**F O R M U L Á R I O D E S U B M I S S Ã O D E P R O J E T O**

**U N I V E R S A L D E E X T E N S Ã O**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DADOS GERAIS** | | | | | | | | |
| **TÍTULO DO PROJETO:** | < Nome do projeto a ser realizado > | | | | | | | |
| **NOME DO COORDENADOR:** | < Nome do responsável pela gestão do projeto > | | | | | | | |
| **VALOR DO PROJETO (R$):** | < Custo total do projeto > | | | | | | | |
| **OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL ATENDIDOS:**  (Selecione no máximo 4 opções) |  | Erradicação da pobreza |  | Combate às alterações climáticas | | |  | Emprego digno e crescimento econômico |
|  | Boa Saúde e bem-estar |  | Vida sobre a terra | | |  | Redução de desigualdades |
|  | Igualdade de gênero |  | Parceria em prol das metas | | |  | Consumo e produção responsáveis |
|  | Energia acessível e limpa |  | Fome zero | | |  | Vida debaixo d’água |
|  | Indústria, inovação e infraestrutura |  | Educação de qualidade | | |  | Paz, justiça e instituições fortes |
|  | Cidades e comunidades sustentáveis |  | Água limpa e saneamento | | |  |  |
| **MICRORREGIÕES IMPACTADAS:**  (Selecione apenas 1 opção) |  | Metropolitana | | |  | Central Serra | | |
|  | Sudoeste Serrana | | |  | Litoral Sul | | |
|  | Central Sul | | |  | Caparaó | | |
|  | Rio Doce | | |  | Centro Oeste | | |
|  | Nordeste | | |  | Noroeste | | |
| **CIDADE(S):** | < Informe a(s) cidade(s) da microrregião selecionada em que o projeto será realizado. Verificar Quadro 1 do edital. > | | | | | | | |
| **ÁREA TEMÁTICA:** | < Descrever conforme Anexo I do edital.> | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. DADOS DO(A) PROPONENTE** | | | |
| **NOME** | | | |
| **CPF** | **CARTEIRA DE IDENTIDADE** | | **ÓRGÃO** |
| **ENDEREÇO RESIDENCIAL** | | | |
| **BAIRRO** | **CIDADE** | | **ESTADO** |
| **TELEFONE RESIDENCIAL** | **TELEFONE CELULAR** | **TELEFONE COMERCIAL** | |
| **INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO** | | | |
| **DEPARTAMENTO** | | | |
| **CARGO** | | | |
| **E-MAILS PESSOAIS** | | | |
| **EXPERIÊNCIA DO(A) COORDENADOR(A) EM COORDENAÇÃO OU PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. DECLARAÇÃO DO(A) PROPONENTE** | |
| Declaro que:   * Tenho conhecimento da sistemática adotada pela Fapes para análise de solicitações neste Edital. Autorizo que esta solicitação seja analisada segundo essa sistemática e, em particular, que ela seja submetida à análise de avaliadores escolhidos pela Fapes, cujas identidades serão mantidas em sigilo. * Tenho conhecimento de que é de minha total responsabilidade a obtenção de licenças e permissões junto aos órgãos pertinentes para realização do presente projeto. * As informações aqui prestadas e as constantes em meu currículo para fins de submissão desta proposta foram por mim revisadas e estão corretas. * Estou ciente de que as informações incorretas aqui prestadas poderão prejudicar a análise e eventual concessão desta solicitação.   **Declaração de concordância** | |
| **Local** | **Data** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. DADOS DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA** | | | | | |
| **NOME DA INSTITUIÇÃO** | | | | | **SIGLA** |
| **ENDEREÇO** | | | | | **CNPJ** |
| **BAIRRO** | **MUNICÍPIO** | | | | **ESTADO** |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL ou REPRESENTANTE POR DELEGAÇÃO**  (Reitor, pró-reitor ou diretor de centro**)** | | | | | |
| **NACIONALIDADE** | | | **CARGO E ATO DE NOMEAÇÃO/DELEGAÇÃO** | | |
| **CPF** | | | **CARTEIRA IDENTIDADE** | **ÓRGÃO** | |
| **TELEFONE** | | **E-MAIL** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. TERMOS DE COMPROMISSO E CONCORDÂNCIA DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA** | |
| Declaro que estou ciente das necessidades de infraestrutura demandadas para a execução do projeto (nome do projeto), submetido ao presente edital. Declaro ainda que o(a) proponente (nome do(a) proponente) vinculado a esta Instituição terá todo apoio institucional necessário para a realização do referido projeto, com garantia do espaço físico, instalações (laboratórios, rede de computação, base de dados etc.), assegurando a contrapartida de recursos materiais e humanos, bem como o acesso a todos os serviços disponíveis na Instituição e relevantes para sua execução. | |
| **Data**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | **Cargo/função** |

|  |
| --- |
| **VI. DETALHAMENTO DO PROJETO** |
| **1 – RESUMO DO PROJETO** |
| < Descrever de forma sucinta um resumo para o projeto. > |
| **2 – JUSTIFICATIVAS PARA O PROJETO** |
| < Relatar de forma clara o(s) problema(s) e/ou oportunidade(s) que motivaram a proposição deste projeto. Espera-se que o relato venha acompanhado das fontes que apontem o(s) problema(s) / oportunidade(s), preferencialmente com base em dados numéricos. > |
| **3 – OBJETIVO GERAL** |
| < O objetivo geral deve ser uma frase única, podendo ser: uma descrição concreta do que o projeto quer alcançar, um resultado a ser obtido, um produto a ser produzido ou um serviço a ser realizado. O objetivo geral deve ser específico, mensurável, possível de ser alcançado, realista e referenciado no tempo (SMART). > |
| **4 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| < Descreva os objetivos específicos necessários à entrega do objetivo geral do projeto. A “soma” destes objetivos será analisada com vistas ao objetivo geral pelos avaliadores. Cada objetivo específico deverá ter uma ou mais metas declaradas nos campos 1 (**Cronograma de Marcos/Metas**) e 2 (**Plano de Metas e Atividades**) da Ficha IX (Cronograma Físico do Projeto). > |
| **5 – RESULTADOS ESPERADOS E IMPACTO NA SOCIEDADE** |
| < Descreva os resultados e os impactos econômicos, tecnológicos, sociais e/ou ambientais, bem como os produtos/serviços esperados pelo projeto e sua relevância à sociedade. > |
| **6 – PÚBLICO-ALVO OU IMPACTADOS PELO PROJETO** |
| < Informe todos aqueles que possam ser impactados ou possuam algum interesse no projeto, direta ou indiretamente. Isto ajudará na hora do preenchimento da Ficha VIII – Comunicação do Projeto. > |
| **7 – METODOLOCIA / CICLO DE VIDA** |
| < Descrever a metodologia que será utilizada para a entrega do resultado proposto do projeto. > |
| **8 – EXCLUSÕES DO PROJETO** |
| < Descrever, caso necessário, de forma explícita o que está excluído do projeto (fora do escopo), a fim de evitar que uma parte interessada possa supor que um produto, serviço ou resultado específico seja um produto ou entrega do projeto. > |
| **9 – PREMISSAS DO PROJETO** |
| < Informe as premissas do projeto (caso existam). As premissas são fatores que, para fins de planejamento, são considerados verdadeiros, reais ou certos, sem prova ou demonstração. As premissas não dependem da sua atuação, mas são necessárias no seu projeto. Por exemplo, um servidor de dados instalado até determinada data. A sua equipe não irá adquirir o servidor e muito menos instalá-lo, mas para que o seu projeto seja entregue é necessário o servidor de dados, que será adquirido pelo cliente. As premissas afetam todos os aspectos do planejamento do projeto e fazem parte da elaboração progressiva do projeto. Frequentemente, as equipes do projeto identificam, documentam e validam as premissas durante o processo de planejamento. Geralmente, as premissas envolvem um grau de risco. No exemplo acima, caso o servidor não esteja funcionando em determinada data, o seu projeto ou parte dele não poderá prosseguir o que leva a atrasos no cronograma. > |
| **10 – RESTRIÇÕES DO PROJETO** |
| < Informe as restrições do projeto (caso existam). Uma restrição é uma limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto ou de um processo. Por exemplo, a data de inauguração do supermercado. Todas as entregas do seu projeto devem se basear nesta restrição, ou seja, tudo deve ser entregue até a data da inauguração. Portanto, existem restrições que podem comprometer a entrega principal de seu projeto? Uma restrição não é um risco, pois você já sabe da existência da restrição, logo, ela existe. > |
| **11 – RISCOS DO PROJETO** |
| < Identificar eventos ou condições incertas que, se ocorrerem, provocarão efeitos negativos nos objetivos do projeto. As premissas identificadas no campo 10, são riscos potenciais no projeto. Os riscos servem para que o coordenador do projeto justifique determinados recursos (físicos e financeiros) alocados ao projeto para atender situações de mitigação e/ou contingenciamento. > |
| **12 – CARACTERIZAÇÃO DA INTERDISCIPLINARIDADE DO PROEJTO E DO INTERCÂMBIO INSTITUCIONAL** |
| < Descrever a interdisciplinaridade/multidisciplinaridade do projeto, do (ou possibilidade de) intercâmbio institucional/interinstitucional. > |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII. EQUIPE DO PROJETO** | | |
| **1 – PARTICIPANTES** (Informar os nomes da equipe do projeto, titulação máxima e Instituição/Departamento) | | |
| **Nome** | **Titulação Máxima** | **Instituição/Departamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII. COMUNICAÇÃO DO PROJETO** | | | | | |
| **1 – EVENTOS DE COMUNICAÇÃO DO PROJETO** (Eventos para garantir a geração, coleta, distribuição, armazenamento, recuperação e destinação final das informações de forma oportuna e adequada) | | | | | |
| **Evento** | **Objetivo** | **Responsável** | **Público-alvo** | **Canal** | **Periodicidade** |
| O que se pretende comunicar / realizar | O que se pretende com o evento | Indicar o membro da equipe informado em III – EQUIPE DO PROJETO | A quem se destina o evento | e-mail, reunião virtual, mídia social, artigo, congresso etc. | Data específica, mensal, semestral etc. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX. CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 – CRONOGRAMA DE MARCOS** **/ METAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nº** | **MARCOS DE ENTREGA** **/ METAS** (*Milestones*) | **1º ANO** | | | | | | | | | | | | **2º ANO** | | | | | | | | | | | |
| **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** | **M13** | **M14** | **M15** | **M16** | **M17** | **M18** | **M19** | **M20** | **M21** | **M22** | **M23** | **M24** |
| **1** | Informar a entrega ou meta que se deseja alcançar e marcar o(s) mês(meses) planejado para serem entregues.  (ex.: Postos de recarga elétrica, submissão de artigos etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – PLANO DE METAS E ATIVIDADES** (Devem atender ao que está declaro nos objetivos específicos) | | | | |
| **Nº**  **Meta** | **Descrição do Indicador** | **Indicador Numérico** | **#** | **Atividades** |
| 1 | Nº postos de recarga elétrica | 10 | **1** | Mapear pontos para instalação de postos de recarga elétrica |
|  |  |  | **2** | Avaliar distribuição de energia em pontos mapeados |
|  |  |  | **3** | Iniciar serviços de instalação dos postos |
|  |  |  | **4** | Postos de recarga elétrica instalados |
| 2 | Nº artigos nacionais submetidos | 6 | **1** | Realizar revisão sistemática da literatura |
|  |  |  | **2** | Analisar resultados |
|  |  |  | **3** | Realizar estudos de caso |
|  |  |  | **4** | Realizar análises por meio de grupos focais |
|  |  |  | **5** | Submeter resultados para principais periódicos nacionais |
|  | Nº artigos internacionais submetidos | 2 | **1** | Realizar entrevistas com profissionais das áreas nas empresas |
|  |  |  | **2** | Submeter resultados para principais periódicos nacionais |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X. RECURSOS FINANCEIROS DO PROJETO** | | | | | | |
| **1 – CUSTOS COM AQUISIÇÕES OU CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE TERCEIROS** | | | | | | |
| **Nº** | **Serviços / Produtos** | **Descrição dos serviços / produtos** | **Unidade de medida** | **Estimativa (R$)** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – CUSTOS COM BOLSISTAS** | | | | | | |
| **Nº** | **Tipo de Bolsa** | **Descrição da bolsa** | **Unidade de medida** | **Estimativa** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |
| **3 – CUSTEIO** | | | | | | |
| **Nº** | **Serviços / Produtos** | **Descrição dos serviços / produtos** | **Unidade de medida** | **Estimativa** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** (Previsão de gastos trimestral ao longo do período do projeto). | | | | | | | | | | |
| **Nº** | **RECURSOS FINANCEIROS** | **VALOR ESTIMADO**  **(R$)** | **1º ANO** | | | | **2º ANO** | | | |
| **1º TRIMESTRE** | **2º TRIMESTRE** | **3º TRIMESTRE** | **4º TRIMESTRE** | **1º TRIMESTRE** | **2º TRIMESTRE** | **3º TRIMESTRE** | **4º TRIMESTRE** |
| **1** | CUSTOS COM AQUISIÇÕES OU CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE TERCEIROS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | CUSTOS COM BOLSISTAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | CUSTEIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAIS:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |