**F O R M U L Á R I O D E S U B M I S S Ã O D E P R O J E T O D E T A L H A D O**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DADOS GERAIS** | | | | | | |
| **TÍTULO DO PROJETO:** | | < Nome do projeto a ser realizado > | | | | |
| **NOME DO COORDENADOR:** | | < Nome do responsável pela gestão do projeto > | | | | |
| **INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO:** | | < A instituição pode ser pública ou privada > | | | | |
| **VALOR DO PROJETO (R$):** | | < Custo total do projeto > | | | | |
| **ÁREAS ESTRATÉGICAS**: | |  | | | | |
|  | | Química e materiais |  | Tecnologia da Informação e Comunicação |
|  | | Energias renováveis |  | Transporte e logística |
|  | | Saúde |  | Outra: |

|  |
| --- |
| **II. DETALHAMENTO DO PROJETO** |
| **1 – RESUMO DO PROJETO** |
| < Descrever de forma sucinta um resumo de seu projeto. >  Máximo 500 palavras |
| **2 – JUSTIFICATIVAS PARA O PROJETO** |
| < Descrever de forma clara um breve histórico com os problemas e/ou oportunidades que motivaram a proposição deste projeto. É importante que os problemas e/ou oportunidades venham acompanhados de números justificando a realização do projeto, com suas respectivas fontes e data da coleta dessas fontes. Preferencialmente, os dados devem referenciar indicadores relacionados ao programa ao qual o projeto está associado, mas não limitados a ele.  Por se tratar de projeto de inovação, é preciso justificar, também, onde está a inovação na proposta sendo apresentada. Informar se a inovação está no produto / serviço ou processo produtivo ou de serviço. Justifique, também, se há concorrência à inovação sendo proposta e por que a sua proposta se sobressai e é inovadora em relação à concorrência.  Informe se haverá agregação de novas funcionalidades ou características ao produto/serviços, caso já existentes.>  **Máximo 2000 palavras** |
| **3 – OBJETIVO GERAL** |
| < O objetivo geral deve ser uma frase única, podendo ser: uma descrição concreta do que o projeto quer alcançar, uma posição estratégica a ser alcançada, um resultado a ser obtido, um produto a ser produzido ou um serviço a ser realizado. O objetivo geral deve ser específico, mensurável, possível de ser alcançado, realista e referenciado no tempo (SMART). >  Máximo 100 palavras |
| **4 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| < Descreva os objetivos específicos necessários à entrega do objetivo geral (Campo 3) do projeto. A “soma” destes objetivos será analisada com vistas ao objetivo geral pelos avaliadores. Cada objetivo específico deverá ter uma ou mais metas declaradas nos campos 1 (**Cronograma de Marcos/Metas**) e 2 (**Plano de Metas e Atividades**) da Ficha V (Cronograma Físico do Projeto). Os objetivos também devem ser escritos de forma SMART. >  Máximo 1000 palavras |
| **5 – BENEFÍCIOS / RESULTADOS** |
| < Informe quais serão os benefícios/resultados trazidos aos impactados pelo projeto (Campo 6) após a sua conclusão. >  Máximo 1000 palavras |
| **6 – IMPACTADOS PELO PROJETO** |
| < Informe todos aqueles que possuem algum interesse no projeto e que possam ser impactados por ele, direta ou indiretamente. Isto ajudará na hora do preenchimento da Ficha IV – Comunicação do Projeto. >  Máximo 500 palavras |
| **7 – ESCOPO DO PROJETO** |
| < É o trabalho que precisa ser realizado para entregar um produto, serviço ou resultado cm as características e funções especificadas. Para a composição do escopo é necessário conhecer os requisitos funcionais e não funcionais do projeto. São eles que darão a medida do esforço necessário para a entrega do produto, serviço ou resultado. A linha de base do escopo pode ser representada graficamente pela EAP (Campo 8). >  Quantas palavras forem necessárias para explicação |
| **8 – ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP/WBS)** |
| <A EAP, também conhecida como WBS (*Work Breakdown* Structure), é uma decomposição hierárquica orientada à entrega do trabalho a ser executado pela equipe do projeto, para atingir os objetivos do projeto e criar as entregas necessárias. **Neste campo você deverá inserir apenas a imagem da EAP**, não sendo necessário nenhuma explicação, pois ela se encontra no campo 6 – ESCOPO DO PROJETO. Para elaborar a EAP existem várias ferramentas, mas você pode utilizar o MS-PowerPoint se assim o desejar.  A EAP/WBS poderá, em alto nível, conter as parcerias institucionais estabelecidas. No entanto, é importante que as entregas/metas com os parceiros constem no Quadro V – Cronograma de Marcos (1) e Plano de Metas (2).>  Inserção de imagem |
| **9 – EXCLUSÕES DO PROJETO** |
| < Descrever de forma explícita o que está excluído do projeto (fora do escopo), a fim de evitar que uma parte interessada possa supor que um produto, serviço ou resultado específico seja um produto ou entrega do projeto. >  Máximo 500 palavras |
| **10 – PREMISSAS DO PROJETO** |
| < Informe as premissas do projeto (caso existam). As premissas são fatores que, para fins de planejamento, são considerados verdadeiros, reais ou certos, sem prova ou demonstração. As premissas não dependem da sua atuação, mas são necessárias no seu projeto. Por exemplo, um servidor de dados instalado até determinada data. A sua equipe não irá adquirir o servidor e muito menos instalá-lo, mas para que o seu projeto seja entregue é necessário o servidor de dados, que será adquirido pelo cliente. As premissas afetam todos os aspectos do planejamento do projeto e fazem parte da elaboração progressiva do projeto. Frequentemente, as equipes do projeto identificam, documentam e validam as premissas durante o processo de planejamento. Geralmente, as premissas envolvem um grau de risco. No exemplo acima, caso o servidor não esteja funcionando em determinada data, o seu projeto ou parte dele não poderá prosseguir o que leva a atrasos do cronograma. >  Máximo 1000 palavras |
| **11 – RESTRIÇÕES DO PROJETO** |
| < Informe as restrições do projeto (caso existam). Uma restrição é uma limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto ou de um processo. Por exemplo, uma restrição do cronograma é qualquer limitação ou condição colocada em relação ao cronograma do projeto que afeta o momento em que uma atividade ou entrega do cronograma pode ser agendada e geralmente está na forma de datas impostas fixas. >  Máximo 500 palavras |
| **12 – RISCOS DO PROJETO** |
| < Identificar eventos ou condições incertas que, se ocorrerem, provocarão efeitos positivos ou negativos nos objetivos do projeto. As premissas identificadas no campo 10, são riscos potenciais no projeto. Os riscos servem para que o coordenador do projeto justifique determinados recursos (físicos e financeiros) alocados ao projeto para atender situações de mitigação e/ou contingenciamento. >  Máximo 1000 palavras |
| **13 – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO** |
| < Ao final do projeto, como o patrocinador (ou aqueles que têm expectativa no projeto) do projeto irá considerar o projeto como finalizado. O que ele (ou eles) espera ter ao final do projeto e como ele concordará com a entrega. Pode haver mais de um critério de aceitação. Por exemplo:  **Projeto**: Desenvolver uma caixa jardim automatizada que utiliza dados meteorológicos em tempo real para manter as plantas dentro se desenvolvendo.  **Critério de Aceitação**: O produto (a caixa jardim automatizada) totalmente funcional, testado e verificado. Pronto para o mercado.> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. EQUIPE DO PROJETO** | | | |
| **1 – PARTICIPANTES** (Definir os participantes, a(s) função(ões) ou papel(is) a ser desempenhados e formas de contato) | | | |
| **Nome** | **Função / Papel** | **Telefone** | **E-mail** |
| Nome do membro da equipe | Função / Papel que exercerá no projeto | Preferencialmente, celular | E-mail para contato |
| (Ex: José da Silva Xavier) | Coordenador do projeto | (27) 3313-1221 | xavier@emp.com.br |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2 – PAPÉIS E RESPONSABILIDADES** (Para as funções ou papéis descritos acima, informar quais as responsabilidades) | | | |
| **Função / Papel** | **Responsabilidades** | | |
| Função / papel especificado no item 1 – Participantes | Descrever as responsabilidades inerentes à(s) função(ões) / papel(is) a ser desempenhada no projeto. | | |
| (Ex.: Coordenador do projeto) | Acompanhar as atividades da equipe; perseguir o alcance das metas estabelecidas, aprovar os gastos do projeto etc. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **3 – FORMAÇÃO E CAPACIDADE TÉCNICA** (O risco do projeto será avaliado, também, pela capacidade técnica da equipe) | | | |
| **Nome** | **Formação / Capacitações / Certificações / Experiências profissionais** | | |
| Função / papel especificado no item 1 – Participantes | Informe a formação acadêmica, capacitações e certificações que possua e experiência profissional existente (caso possua). | | |
| (Ex.: José da Silva Xavier) | Mestrado em Computação, Certificado Cisco / PMP / Oracle, participou de diversos projetos de configuração de infraestrutura de redes de telecomunicação. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. COMUNICAÇÃO DO PROJETO** | | | | | |
| **1 – EVENTOS DE COMUNICAÇÃO DO PROJETO** (Eventos para garantir a geração, coleta, distribuição, armazenamento, recuperação e destinação final das informações de forma oportuna e adequada) | | | | | |
| **Evento** | **Objetivo** | **Responsável** | **Público-alvo** | **Canal** | **Periodicidade** |
| O que se pretende comunicar / realizar | O que se pretende com o evento | Indicar o membro da equipe informado em III – EQUIPE DO PROJETO | A quem se destina o evento | e-mail, reunião virtual, mídia social, artigo, congresso etc. | Data específica, mensal, semestral etc. |
| Realizar o III Congresso Brasileiro de Eletropostos | Divulgar estudos acerca dos resultados das medições elétricas dos veículos | Pesquisador Sênior | Área acadêmica; fabricantes de veículos elétricos, membros dos ministérios de Minas e Energias, Desenvolvimento etc. | Ferramentas de reuniões virtuais | Outubro 2021 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 – CRONOGRAMA DE MARCOS** **/ METAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nº** | **MARCOS DE ENTREGA** **/ METAS** (*Milestones*) | **1º ANO** | | | | | | | | | | | | **2º ANO** | | | | | | | | | | | |
| **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** | **M13** | **M14** | **M15** | **M16** | **M17** | **M18** | **M19** | **M20** | **M21** | **M22** | **M23** | **M24** |
| **1** | (ex.: postos de recarga elétrica instalados) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | (ex.: artigos submetidos em revistas nacionais) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | (ex.: cama projetada) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – PLANO DE METAS E ATIVIDADES** (Devem atender ao que está declaro nos objetivos específicos) | | | | |
| **Nº**  **Meta** | **Descrição do Indicador** | **Indicador Numérico** | **#** | **Atividades** |
| 1 | Nº postos de recarga elétrica | 10 | **1** | Mapear pontos para instalação de postos de recarga elétrica |
|  |  |  | **2** | Avaliar distribuição de energia em pontos mapeados |
|  |  |  | **3** | Iniciar serviços de instalação dos postos |
|  |  |  | **4** | Postos de recarga elétrica instalados |
| 2 | Nº artigos nacionais publicados | 6 | **1** | Realizar revisão sistemática da literatura |
|  |  |  | **2** | Analisar resultados |
|  |  |  | **3** | Realizar estudos de caso |
|  |  |  | **4** | Realizar análises por meio de grupos focais |
|  |  |  | **5** | Submeter resultados para principais periódicos nacionais |
|  | Nº artigos internacionais publicados | 2 | **1** | Realizar entrevistas com profissionais das áreas nas empresas |
|  |  |  | **2** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. RECURSOS FINANCEIROS DO PROJETO** | | | | | | |
| **1 – CUSTOS COM AQUISIÇÕES OU CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE TERCEIROS** | | | | | | |
| **Nº** | **Serviços / Produtos** | **Justificativas** | **Unidade de medida** | **Estimativa (R$)** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – CUSTOS COM BOLSISTAS** | | | | | | |
| **Nº** | **Tipo de Bolsa** | **Justificativas** | **Unidade de medida** | **Estimativa** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |
| **3 – CUSTEIO** | | | | | | |
| **Nº** | **Serviços / Produtos** | **Justificativas** | **Unidade de medida** | **Estimativa** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** (Previsão de gastos trimestral ao longo do período do projeto). | | | | | | | | | | |
| **Nº** | **RECURSOS FINANCEIROS** | **VALOR ESTIMADO**  **(R$)** | **1º ANO** | | | | **2º ANO** | | | |
| **1º TRIMESTRE** | **2º TRIMESTRE** | **3º TRIMESTRE** | **4º TRIMESTRE** | **1º TRIMESTRE** | **2º TRIMESTRE** | **3º TRIMESTRE** | **4º TRIMESTRE** |
| **1** | CUSTOS COM AQUISIÇÕES OU CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE TERCEIROS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | CUSTOS COM BOLSISTAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | CUSTEIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAIS:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[NOME, INSTITUIÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO]