# ANEXO II

**FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETO**

**EDITAL 09/2024 - EXTENSÃO TECNOLÓGICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DADOS GERAIS** | | | | | | | | |
| **TÍTULO DO PROJETO:** | < Nome do projeto a ser realizado > | | | | | | | |
| **NOME DO COORDENADOR:** | < Nome do responsável pela gestão do projeto > | | | | | | | |
| **VALOR DO PROJETO (R$):** | < Custo total do projeto > | | | | | | | |
| **OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL ATENDIDOS:**  (Selecione no máximo 4 opções) |  | Erradicação da pobreza |  | Combate às alterações climáticas | | |  | Emprego digno e crescimento econômico |
|  | Boa Saúde e bem-estar |  | Vida sobre a terra | | |  | Redução de desigualdades |
|  | Igualdade de gênero |  | Parceria em prol das metas | | |  | Consumo e produção responsáveis |
|  | Energia acessível e limpa |  | Fome zero | | |  | Vida debaixo d’água |
|  | Indústria, inovação e infraestrutura |  | Educação de qualidade | | |  | Paz, justiça e instituições fortes |
|  | Cidades e comunidades sustentáveis |  | Água limpa e saneamento | | |  |  |
| **MICRORREGIÕES IMPACTADAS:**  (Selecione apenas 1 opção) |  | Metropolitana | | |  | Central Serrana | | |
|  | Sudoeste Serrana | | |  | Litoral Sul | | |
|  | Central Sul | | |  | Caparaó | | |
|  | Rio Doce | | |  | Centro Oeste | | |
|  | Nordeste | | |  | Noroeste | | |
| **CIDADE(S):** | < Informe a(s) cidade(s) da microrregião selecionada em que o projeto será realizado. Verificar Quadro 2 do edital. > | | | | | | | |
| **ÁREA TEMÁTICA:** | < Descrever conforme Anexo I do edital.> | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. DADOS DO(A) PROPONENTE** | | | |
| **NOME** | | | |
| **CPF** | **CARTEIRA DE IDENTIDADE** | | **ÓRGÃO** |
| **ENDEREÇO RESIDENCIAL** | | | |
| **BAIRRO** | **CIDADE** | | **ESTADO** |
| **TELEFONE RESIDENCIAL** | **TELEFONE CELULAR** | **TELEFONE COMERCIAL** | |
| **INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO** | | | |
| **DEPARTAMENTO** | | | |
| **CARGO** | | | |
| **E-MAILS PESSOAIS** | | | |
| **EXPERIÊNCIA DO(A) COORDENADOR(A) EM COORDENAÇÃO OU PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. DECLARAÇÃO DO(A) PROPONENTE** | |
| Declaro que:   * Tenho conhecimento da sistemática adotada pela Fapes para análise de solicitações neste Edital. Autorizo que esta solicitação seja analisada segundo essa sistemática e, em particular, que ela seja submetida à análise de avaliadores escolhidos pela Fapes, cujas identidades serão mantidas em sigilo. * Tenho conhecimento de que é de minha total responsabilidade a obtenção de licenças e permissões junto aos órgãos pertinentes para realização do presente projeto. * As informações aqui prestadas e as constantes em meu currículo para fins de submissão desta proposta foram por mim revisadas e estão corretas. * Estou ciente de que as informações incorretas aqui prestadas poderão prejudicar a análise e eventual concessão desta solicitação.   **Declaração de concordância** | |
| **Local** | **Data** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. DADOS DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA** | | | | |
| **NOME DA INSTITUIÇÃO** | | | | **SIGLA** |
| **ENDEREÇO** | | | | **CNPJ** |
| **BAIRRO** | **MUNICÍPIO** | | | **ESTADO** |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL ou REPRESENTANTE POR DELEGAÇÃO**  (Reitor, pró-reitor ou diretor de centro**)** | | | | |
| **NACIONALIDADE** | | **CARGO E ATO DE NOMEAÇÃO/DELEGAÇÃO** | | |
| **CPF** | | **CARTEIRA IDENTIDADE** | **ÓRGÃO** | |
| **TELEFONE** | | **E-MAIL** | | |

|  |
| --- |
| **V. DETALHAMENTO DO PROJETO** |
| **1 – RESUMO DO PROJETO** |
| < Descrever de forma sucinta um resumo para o projeto. > |
| **2 – JUSTIFICATIVAS PARA O PROJETO** |
| < Relatar de forma clara o(s) problema(s) e/ou oportunidade(s) que motivaram a proposição deste projeto. Espera-se que o relato venha acompanhado das fontes que apontem o(s) problema(s) / oportunidade(s), preferencialmente com base em dados numéricos. > |
| **3 – OBJETIVO GERAL** |
| < O objetivo geral deve ser uma frase única, podendo ser: uma descrição concreta do que o projeto quer alcançar, um resultado a ser obtido, um produto a ser produzido ou um serviço a ser realizado. O objetivo geral deve ser específico, mensurável, possível de ser alcançado, realista e referenciado no tempo (SMART). > |
| **4 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| < Descreva os objetivos específicos necessários à entrega do objetivo geral do projeto. A “soma” destes objetivos será analisada com vistas ao objetivo geral pelos avaliadores. Cada objetivo específico deverá ter uma ou mais metas declaradas nos campos 1 (**Cronograma de Marcos/Metas**) e 2 (**Plano de Metas e Atividades**) da Ficha VI (Cronograma Físico do Projeto). > |
| **5 – RESULTADOS ESPERADOS E RELEVÂNCIA NA FORMAÇÃO DOS ALUNOS** |
| < Os resultados esperados dizem respeito à resolução do(s) problema(s) apontado(s) na justificativa (Campo 2 Quadro V). Descreva os resultados e os impactos econômicos, tecnológicos, sociais e/ou ambientais, bem como os produtos/serviços esperados pelo projeto e sua relevância na formação dos alunos participantes no projeto. > |
| **6 – PÚBLICO-ALVO OU IMPACTADOS PELO PROJETO** |
| < Informe todos aqueles que possam ser impactados ou possuam algum interesse no projeto, direta ou indiretamente, excetuando-se a organização parceira e o(s) aluno(s) bolsista(s).> |
| **7 – METODOLOCIA / CICLO DE VIDA** |
| < Descrever a metodologia ou o ciclo de vida do projeto que será utilizada para a entrega do resultado proposto. Esta deverá estar de acordo com o parceiro selecionado. > |
| **8 – EXCLUSÕES DO PROJETO** |
| < Descrever, caso necessário, de forma explícita o que está excluído do projeto (fora do escopo), a fim de evitar que uma parte interessada possa supor que um produto, serviço ou resultado específico seja um produto ou entrega do projeto. > |
| **9 – PREMISSAS DO PROJETO** |
| < Informe as premissas do projeto (caso existam). As premissas são fatores que, para fins de planejamento, são considerados verdadeiros, reais ou certos, sem prova ou demonstração. As premissas não dependem da sua atuação, mas são necessárias no seu projeto. Por exemplo, um servidor de dados instalado até determinada data. A sua equipe não irá adquirir o servidor e muito menos instalá-lo, mas para que o seu projeto seja entregue é necessário o servidor de dados, que será adquirido pelo cliente. As premissas afetam todos os aspectos do planejamento do projeto e fazem parte da elaboração progressiva do projeto. Frequentemente, as equipes do projeto identificam, documentam e validam as premissas durante o processo de planejamento. Geralmente, as premissas envolvem um grau de risco. No exemplo acima, caso o servidor não esteja funcionando em determinada data, o seu projeto ou parte dele não poderá prosseguir o que leva a atrasos no cronograma. > |
| **10 – RESTRIÇÕES DO PROJETO** |
| < Informe as restrições do projeto (caso existam). Uma restrição é uma limitação aplicável, interna ou externa ao projeto, que afetará o desempenho do projeto ou de um processo. Por exemplo, a data de inauguração do supermercado. Todas as entregas do seu projeto devem se basear nesta restrição, ou seja, tudo deve ser entregue até a data da inauguração. Portanto, existem restrições que podem comprometer a entrega principal de seu projeto? Uma restrição não é um risco, pois você já sabe da existência da restrição, logo, ela existe. > |
| **11 – RISCOS DO PROJETO** |
| < Identificar eventos ou condições incertas que, se ocorrerem, provocarão efeitos negativos nos objetivos do projeto. As premissas identificadas no campo 9, são riscos potenciais no projeto. Os riscos servem para que o coordenador do projeto justifique determinados recursos (físicos e financeiros) alocados ao projeto para atender situações de mitigação e/ou contingenciamento. > |
| **12 – CARACTERIZAÇÃO DA INTERDISCIPLINARIDADE DO PROEJTO E DO INTERCÂMBIO INSTITUCIONAL** |
| < Descrever a interdisciplinaridade/multidisciplinaridade do projeto, do (ou possibilidade de) intercâmbio institucional/interinstitucional. É desejável a participação de membros do projeto de diferentes cursos e/ou, se possível, de diferentes instituições, laboratórios e centros de pesquisas. > |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 – CRONOGRAMA DE MARCOS** **/ METAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nº** | **MARCOS DE ENTREGA** **/ METAS** (*Milestones*) | **1º ANO** | | | | | | | | | | | | **2º ANO** | | | | | | | | | | | |
| **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** | **M13** | **M14** | **M15** | **M16** | **M17** | **M18** | **M19** | **M20** | **M21** | **M22** | **M23** | **M24** |
| **1** | Informar a entrega ou meta que se deseja alcançar e marcar o(s) mês(meses) planejado para serem entregues.  (ex.: Postos de recarga elétrica, submissão de artigos etc.) |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 – PLANO DE METAS E ATIVIDADES** (Devem atender ao que está declarado nos objetivos específicos do projeto, mas não se limitam a eles. Os indicadores podem ser número, percentual.) | | | |
| **Nº**  **Meta** | **Descrição do Indicador** | **Indicador Numérico** | **Justificativas para o uso do indicador** |
| 1 | Nº postos de recarga elétrica | 10 | Indicador aponta para o compromisso de entregas do projeto necessárias para a coleta e análise de dados de consumo. |
| 2 | Nº artigos nacionais submetidos | 6 | Aponta para o número de trabalhos desenvolvidos juntamente com alunos de cursos técnicos |
| 3 | Nº artigos internacionais submetidos | 2 | Importante para a mensuração de importância do assunto sendo tratado com vistas a pesquisas e projetos internacionais. |
| 4 | Nº famílias capacitadas na tecnologia | 15 | As práticas empregadas e tecnologias utilizadas para a entrega do projeto deverão atender 15 famílias localizadas na região da Foz do Rio Doce e que serão capacitadas para o aumento de suas produções. |
|  | % redução do uso de fertilizantes | 36% | Redução de até 36% no uso de fertilizantes na área cultivada. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII. RECURSOS FINANCEIROS DO PROJETO** | | | | | | |
| **1 – DESPESAS DE CAPITAL (Item 2.2 da Resolução nº 309/2022)** | | | | | | |
| **Nº** | **Serviços / Produtos** | **Descrição dos serviços / produtos** | **Unidade de medida** | **Estimativa (R$)** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 – DESPESAS COM BOLSAS (Item 2.4.1 da Resolução nº 309/2022)** | | | | | | | |
| **Nº** | **Tipo de Bolsa** | **Justificativa(s) e atividades a serem realizadas pelo bolsista** | **Unidade de medida** | **Estimativa** | | | |
| (conforme descrito no edital) | **Qtd** | **Parcelas** | **Custo Unitário (R$)** | **Custo Total** |
| **1** | Coordenador (BCO) |  | Bolsa | 1 |  | 1.000,00 |  |
| **2** | EXT-E |  | Bolsa |  |  | 700,00 |  |
| **3** | EXT-F |  | Bolsa |  |  | 300,00 |  |
| **4** | Bolsa AT-NM |  | Bolsa |  |  | 1.100,00 |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 – DESPESAS DE CUSTEIO (Item 2.4 da Resolução nº 309/2022)** | | | | | | |
| **Nº** | **Serviços / Produtos** | **Descrição dos serviços / produtos** | **Unidade de medida** | **Estimativa** | | |
| **Qtd** | **Custo Unitário** | **Custo Total** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL:** | | | | | |  |