**F O R M U L Á R I O D E S U B M I S S Ã O D E P R O J E T O D E T A L H A D O - N E G Ó C I O S D E I M P A C T O**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DADOS GERAIS** | | | | | | | | |
| **TÍTULO DO PROJETO:** | < Nome do projeto a ser realizado > | | | | | | | |
| **NOME DO COORDENADOR:** | < Nome do responsável pela gestão do projeto > | | | | | | | |
| **VALOR DO PROJETO (R$):** | < Custo total do projeto > | | | | | | | |
| **OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL ATENDIDOS:**  (Selecione no máximo 4 opções) |  | Erradicação da pobreza |  | Combate às alterações climáticas | | |  | Emprego digno e crescimento econômico |
|  | Boa Saúde e bem-estar |  | Vida sobre a terra | | |  | Redução de desigualdades |
|  | Igualdade de gênero |  | Parceria em prol das metas | | |  | Consumo e produção responsáveis |
|  | Energia acessível e limpa |  | Fome zero | | |  | Vida debaixo d’água |
|  | Indústria, inovação e infraestrutura |  | Educação de qualidade | | |  | Paz, justiça e instituições fortes |
|  | Cidades e comunidades sustentáveis |  | Água limpa e saneamento | | |  |  |
| **MICRORREGIÕES IMPACTADAS:** |  | Metropolitana | | |  | Central Serra | | |
|  | Sudoeste Serrana | | |  | Litoral Sul | | |
|  | Central Sul | | |  | Caparaó | | |
|  | Rio Doce | | |  | Centro Oeste | | |
|  | Nordeste | | |  | Noroeste | | |
| **TERRITÓRIOS DO PROGRAMA ESTADO PRESENTE:** | < Informe os territórios do Programa Estado Presente que o seu projeto pretende atende, se for o caso. > | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **II. DETALHAMENTO DO PROJETO** |
| **1 – RESUMO DO PROJETO** |
| < Coloque a narrativa apresentada na Etapa 1 do edital. >  Máximo 500 palavras |
| **2 – JUSTIFICATIVAS PARA O PROJETO** |
| < Descrever de forma clara um breve histórico com os problemas e/ou oportunidades que motivaram a proposição deste projeto. Problemas sociais e/ou ambientais que acontecem nas microrregiões que serão impactadas pelo seu projeto. É importante que, sempre que possível, os problemas e/ou oportunidades venham acompanhados de números justificando a realização do projeto, com suas respectivas fontes e data da coleta dessas fontes. Preferencialmente, os dados devem referenciar indicadores relacionados a algum(ns) dos 17 objetivos do desenvolvimento sustentável.>  Máximo 2000 palavras |
| **3 – OBJETIVO GERAL** |
| < O objetivo geral deve ser uma frase única, podendo ser: uma descrição concreta do que se pretende alcançar com o projeto. Uma posição estratégica a ser alcançada, um resultado a ser obtido, um produto a ser produzido ou um serviço a ser realizado. O objetivo geral deve ser específico, mensurável, possível de ser alcançado, realista e referenciado no tempo (SMART), e que ao final do projeto qualquer pessoa poderá ler o objetivo e saber se teve sucesso ou não. >  Máximo 100 palavras |
| **4 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| < Descreva os objetivos específicos necessários à entrega do objetivo geral (Campo 3) do projeto. A “soma” destes objetivos será analisada com vistas ao objetivo geral pelos avaliadores. Cada objetivo específico deverá ter uma ou mais metas declaradas nos campos 1 (**Cronograma de Marcos/Metas**) e 2 (**Plano de Metas e Atividades**) do Quadro V (**Cronograma Físico do Projeto**) deste formulário. Os objetivos também devem ser escritos, preferencialmente, de forma SMART. >  Máximo 1000 palavras |
| **5 – BENEFÍCIOS / RESULTADOS** |
| < Informe quais serão os benefícios/resultados de curto, médio e longo prazos trazidos aos impactados pelo projeto (Campo 6) após a sua conclusão. Discorra com base na descrição de sua narrativa, apresentada na 1ª Etapa do Edital, mas não limitada a ela. Avalie o quanto estes resultados afetam algum dos 17 indicadores ODS. Não esqueça de mencionar, caso tenha selecionado, os resultados previstos nas microrregiões e territórios do Programa Estado Presente >  Máximo 1000 palavras |
| **6 – IMPACTADOS PELO PROJETO** |
| < Informe todos aqueles que possuem algum interesse no projeto e/ou que possam ser impactados por ele, direta ou indiretamente. Isto ajudará na hora do preenchimento da Ficha IV – Comunicação do Projeto. Não esqueça de mencionar, caso tenha selecionado, os impactados das microrregiões e territórios do Programa Estado Presente. >  Máximo 500 palavras |
| **7 – ESCOPO DO PROJETO** |
| < É o trabalho que precisa ser realizado para entregar um produto, serviço ou resultado com as características e funções especificadas. Para a composição do escopo é necessário conhecer os requisitos funcionais e não funcionais do projeto. São eles que darão a medida do esforço necessário para a entrega do produto, serviço ou resultado. A linha de base do escopo pode ser representada graficamente pela EAP (Campo 8). Não esqueça de informar as ações que serão desenvolvidas em cada uma das microrregiões ou territórios do Programa Estado Presente que você informou que terá atuação.>  Quantas palavras forem necessárias para explicação |
| **8 – METODOLOCIA / CICLO DE VIDA** |
| < Descrever a metodologia e o ciclo de vida que será utilizado para a entrega do resultado proposto do projeto. A EAP pode refletir o ciclo de vida (mas, não obrigatoriamente). >  Máximo 1000 palavras |
| **9 – EXCLUSÕES DO PROJETO** |
| < Descrever de forma explícita o que está excluído do projeto (fora do escopo), a fim de evitar que uma parte interessada ou avaliador possa supor que um produto, serviço ou resultado específico seja um produto ou entrega do projeto. >  Máximo 500 palavras |
| **10 – PREMISSAS DO PROJETO** |
| < Informe as premissas do projeto (caso existam). As premissas são fatores que, para fins de planejamento, são considerados verdadeiros, reais ou certos, sem prova ou demonstração. As premissas não dependem da sua atuação, mas são necessárias no seu projeto. Por exemplo, um servidor de dados instalado até determinada data. A sua equipe não irá adquirir o servidor e muito menos instalá-lo, mas para que o seu projeto seja entregue é necessário o servidor de dados, que será adquirido pelo cliente (esta é a premissa, o cliente fará a instalação do servidor de dados). As premissas afetam todos os aspectos do planejamento do projeto e fazem parte da elaboração progressiva do projeto. Frequentemente, as equipes do projeto identificam, documentam e validam as premissas durante o processo de planejamento. Geralmente, as premissas envolvem um grau de risco. No exemplo acima, caso o servidor não esteja funcionando em determinada data, o seu projeto ou parte dele não poderá prosseguir o que leva a atrasos do cronograma. >  Máximo 1000 palavras |
| **11 – RESTRIÇÕES DO PROJETO** |
| < Informe as restrições do projeto (caso existam). Uma restrição é uma limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto ou de um processo. Por exemplo, uma restrição do cronograma é qualquer limitação ou condição colocada em relação ao cronograma do projeto que afeta o momento em que uma atividade ou entrega do cronograma pode ser agendada e geralmente está na forma de datas impostas fixas. Por exemplo, realizar a fundação de uma obra civil no verão, período de intensas chuvas. >  Máximo 500 palavras |
| **12 – RISCOS DO PROJETO** |
| < Identificar eventos ou condições incertas que, se ocorrerem, provocarão efeitos positivos ou negativos nos objetivos do projeto. As premissas identificadas no campo 10, podem se tornar riscos potenciais no projeto caso se realizem (caso de o cliente não instalar o servidor de dados a tempo). Os riscos servem para que o coordenador do projeto justifique determinados recursos (físicos e financeiros) alocados ao projeto para atender situações de mitigação e/ou contingenciamento. >  Máximo 1000 palavras |
| **13 – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO** |
| < Ao final do projeto, como o patrocinador (ou aqueles que têm expectativa no projeto) do projeto irá considerar o projeto como finalizado? O que ele (ou eles) espera ter ao final do projeto e como ele concordará com a entrega? Pode haver mais de um critério de aceitação?  Por exemplo:  **Projeto**: Implantar em 6 meses a agência física de microcrédito na região de Barra Nova para atendimento ao financiamento de projetos da população de baixa renda.  **Critério de Aceitação**: Agência instalada fisicamente e financiando projetos da comunidade.> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. EQUIPE DO PROJETO** | | | |
| **1 – PARTICIPANTES** (Definir os participantes, a(s) função(ões) ou papel(is) a ser desempenhados e formas de contato) | | | |
| **Nome** | **Função / Papel** | **Telefone** | **E-mail** |
| Nome do membro da equipe | Função / Papel que exercerá no projeto | Preferencialmente, celular | E-mail para contato |
| (Ex: José da Silva Xavier) | Coordenador do projeto | (27) 3313-1221 | xavier@emp.com.br |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2 – PAPÉIS E RESPONSABILIDADES** (Para as funções ou papéis descritos acima, informar quais as responsabilidades) | | | |
| **Função / Papel** | **Responsabilidades** | | |
| Função / papel especificado no item 1 – Participantes | Descrever as responsabilidades inerentes à(s) função(ões) / papel(is) a ser desempenhada no projeto. | | |
| (Ex.: Coordenador do projeto) | Acompanhar as atividades da equipe; perseguir o alcance das metas estabelecidas, aprovar os gastos do projeto etc. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **3 – FORMAÇÃO E CAPACIDADE TÉCNICA** (O risco do projeto será avaliado, também, pela capacidade técnica da equipe) | | | |
| **Nome** | **Formação / Capacitações / Certificações / Experiências profissionais** | | |
| Função / papel especificado no item 1 – Participantes | Informe a formação acadêmica, capacitações e certificações que possua e experiência profissional existente (caso possua). | | |
| (Ex.: José da Silva Xavier) | Mestrado em Computação, Certificado Cisco / PMP / Oracle, participou de diversos projetos de configuração de infraestrutura de redes de telecomunicação. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

| **IV. COMUNICAÇÃO DO PROJETO** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – EVENTOS DE COMUNICAÇÃO DO PROJETO** (Eventos para garantir a geração, coleta, distribuição, armazenamento, recuperação e destinação final das informações de forma oportuna e adequada) | | | | | |
| **Evento** | **Objetivo** | **Responsável** | **Público-alvo** | **Canal** | **Periodicidade** |
| O que se pretende comunicar / realizar | O que se pretende com o evento | Indicar o membro da equipe informado em III – EQUIPE DO PROJETO | A quem se destina o evento | e-mail, reunião virtual, mídia social, artigo, congresso etc. | Data específica, mensal, semestral etc. |
| Realizar o III Congresso Brasileiro de Eletropostos | Divulgar estudos acerca dos resultados das medições elétricas dos veículos | Pesquisador Sênior | Área acadêmica; fabricantes de veículos elétricos, membros dos ministérios de Minas e Energias, Desenvolvimento etc. | Ferramentas de reuniões virtuais | Outubro 2021 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **V. CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – CRONOGRAMA DE MARCOS** **/ METAS** (Os marcos de entrega serão utilizados para medir e comunicar o andamento de seu projeto quando das prestações de contas.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nº** | **MARCOS DE ENTREGA** **/ METAS** (*Milestones*) | **1º ANO** | | | | | | | | | | | | **2º ANO** | | | | | | | | | | | |
| **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** | **M13** | **M14** | **M15** | **M16** | **M17** | **M18** | **M19** | **M20** | **M21** | **M22** | **M23** | **M24** |
| **1** | (ex.: postos de recarga elétrica instalados) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | (ex.: artigos submetidos em revistas nacionais) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | (ex.: cama projetada) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – PLANO DE METAS E ATIVIDADES** (Devem atender ao que está declaro nos objetivos específicos) | | | | |
| **Nº**  **Meta** | **Descrição do Indicador** | **Indicador Numérico** | **#** | **Atividades** |
| 1 | Nº postos de recarga elétrica | 10 | **1** | Mapear pontos para instalação de postos de recarga elétrica |
|  |  |  | **2** | Avaliar distribuição de energia em pontos mapeados |
|  |  |  | **3** | Iniciar serviços de instalação dos postos |
|  |  |  | **4** | Postos de recarga elétrica instalados |
| 2 | Nº artigos nacionais submetidos | 6 | **1** | Realizar revisão sistemática da literatura |
|  |  |  | **2** | Analisar resultados |
|  |  |  | **3** | Realizar estudos de caso |
|  |  |  | **4** | Realizar análises por meio de grupos focais |
|  |  |  | **5** | Artigo submetido para importante revista nacional |
| 3 | Nº de moradores capacitados | 200 | **1** | Reunir associações comunitárias para avaliar as demandas |
|  |  |  | **2** | Estabelecer agenda de capacitações |
|  |  |  | **3** | Capacitar moradores |

| **VI. RECURSOS FINANCEIROS DO PROJETO** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 – CUSTOS COM AQUISIÇÕES OU CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE TERCEIROS** | | | | | | |
| **Nº** | **Serviços / Produtos** | **Descrição dos serviços / produtos** | **Unidade de medida** | **Estimativa (R$)** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |

| **3 – CUSTEIO** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Serviços / Produtos** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Estimativa** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** (Previsão de gastos trimestral ao longo do período do projeto). | | | | | | | | | | |
| **Nº** | **RECURSOS FINANCEIROS** | **VALOR ESTIMADO**  **(R$)** | **1º ANO** | | | | **2º ANO** | | | |
| **1º TRIMESTRE** | **2º TRIMESTRE** | **3º TRIMESTRE** | **4º TRIMESTRE** | **1º TRIMESTRE** | **2º TRIMESTRE** | **3º TRIMESTRE** | **4º TRIMESTRE** |
| **1** | CUSTOS COM AQUISIÇÕES OU CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE TERCEIROS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | CUSTEIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAIS:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |