

**TUTORIAL SIGFAPES** 



# PRENCHIMENTO E SUBMISSÃO DE PROPOSTAS EXERCISA O COMPANYA DE LA CO

Inovação do Espírito Santo





- É necessário que o proponente possua cadastro no sistema SIGFAPES (<u>www.sigfapes.es.gov.br</u>) para ter acesso às ferramentas de submissão da proposta.
- Caso seja Pessoa Física (sem empresa constituída), colocar "FAPES" como Instituição/Unidade Executora. Se Pessoa Jurídica (PJ), caso o CNPJ não tenha cadastro, preencher o Formulário Nº 6 (<u>https://fapes.es.gov.br/formularios</u>) e encaminhar para <u>duvidas.inovacao@fapes.es.gov.br</u> com 5 (cinco) dias antecedentes ao prazo final de submissão (item 4).



- Fique atento aos requisitos, documentos e orientações para submissão da proposta em cada Edital FAPES de interesse.
- <u>A proposta poderá ser preenchida em etapas, se o proponente desejar. Para isso é importante salvar as alterações antes de sair do "Formulário Eletrônico da Proposta de Projeto" (item 13). Para dar continuidade ao preenchimento da proposta, o proponente deverá localizar o item "Minhas Propostas/Inscrições em Edição" no "Menu Inicial", localizar o proposta de projeto a ser editada e clicar no ícone "Editar" (item 14).</u>
- Para maiores esclarecimentos e informações sobre o Edital, solicitamos entre em contato com a equipe técnica de inovação: (27) 3636-1893 ou <u>duvidas.inovação@fapes.es.gov.br</u>



1. O usuário deverá acessar o sistema SIGFAPES com senha e login próprios;

2. No menu inicial do SIGFAPES, em "Editais Abertos", localizar o Edital FAPES no qual se pretende submeter a proposta e clicar no título do Edital (EDITAL FAPES № 10/2023 – PROGRAMA GÊNESIS I – ETAPA 1);

FUNDAÇÃO DE AMPARO A PERCURA E INCVIÇÃO DO EMPARTO BANTO	Menu Inicia	al Cadas	stro Correio	Bloquear tela	Sair
Be	n vindo(a) Perfil Teste Fapes	Sua sessão irá l	bloquear em: 04:59:13	Horário do Servidor:	10:44:14
Avisos			🗆 Dados Pesso	ais	
<ul> <li>Atualize seus dados cadastrais utilizando, preferencialmente, um end</li> <li>(p.ex. Gmail, Yahoo, Hotmail, Outlook) e que seja acessado periodica necessidade de que seu SIGFAPES seja regularmente checado.</li> </ul>	ereço eletrônico NÃO institucio mente. Este acesso não subst	onal titui a	Atualizar Cada Atualizar Curr	astro ículo Lattes	85 89
<ul> <li>ATENÇÃO, coordenadores de projetos: NÃO utilize a ferramenta de S</li> <li>Solicite o CANCELAMENTO do(a) bolsista que será desligado(a) e fa</li> <li>o(a) bolsista substituto(a).</li> </ul>	ubstituição de Bolsista do sist ça uma NOVA REQUISIÇÃO p	tema. para	Alterar Senha Envio de Docu	imentos Pessoais	<b>۴</b>
Prezados coordenadores de projetos e bolsistas FAPES: NÃO estão relatórios TÉCNICOS de projetos e de bolsas, tampouco em Formulá	sendo mais exigidas assinatura rios de Atividades de Bolsistas	as em 3.	∷ Correio Redigir Mensa	igem	A
✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!			Ver Todas		
Últimas Mensagens			⊟ Arquivos	Contas Outorga	
🖾 AVISO DE PRORROGAÇÃO - EDITAL FAPES Nº 04/2022 - PROAP	EM		Prestação de		
AVISO DE PUBLICAÇÃO: Edital Fapes nº 10/2022 - PIBICES 2022	23	10	Prestação de 0	Contas Convenio	
Convite Shell Iniciativa Jovem	(427)	lide(e)	Outros		
	(157)mensagem(ns) nao	liua(s):	🛛 Tabelas		
Editais Abertos			Diárias - Nacio	onal	
Até 31-10-2022 • EDITAL TESTE			Diárias - Interr	nacional	
Até 28-07-2022 • EDITAL FAPES N° 14/2022 - MULHERES NA CIÊN	CIA		Área de Conho	ecimento - CNPq	
Até 12-07-2022 • EDITAL FAPES Nº 12/2022 - UNIVERSAL EXTENS	ÃO		- Dada SICEAR		
Início previsto do projeto após 05-08-2022 • EDITAL FAPES Nº 07/	2022 - PUBLICAÇÃO DE ART	IGOS	E Rede SIGFAP		
✓ Até 03-07-2022 • EDITAL FAPES № 09/2022 - APOIO A NEGÓCIOS	DE IMPACTO - 1º CICLO - ET	APA 1	Blog		
•			Fórum		
Identificação • EDITAL FAPES Nº 09/2022 - APOIO A NEGÓCIOS D Vigência • 19-04-2022 - 03-07-2022 Modalidade • Projeto	E IMPACTO - 1º CICLO - ETAI	PA 1	Fechar Edita	a janela do al FAPES	
Criar uma propo	tada		tor informaçã	ios	
projeto no Edital	FAPES	sob	re o Edital FAI	PES	

3. Utilize os ícones que aparecerão na janela do Edital FAPES para iniciar o preenchimento da proposta, obter informações do Edital ou fechar a janela.



4. Ao clicar no ícone 📀 o usuário terá acesso ao "Formulário Eletrônico da Proposta de Projeto" a ser devidamente preenchido, conforme orientações disponíveis no Edital FAPES em questão;

APES	Menu Inicial	Visualizar	Verificar Pendê	èncias Salvar Bloquear tela	1
DE AMPARO A PESQUEA E INOVAÇÃO DO ESPIRITO SANTO	Bem vindo(a) Per	rfil Teste Fapes	Sua sessão irá b	loquear em: 04:59:13 Horário do Servidor:	10:4
▶ PROPOSTA				🗆 Menu	
ormulário Eletrônico de Propo	osta de Projeto			1.Principal 1.1 Titulo 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação	
	<ul> <li>Campos Obrigatorios</li> </ul>			1.4 Abrangência	
Edital/Prog. Especial:	EDITAL FAPES Nº 09/2022 - APOIO A NEGÓCIOS		3	2.Equipe e Cronograma	
Título do Projeto*:			3	2.1 Membros	
Área de Conhecimento 1:*	Preencha! [Escolher Área 1]		3	2.2 Atividades	
Área de Conhecimento 2:	Preencha! [Escolher Área 2]		3	Enviar proposta para julgamento	
Área de Conhecimento 3:	Preencha! [Escolher Área 3]		?	Ferramentas Visualizar/Imprimir	
Grupo de Pesquisa/CNPq:			3	Verificar Pendências	
Instituição Executora:*	Nenhuma instituição escolhida.		(?)	Salvar	
Unidade Executora.*	Nenhuma unidade escolhida. [Escolher Instituição/Unidade]		3		
Início Previsto*:	09 🗸 Julho 🖍 2022 🗸		3		
Duração*:	12 Mês/Meses		3		
Gera patente:	◯ Sim <b>●</b> Não		3		
Possui Inovação Tecnológica:	◯ Sim		?		
REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO*:	Selecione		0		
	Passo Anterior Próximo Passo »				

## ATENÇÃO



- Todos os campos marcados com asterisco(\*) deverão ser preenchidos para que a proposta possa ser submetida;
- Os campos a serem preenchidos no "Formulário Eletrônico da Proposta de Projeto" poderão variar conforme especificidade do Edital FAPES. Portanto, é importante que o proponente se atente às regras e orientações estabelecidas no Edital;
- Caso seja Pessoa Física (PF), colocar "FAPES" como Instituição/Unidade Executora. Se Pessoa Jurídica (PJ), caso o CNPJ não tenha cadastro, preencher o Formulário Nº6 (<u>https://fapes.es.gov.br/formulários</u>) e encaminhar para <u>duvidas.inovacao@fapes.es.gov.br</u> com 5 (cinco) dias antecedentes ao prazo final de submissão.



5. Utilize o botão "Próximo Passo" ou os itens no "Menu" lateral da página para navegar pelos campos a serem preenchidos na proposta;

6. Ao clicar em "Salvar" todas as informações registradas na proposta serão salvas;

FAPES	Menu Inicial	Visualizar	Verificar Pen	dências Salvar	Bloquear tela Sair
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INDVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO	Bem vindo(a) Pe	erfil Teste Fapes	Sua sessão irá	à bloquear em: 04:37:10	Horário do Servidor: 11:11:15
				::: Manu	
PROPOSTA				4 Dringing	
				1.1 Título	
Formulário Eletrônico de Propo	osta de Projeto			1.2 Arquivos	
	* Campos Obrigatórios			1.3 Plano de Apr	resentação
Edital/Prog. Especial:		]	0	1.4 Abrangencia	
Eultain Tog. Especial.		]	•	2.Equipe e Cronogi	ama
Titulo do Projeto*:		]	3	2.1 Membros 2.2 Atividades	
Área de Conhecimento 1:*	Preencha!		3		
	Preencha!	]	0	Submeter Proposta	nara julgamento
Area de Conhecimento 2:	[Escolher Área 2]	]	3	Enviur proposiu	para jaigunento
Área de Conhecimento 3:	Preencha!		?	Ferramentas	mir
	[Escolher Area 3]	1		Verificar Pendêr	nn
Grupo de Pesquisa/CNPq:			(?)	Salvar	
Instituição Executora:*	Nenhuma instituição escolhida.		3		
Unidade Executora:*	Nenhuma unidade escolhida. [Escolher Instituição/Unidade]		3		
Início Previsto*:	09 🗸 Julho 🖌 2022 🗸		3		
Duração*:	12 Mês/Meses		?		
Gera patente:	🔾 Sim 🖲 Não		3		
Possui Inovação Tecnológica:	◯ Sim 🖲 Não		3		
REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO*:	Selecione V		0		
	Passo Anterior Próximo Passo »				
		•			



7. Em "Arquivos" deverá ser feito o *upload* de documentos da proposta e/ou do proponente, se solicitado no Edital FAPES. É importante o proponente se atentar aos seguintes pontos:

- a) o modelo de alguns documentos a serem inseridos na proposta poderão ser disponibilizados na própria proposta;
- b) ao inserir o documento na caixa "Envio de Arquivos", clique no botão "Fechar" para que os documentos sejam inseridos na proposta. Não clique no ícone "X" da caixa de "Envio de Arquivos";
- c) <u>no Edital Programa Gênesis I, na Etapa I, só é necessário o envio do Anexo I, V e documento (proponente e membros).</u> Inserir a documentação na caixa "Envio de Arquivos", clique no botão "Fechar" para que os documentos sejam inseridos na proposta. Não clique no ícone "X" da caixa de "Envio de Arquivos";

NDAÇÃO DE AMPARO À PESQUI	SA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO	Menu Inicial Bem vindo(a)	Visualizar Teste Fapes	Verificar Pene Sua sessão irá	dências Salvar Bloqu bloquear em: 04:59:38 Horário d	ear tela S o Servidor: 10:05	
					:: Menu		
ARQUIVUS	Download de	Arquivos			1.Principal 1.1 Título		
Faça o download dos Arquivos. Se necessá	arquivos abaixo, preencha-o corretame rio converta-o para o formato PDF ante	ente e depois anexe-o utilizar es de anexá-lo.	ndo a área de E	Envio de	<ul> <li>1.2 Arquivos</li> <li>1.3 Plano de Apresentaç</li> <li>1.4 Abrangência</li> </ul>	;ão	
Arquivos Anexo I - FORMULÁRIO FAPES - AÇÃO COVID-19 - Anexo I - FORMULÁRIO FAPES - AÇÃO COVID-19					2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades		
<ul> <li>Comprovação de Instituição Execut</li> </ul>	vínculo com a Instituição Executora - A ora - Ação COVID-19	ıção COVID-19 - Comprovaçi	ão de vínculo c	om a	3.Orçamento 3.1 Diárias	0	
	Envio de A	rquivos			3.3 Passagens 3.4 Serviços de Terceiro	s	
	Arquiv	vos			3.5 Material Permanente	ł.	
Nome	Tamanho	Тіро	Opções	3	3.6 Bolsas		
[Clique aqui para an	exar ou apagar arquivos]				3.7 Recursos Solicitado	8 Iado	
					5.0 Organiento Consono	440	
	« Passo Anterior	Próximo Passo »			Submeter Proposta		
	Envio de Arquivos	×	3		Enviar proposta para jul	gamento	
			A		Ferramentas		
	Arquivos Ane	exados			Visualizar/Imprimir		
	Escolher arquivo Nenhum arqu	uivo selecionado			Verificar Pendências		
	Tipo:				Salvar		
	Anexo I - FORMULÁRIO F/ (10Mb - PDE)	APES - AÇÃO COVID-19					
	Comprovação de vínculo co - Ação COVID-19 (10Mb - PDF)	om a Instituição Executora					
	Inserir	echar b					
			com a utiliz e Inovação Norte - 7�	ação do navegado do Espírito Santo andar, Mata da Pra	or Mozilla Firefox aia □ □ Vitoria - ES, Brasil		



d) alguns documentos (principalmente os pessoais) deverão ser inseridos também no campo "Envio de Documentos Pessoais" do "Menu Inicial" do SIGFAPES.

#### (Programa Gênesis I)

Proponente e membros de equipe deverão inserir documentos pessoais no campo "Envio de Documentos Pessoais" do "Menu Inicial" de seu login individual no SIGFAPES.

- Cópias do RG e CPF ou CNH;

- Comprovantes de residência, ou de vínculo trabalhista ou de matrícula em instituição de ensino.

INDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO	Menu Inici Bem vindo(a) Teste Fapes	al Cadast Sua sessão irá bl	ro Correio Bloquear oquear em: 04:59:46 Horário do Se	tela Sair arvidor: 10:04:21
Avisos			🗉 Dados Pessoais	
<ul> <li>O SIGFAPES possui suas funcionalidades melhor explo Atualize seus dados cadastrais utilizando, preferencialn</li> <li>(p.ex. Gmail, Yahoo, Hotmail, Outlook) e que seja aces: necessidade de que seu SIGFAPES seja regularmente Prezados pesquisadores e bolsistas: em havendo nece saneamento de dúvidas com algum funcionário em esp previamente para agendamento com o mesmo, a fim di não se aplica para mera entrega de documentos na rec ATENÇÃO, coordenadores de projetos: NÃO utilize a fe Solicite o CANCELAMENTO do bolsista que será deslig bolsista substituto.</li> <li>Prezados coordenadores de projetos e bolsistas FAPES relatórios TÉCNICOS de projetos e de bolsas, tampouc</li> </ul>	pradas com o uso do navegador Mozilla Fire nente, um endereço eletrônico NÃO instituc sado periodicamente. Este acesso não subs checado. ssidade de atendimento presencial para ecífico, recomendamos que entre em conta e evitar conflito de agendas. Essa recomeno repção. erramenta de Substituição de Bolsista do s gado e faça uma NOVA REQUISIÇÃO par S: NÃO estão sendo mais exigidas assina o em Formulários de Atividades de Bolsis	fox. onal titui a do lação Envio de Dov É necessário qu Tipo de Documento	Atualizar Cadastro Atualizar Currículo Lattes Alterar Senha Envio de Documentos Pess Correio Cumentos Pessoais ue o Documento esteja no formato ATA DA COMISSÃO D	soais
As submissões para a 4ª chamada do Edital 03/2019 (( Edital 04/2019 (Participação em Eventos Técnico-cienti consultar o novo cronograma dos editais no site da FAF Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!	Drganização de Eventos Técnico-científicc ficos) terão início somente em 30/04. Fav PES.	Arquivo	Escolher arquivo Ne Enviar Cancelar Documentos Pessoais En	enhum arquivo seleciona nviados
Últimas Mensagens Resultado de Habilitação - Edital FAPES/CNPq nº 11 Resultado de Habilitação e Distribuição de Cotas de Correção: Resultado de Seleção - Edital FAPES nº 0	//2019 - PDCTR 9 Bolsa - PROCAP 2020 19/2019 (98)mensagem(ns) ni	IDENTIDADE DIP AT CPF ou REG COMPROVAI	E com CPF / CNH / REGISTRO NAC 13/09/2017 11:19:12 LOMA DE MAIOR TITULAÇÃO - 13/ CURRÍCULO LATTES - 13/09/201 A DA COMISSÃO DE BOLSA - 25/0 CARTEIRA DE TRABALHO - 25/04// ISTRO NACIONAL DE ESTRANGE VTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO 20/11/2019 16:45.31	2IONAL DE ESTRANGEIRO 9/2017 11:19:31 17 11:20:05 4/2018 16:46:53 1018 16:22:45 IRO - 20/11/2019 16:40:16 (dentre os últimos 6 meses)
Editais Abertos			Fechar	
<ul> <li>Até 26-06-2020 • EDITAL FAPES N° 01/2020 APOIO A</li> <li>Até 08-05-2020 • EDITAL FAPES N° 03/2020 - EDITAL</li> <li>COVID-19</li> </ul>	PROJETOS INOVADORES E SPIN OFF DE AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDUZID			
Identificação • EDITAL FAPES Nº 03/2020 - EDITAL D COVID-19 Vigência • 28-04-2020 - 08-05-2020 Modalidade • Projeto	E AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDUZIDA -			
	🙂 🥑	0		



- 8. Em "Plano de Apresentação" deverá ser preenchido os campos solicitados;
- 9. Em "Abrangência" deverá ser selecionado os municípios de abrangência do projeto;

FAP	ES Menu Inicial Visualizar	Verificar Per	ndências Salvar Bloquear tela Sair
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INC	DVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO Bem vindo(a) Teste Fapes	Sua sessão ir	á bloquear em: 04:59:52 Horário do Servidor: 10:06:36
> PLANO DE APRESE	INTAÇÃO		E Menu 1.Principal
* Campos Obrigatórios	Resumo da Proposta de Projeto*	0	1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência
			2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.Orçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo
	Total de Palavras: 0 Máximo de 1200 palavras		3.4 Serviços de Terceiros
	Palavras-chave":	3	3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas
	[Separar as palavras apenas com vírgula]		3.7 Recursos Solicitados 3.8 Orçamento Consolidado
	Síntese do Projeto	3	Submeter Proposta
	Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras « Passo Anterior Próximo Passo »		Visualizarimpirmir Verificar Pendências Salvar
	Menu Inicial Visualizar XXAÇÃO DO ESPIRITO SANTO Bem vindo(a) Teste Fapes	Verificar Pe Sua sessão i	ndências Salvar Bloquear tela Sair rá bloquear em: 04.59.40 Horário do Servidor: 10.07.05
			a Menu
			1.Principal 1.1 Título
Estado: Município:	Selecione Y Selecione Y		1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação 1.4 Abrangência
	Adicionar Municipio Remover Municipio		2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades
	Ţ		3.0rçamento 3.1 Diárias 3.2 Material de Consumo 3.3 Passagens 3.4 Servicos de Terceiros
	« Passo Anterior Próximo Passo »		3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas 3.7 Recursos Solicitados 3.8 Orcamento Consolidado
			Submeter Proposta Enviar proposta para julgamento
			Ferramentas Visualizar/Imprimir Verificar Pendências Salvar



10. Em "Membros", se permitido/obrigatório no Edital FAPES, deverá ser vinculado os membros da equipe que comporão o projeto. É importante o proponente se atentar aos seguintes pontos:

- a) os membros a serem inseridos devem estar cadastrados no sistema SIGFAPES;
- b) os membros devem ter função definida na proposta de projeto;
- c) os membros devem aceitar a sua inserção como membro na proposta de projeto;

742	ĽS		Menu	Inicial	Visualiza	ar Verifi	car Pend	ências	Salvar	Bloquea	r tela	Sair
IÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E IN	OVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO	1	Be	em vindo(a)	Teste Fape	s Sua	essão irá l	bloquear en	n: 04:59:45	Horário do S	ervidor: 1	0:08:23
EQUIPE E CRONOC ATENÇÃO! Não é obriga será um processo que oc Todos os membros da eo sua área restrita do SIGF	SRAMA Itório vincular os futu correrá após a aprovi quipe devem aceitar o APES e aceitar o co	ros bolsistas nesta ação da proposta. o convite de partici nvite.	a etapa de ela pação no pro	aboração. Djeto. Para	A solicitaçã 1 isso, deve	o de bolsas m entrar na		■ Men 1.Princ 1.1 1.2 1.3 1.4	iu Cipal Título Arquivos Plano de Ap Abrangênci	presentação a		
						(	3)	2.Equi 2.1	pe e Cronog Membros	Irama		
	N	lembros Cadastra	ados					2.2	Atividades			
Nome Teste Fapes Teste	Instituição	Função Coordenador(a) Pesquisador Colaborador	Situação Aceito	Data Inserção	Data Aceite	Opções		3.Orça 3.1 3.2 3.3 3.4	mento Diárias Material de Passagens Servicos de	Consumo Terceiros		
	Busca Nome:	Inserir Novo Me Buscar Pesq Buscar )	ilsadores	8				3.6 3.7 3.8 Subme Env Ferran Viso Ver Sat	Bolsas Recursos S Orçamento eter Propost viar propost nentas ualizar/Impri ificar Pendê var	olicitados Consolidad a a para julga imir incias	o mento	
FUNDAÇÃO DE AMPAI		5			Menu Ini							
		INTO SANTO		Bem vindo(a	a) Teste	Sua sessão in	astro i bloquear en	Correio n: 04:59:50	Bloquear tela Horário do Servid	a Sair Ior: 10:08:50		



11. Em "Atividades", deverá ser preenchida as atividades a serem desenvolvidas no projeto. É importante o proponente se atentar aos seguintes pontos:

a) verificar em "Informações do Edital" se há alguma recomendação quanto ao preenchimento deste campo;

b) preencher este campo com as mesmas informações do Formulário FAPES específico inserido no item "Arquivos", quando previsto em Edital;

UNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ES	Menu Inicial Visualiza Pirito santo Bem vindo(a) Teste Fa	zar Verificar Pendências Salvar Bloquear tela Sa Fapes Sua sessão irá bloquear em: 00:00 Horário do Servidor: 10:10	air ):43
EQUIPE E CRONOGRAMA	Atividades		
Atividade	Atividades Início Duração Responsável Inserir Nova Atividade	Opções       1.4 Abrangência         2.Equipe e Cronograma         2.1 Membros         2.2 Atividades	
Atividade: Mês de Início: Duração:	1° ▼ Mês	<ul> <li>3.Orçamento</li> <li>3.1 Diárias</li> <li>3.2 Material de Consumo</li> <li>3.3 Passagens</li> </ul>	
C. Horária Semanal: Responsável:	1 ▼ Meses 1 ▼ Horas Teste Fapes ▼	<ul> <li>3.4 Serviços de Terceiros</li> <li>3.5 Material Permanente</li> <li>3.6 Bolsas</li> <li>3.7 Recursos Solicitados</li> <li>3.8 Orcamento Consolidado</li> </ul>	
Membros vinculados a esta atividade:	Teste Fapes     Teste     Teste     ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas     etapa de elaboração da Proposta.     Inserir Limpar      « Passo Anterior Próximo Passo »	Submeter Proposta     Enviar proposta para julgamento     Visualizar/Imprimir     Verificar Pendências     Salvar	



12. Em "Verificar Pendências" e "Envio de proposta para julgamento" é possível verificar erros e pendências existentes no preenchimento da proposta que impedirão a sua submissão;

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO	ial Visualizar Verificar Pendências Salvar Bloquear tela Sa	air 10
<ul> <li>FINALIZAR PROJETO</li> <li>1. Proposta:</li> <li>1.3 Preencha corretamente o campo "Resumo da Proposta de Projeto".</li> </ul>	Indu(a) rester a pes       Sua sessa in a bioquear ent. 04.05.03       Induato do Servicio: 10.12.         Imitiva pes       Induato do Servicio: 10.12.         Imitiva pes       1.1 Título         Imitiva pes       1.2 Arquivos         Imitiva pes       1.3 Plano de Apresentação         Imitiva pes       1.4 Abrangência	
<ol> <li>2. Equipe:</li> <li>2.2 Não há nenhuma "Atividade" cadastrada.</li> <li>3. Orcamento:</li> </ol>	[Aviso] 2.Equipe e Cronograma 2.1 Membros 2.2 Atividades 3.Orçamento 3.1 Diárias	
<ol> <li>3.8 O valor total do seu projeto é de R\$ 292.000,00, que é maior do que o valor da "Faixa de Valor" escolhida para o projeto (R\$ 150.000,00).</li> <li>3.1 Não há nenhuma "Diária" cadastrada.</li> </ol>	máximo [Erro] 3.4 Serviços de Terceiros [Aviso] 3.5 Material Permanente 3.6 Bolsas	
<ul> <li>3.3 Não há nenhuma "Passagem" cadastrada.</li> <li>3.4 Não há nenhum "Serviço de Terceiro" cadastrado.</li> <li>3.5 Não há nenhum "Material Permanente" cadastrado.</li> </ul>	[Aviso]     3.7 Recursos Solicitados       [Aviso]     3.8 Orçamento Consolidado       [Aviso]     Submeter Proposta	
Atençãol As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e co [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submis bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso]. [Há 2 erros na sua proposta, portanto ela não poderá se	rigidas para o envio da proposta. são podem ser acessados r enviada!] Enviar proposta para julgamento Ferramentas Visualizar/Imprimir Verificar Pendências Salvar	
« Passo Anterior Próximo Passo »		



# ATENÇÃO

A identificação de "Aviso", não impede o proponente de submeter a proposta. No entanto, é responsabilidade do proponente verificar no Edital FAPES se o preenchimento adequado de algum item destacado com "Aviso" é imprescindível/obrigatório no ato da submissão da proposta.

É responsabilidade do proponente verificar no Edital FAPES os requisitos, orientações, documentos e o preenchimento de itens obrigatórios na submissão da proposta. A verificação de pendências e erros do sistema SIGFAPES NÃO abrange a verificação de todas as condições previstas no Edital FAPES.

A NÃO IDENTIFICAÇÃO DE ERRO PELO SISTEMA SIGFAPES NÃO SIGNIFICA QUE A PROPOSTA ESTEJA CORRETA.



13. A proposta poderá ser preenchida em etapas, se o proponente desejar. Para isso é importante salvar as alterações antes de sair do "Formulário Eletrônico da Proposta de Projeto";

14. Para dar continuidade ao preenchimento da proposta, o proponente deverá localizar o item "Minhas Propostas/Inscrições em Edição" no "Menu Inicial", localizar o proposta de projeto a ser editada e clicar no ícone "Editar";

AGÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO BAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO Bern vindo(a) Teste Fanes	idastro Correio Bloquear tela
Deni vinuo(a) reste i apes Sua sessau	na biquear ent. 04.33.40 - Horano do Servido. 10
lvisos	🗆 Dados Pessoais
A O SIGFAPES possui suas funcionalidades melhor exploradas com o uso do navegador Mozilla Firefox.	Atualizar Cadastro
Atualize seus dados cadastrais utilizando, preferencialmente, um endereço eletrônico NÃO institucional (p.ex. Gmail, Yahoo, Hotmail, Outlook) e que seja acessado periodicamente. Este acesso não substitui a necessidade de que seu SIGFAPES seja regularmente checado.	Atualizar Currículo Lattes Alterar Senha
<ul> <li>Prezados pesquisadores e bolsistas: em havendo necessidade de atendimento presencial para</li> <li>saneamento de dúvidas com algum funcionário em específico, recomendamos que entre em contato</li> <li>previamente para agendamento com o mesmo, a fim de evitar conflito de agendas. Essa recomendação não se aplica para mera entrega de documentos na recepção.</li> </ul>	Envio de Documentos Pessoais
ATENÇÃO, coordenadores de projetos: NÃO utilize a ferramenta de Substituição de Bolsista do sistema. A Solicite o CANCELAMENTO do bolsista que será desligado e faça uma NOVA REQUISIÇÃO para o bolsista substituto.	Redigir Mensagem Ver Todas
Prezados coordenadores de projetos e bolsistas FAPES: NÃO estão sendo mais exigidas assinaturas em relatórios TÉCNICOS de projetos e de bolsas, tampouco em Formulários de Atividades de Bolsistas.	Prestação de Contas Outorga
As submissões para a 4ª chamada do Edital 03/2019 (Organização de Eventos Técnico-científicos) e do A Edital 04/2019 (Participação em Eventos Técnico-científicos) terão início somente em 30/04. Favor consultar o novo cronograma dos editais no site da FAPES.	Prestação de Contas Convênio Outros
✔ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!	🗉 Tabelas
JItimas Mensagens  CR Resultado de Habilitação - Edital FAPES/CNPq nº 11/2019 - PDCTR CR Resultado de Habilitação e Distribuição de Cotas de Bolsa - PROCAP 2020	Diárias - Internacional Área de Conhecimento - CNPq
Correção: Resultado de Seleção - Edital FAPES nº 09/2019 (98)mensagem(ns) não lida(s)!	
ditais Abertos	Fórum
Até 26-06-2020 • EDITAL FAPES Nº 01/2020 APOIO A PROJETOS INOVADORES E SPIN OFF	
Até 08-05-2020 • EDITAL FAPES N° 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDUZIDA – COVID-19	
Até 03-05-2020 • EDITAL FAPES Nº 08/2019 - AUXÍLIO A PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS TÉCNICO- CIENTÍFICOS - 3ª CHAMADA	
/linhas Propostas/Inscrições em Edição	
✓ 28.04.2020 • TESTE	
Título • TESTE	
Edital • EDITAL FAPES Nº 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDUZIDA - COVID-19	
Modalidade • Projeto	
Coordenador • Teste Fapes	

projeto já iniciada



Uma vez revisada a proposta, o proponente deverá clicar em "Submeter Proposta" para enviá-la à FAPES.

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO Bem v	ial Visualizar Verificar Pendências Salvar Bloquear tela Sair indo(a) Teste Fapes Sua sessão irá bloquear em: 04:59:49 Horário do Servidor: 10:14:29
FINALIZAR PROJETO  Proposta: [Não há erros nem avisos a serem reportados]  Equipe:	Menu      I.Principal      1.1 Título      1.2 Arquivos      1.3 Plano de Apresentação      1.4 Abrangência      2.Equipe e Cronograma
<ul> <li>2.2 Não há nenhuma "Atividade" cadastrada.</li> <li>3. Orçamento:</li> </ul>	[Aviso] [Aviso] 3.0rçamento 3.1 Diárias
<ul> <li>3.1 Não há nenhuma "Diária" cadastrada.</li> <li>3.3 Não há nenhuma "Passagem" cadastrada.</li> <li>3.4 Não há nenhum "Serviço de Terceiro" cadastrado.</li> <li>3.5 Não há nenhum "Material Permanente" cadastrado.</li> </ul>	[Aviso]       3.2 Material de Consumo         [Aviso]       3.3 Passagens         [Aviso]       3.4 Serviços de Terceiros         [Aviso]       3.5 Material Permanente         [Aviso]       3.6 Bolsas         [Aviso]       3.7 Recursos Solicitados         3.8 Orçamento Consolidado
Atenção! As mensagens com [Erro] er ado direito deverão ser verificadas e com [Erros] ou [Avisos] gerados por falha bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Province] Submeter Proposta « Passo Anterior Próximo Passo »	rigidas para o envio da proposta. são podem ser acessados Submeter Proposta Enviar proposta para julgamento Ferramentas Visualizar/Imprimir Verificar Pendências Salvar

A proposta submetida ficará registrada no item "Minhas Propostas/Inscrições Submetidas" no "Menu Inicial", com a situação "Sob Enquadramento". Para ter acesso à proposta de projeto submetida à FAPES, o proponente poderá clicar no ícone "Informações".

nnas Propostas/Inscrições Submetidas	»	
28.04.2020 • TESTE		
Título • TESTE		
Edital • EDITAL FAPES Nº 03/2020 - EDITAL DE AVALIAÇÃO DE DEMANDA INDUZIDA - CO	DVID-19	
Coordenador • Teste Fapes		
Modalidade • Projeto		
Enviado em • 28.04.2020		th
Situação • Sob Enquadramento	submetida à FAP	ES