDITAL FAPES: |
| MODALIDADE DA BOLSA (DOUTORADO/MESTRADO): |
| **III. DADOS DA PRORROGAÇÃO** |
| HOUVE TRANCAMENTO DE CURSO? SE SIM, INFORMAR O PERÍODO (dia/mês/ano): |
| DATAPREVISTA PARA DEFESA DA TESE/DISSERTAÇÃO (dia/mês/ano): |
| **IV. JUSTIFICATIVA DA PRORROGAÇÃO**(Detalhamento dos motivos que ensejaram na necessidade de prorrogação do prazo para prestação de contas final do bolsista) |
|  |
| **V. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** (Informar são as normas do PPG ou da IES e seus respectivos itens que permitem a prorrogação solicitada) |
|  |
| Com base na fundamentação legal supracitada, preencha a tabela abaixo: |
| **DATA DA 1ª MATRÍCULA NO CURSO DO DISCENTE** (dia/mês/ano) | **PRAZO REGULAR EM NORMA PARA DEFESA DA TESE/DISSERTAÇÃO DO DISCENETE**(dia/mês/ano) | **PRAZO MÁXIMO PARA DEFESA DA TESE/DISSERTAÇÃO DO DISCENTE CONSIDERANDO TODAS AS PRORROGAÇÕES PREVISTAS EM NORMA** (dia/mês/ano) |
|  |  |  |
| **VI. LISTA DE ANEXOS**(Listar e inserir documentos que comprovem a justificativa e a fundamentação legal supracitada) |
| 1. Atestado médico |
| 2. Regimento Interno do PPG/IES |
| 3. Portaria do PPG/IES |
| 4. (adicionar mais linhas, se necessário) |
| **VII. ASSINATURA DA COORDENAÇÃO DO PPG** |
| LOCAL E DATA: |
| ASSNATURA: |

*Versão: outubro/2022*

**ATENÇÃO!**

**A solicitação** de prorrogação de prazo para apresentação da prestação de contas final do bolsista **deve ser enviada a FAPES com no mínimo 30 (trinta) dias antecedência do encerramento da vigência do instrumento jurídico de contratação da bolsa** firmado entre as partes. Tal instrumento jurídico pode estar acessível no SIGFAPES do coordenador atual ou ex-coordenadores do PPG (item 8.1. Documentos, da Área do Projeto Contratado do edital de vínculo do bolsista), ou ainda, no sistema E-Docs.

**A solicitação de prorrogação prazo para apresentação da prestação de contas final do bolsista assinado deverá ser encaminhado ao e-mail** **bolsas.duvidas@fapes.es.gov.br****.**