



FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETO DETALHADO DA MCI

I. DADOS GERAIS				
TÍTULO DO PROJETO:	Cidade da Inovação			
NOME DO COORDENADOR:	Wagner Poltroniere Entringer			
INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO:	Instituto Federal do Espírito Santo (IFES)			
VALOR DO PROJETO (R\$):	R\$ 5.604.263,32			
DATA APROVAÇÃO MÉRITO MCI:	21/09/2022			
ÁREAS ESTRATÉGICAS:	<input type="checkbox"/>	Química e materiais	<input type="checkbox"/>	Tecnologias de Informação e Comunicação
	<input type="checkbox"/>	Energias renováveis	<input type="checkbox"/>	Transporte e Logística
	<input type="checkbox"/>	Saúde		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Outros: Projeto estruturante para fomento da Inovação, Pesquisa e Extensão Capixaba		
PROJETO ESTRUTURANTE:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não

II. DETALHAMENTO DO PROJETO
1 – RESUMO DO PROJETO



A Cidade da Inovação é um empreendimento de iniciativa do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), mas cujo impacto abrange entidades e comunidades locais, regionais, nacionais e até internacionais. Trata-se de uma plataforma aberta, articulada com as cadeias produtivas, com o intuito de difundir o empreendedorismo e a inovação e que tem como objetivo fomentar o fomento e desenvolvimento de ideias, produtos e serviços inovadores para organizações e pessoas, trazendo ao cenário capixaba mudanças significativas e relevantes nos âmbitos econômico, político e social.

O presente projeto tem como finalidade captar recursos financeiros para implantação da Cidade da Inovação - CI nos antigos Galpões do IBC, nesta fase do empreendimento, compreendendo dois objetos centrais que são: 1) Contratação de Treinamento para planejamento, concepção, implementação e operação da CI e; 2) Contratação de projetos arquitetônicos e de engenharia. Sua operação se dará a partir da formação de talentos, capazes de: conceber ideias, desenvolver produtos e serviços de excelência, buscar/empregar instrumentos de captação de recursos e gestar projetos que componham a estrutura organizacional dessa plataforma. Sua estruturação física será referenciada a partir da elaboração de projetos arquitetônicos e complementares, assegurando que o ambiente dessa estrutura seja propício e fértil para seu propósito de gerador de inovação, empreendedorismo e desenvolvimento da economia capixaba.

Para execução do projeto, prevê-se a formação de uma equipe de gestão do projeto que atuará na diretamente na coordenação de suas etapas. A equipe será composta de: um coordenador de projeto, três analistas de projeto e um engenheiro civil. Também está prevista a compra de equipamentos para a adequada realização das atividades do projeto, o pagamento de diárias e a contratação de serviços de terceiros que forem necessários ao longo da execução.

O treinamento, compreendendo capacitações e consultorias, serão realizadas em etapas com temas distintos, mas diretamente relacionados à temática Inovação. Os participantes seguirão uma “trilha de aprendizado”, onde cada tema capacitará os partícipes em um assunto de relevância para a concepção, funcionamento e sustentabilidade da CI.

Os projetos arquitetônicos e complementares, tais como: drenagem, arquitetura, estrutural, estrutura metálica, redes elétricas, hidrossanitário interno e externo, climatização, SPDA, prevenção e combate a incêndio, sistema de cabeamento estruturado, alarme e CFTV, redes elétricas, urbanismo e paisagismo, serão elaborados por empresa contratada com recursos financeiros oriundos deste projeto.

2 – JUSTIFICATIVAS PARA O PROJETO

O processo de implantação da Cidade de Inovação teve início em agosto de 2021 com a cessão ao Ifes de um imóvel (antigos armazéns do IBC localizados no Bairro Jardim da Penha em Vitória) e o estabelecimento de um planejamento estratégico inicial que apontou a vocação do correspondente espaço para o desenvolvimento de ações de empreendedorismo e a inovação. Além disso, o Ifes já realizou investimentos da ordem de aproximadamente R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) voltados para a capacitação dos servidores. Também, foram investidos recursos da ordem de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) na adequação e conservação de espaços existentes que hoje já abrigam do Polo de Inovação EMBRAPPII (Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial), o escritório do INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) e os setores responsáveis pela Administração da CI.

Esta forma de estruturar a implementação da Cidade da Inovação com foco em criação de competências de implantação e elaboração dos projetos de engenharia para as estruturas necessárias se justifica por:

- Alinhamento com os Projetos Institucionais do Ifes, com o Portfólio de Projetos e experiências da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia (Facto), entidade privada sem fins lucrativos criada exclusivamente para apoiar projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, desenvolvimento científico e tecnológico e estímulo à inovação do Ifes, nos termos da Lei Federal nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.
- Aproveitamento das ‘Expertises’ e ‘Know How’ adquiridos com os projetos institucionais já implementados, no âmbito do Ifes.
- Cumprimento de prazos pactuados com a Secretaria do Patrimônio da União (SPU), que fez valioso investimento com a cessão não onerosa do imóvel que irá abrigar a Cidade da Inovação.



Na esperada atuação da Cidade da inovação, serão gerados os resultados justificadores:

- Modernização da atuação do Instituto com novas formas de Ensino, Pesquisa e Extensão pautadas no dinamismo, no empreendedorismo, na inovação e na transferência de tecnologias.
- Atendimento das necessidades tecnológicas e oportunidades para inovação, já trilhadas pelo Instituto, e seu impacto direto na indústria e comércio do Espírito Santo e do Brasil.
- Impacto transformador na economia capixaba com geração de emprego e renda.

3 – OBJETIVO GERAL

Contratar treinamento para planejamento, concepção, implementação e operação da CI e contratar projetos arquitetônicos e de engenharia necessários à sua implementação física.

4 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1) Realizar os treinamentos da Cidade da Inovação

Aplicar os treinamentos e capacitações a fim de formar profissionais que estejam aptos a atuar na Cidade da Inovação para que possam atender ao ecossistema de inovação capixaba com excelência.

2) Desenvolver os projetos arquitetônicos e complementares da Cidade da Inovação

A elaboração dos projetos é etapa fundamental para a posterior contratação das obras necessárias à implantação da Cidade da Inovação. Serão contratados projetos arquitetônicos e complementares, tais como: drenagem, arquitetura, estrutural, estrutura metálica, redes elétricas, hidrossanitário interno e externo, climatização, SPDA, prevenção e combate a incêndio, sistema de cabeamento estruturado, alarme e CFTV, redes elétricas, urbanismo e paisagismo dentre outros.

3) Estruturar a equipe de gestão deste projeto

Selecionar pessoas com as especialidades necessárias para condução do projeto e adquirir equipamentos que possibilitem a adequada execução do projeto, especificamente recursos de informática.

5 – BENEFÍCIOS / RESULTADOS

Os benefícios e resultados são percebidos sob pelo menos três dimensões ou perspectivas: **humana, financeira** e de **inovação**.

A **dimensão humana** é, neste contexto, compreendida como a capacitação, a seleção e a formação de talentos em competências que serão responsáveis por conceber, planejar e implementar a Cidade da Inovação como uma plataforma aberta de difusão da inovação e empreendedorismo no ecossistema capixaba de inovação, alavancando a economia do Estado do Espírito Santo.

Os talentos serão desenvolvidos com base em metodologias de projeto com a finalidade de atender às seguintes competências:

- Desenvolver metodologias e planos estratégicos para entrega de projetos inovadores, articulando governo, cadeias produtivas, academia e sociedade.
- Conceber a estrutura, o funcionamento e a governança da Plataforma Cidade da Inovação para todas as partes interessadas, aderentes ao seu conceito.
- Captar recursos financeiros para investimento e custeio do funcionamento de forma perene e sustentável.

A **dimensão financeira** compreende custear a contratação do treinamento para planejamento, concepção, implementação e operação da CI e a contratação dos projetos arquitetônicos e de engenharia necessários à sua implementação física.

Na **dimensão de Inovação** destacam-se, na Cidade da Inovação, as seguintes entregas:



- Administrar a CI na perspectiva da gestão por resultados e impacto.
- Estruturar a governança por meio de um Conselho Administrativo formado por integrantes do Ifes, do Governo Estadual, por órgãos conectados, pela sociedade envolvida com inovação e por empresas financiadoras, cuja gestão seja guiada por um modelo participativo.
- Disponibilizar laboratórios permanentes para que empresas possam desenvolver suas agendas ESG (*Environmental, Social and Governance*) e colocá-las em prática pela gestão de projetos inovadores com visão de mundo, conectando-se às *Startups* locais.
- Estruturar um modelo de engenharia financeira de investimento cujos principais financiadores serão o Governo Federal e Estadual e o ecossistema corporativo, buscando-se como fontes de financiamento empresas de grande porte, fundos de investimentos e editais ou investimentos internacionais.
- Pautar a construção da Cidade da Inovação em um framework de sustentabilidade financeira e de funcionamento, cujo custeio será financiado pelos participantes ocupantes, pelos usuários dos serviços e por rendimentos de fundos de investimentos.
- Atuar para que a CI se torne um grande Centro de Transferência de Tecnologia e Conhecimento conectado a diversas redes nacionais e internacionais.
- Conectar a estrutura do Instituto Federal do Espírito Santo, constituída por uma Agência de Inovação, atualmente com 13 núcleos incubadoras, 56 startups residentes e 66 empresas incubadas; dispendo de cerca de 1240 pesquisadores, 220 grupos de pesquisa e mais de 51 mil alunos matriculados distribuídos em 23 Campi.
- Agregar empresas de diferentes áreas e dimensões, com a concepção de desenvolver projetos ou programas voltados à 'incubação de cérebros', difundindo a cultura da inovação e empreendedorismo pelo Estado.

Adicionalmente aos resultados mencionados anteriormente, a Cidade da Inovação tem potencial para proporcionar os seguintes benefícios:

- Otimizar o relacionamento e a interação da academia com o Setor Produtivo.
- Fomentar a pesquisa aplicada e a transferência tecnológica e de conhecimento.
- Fortalecer a integração de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- Contribuir para uma cultura inovadora institucional.
- Desenvolver modelos de captação extra orçamentária.
- Consolidar o trabalho pelo uso de metodologias de gerenciamento de projetos orientado por resultados.
- Atrair e formar agentes de inovação.
- Fortalecer a política de parcerias regionais nacionais e internacionais.
- Desenvolver economicamente, socialmente, culturalmente o entorno da Cidade da Inovação capacitando micro e pequenos empreendedores
- Potencializar os arranjos produtivos, sociais e culturais da região e do Estado.
- Realinhar as prioridades conforme a capacidade de inovação do Ifes.
- Tornar o ES uma referência nacional de pesquisa aplicada e inovações

Para as dimensões dos riscos serão aplicadas as metodologias previstas na ISO 31000, utilizando-se do know-how da própria política de Gestão de Riscos do Ifes estabelecida na Resolução CONSUP/IFES nº 27 de 18 de junho de 2021.

Modelo de Governança da Cidade da Inovação

Para a CI propõe-se um modelo de governança baseado em um Conselho de Administração e sua Gestão por meio de uma Organização Social (OS), que é uma entidade sem fins lucrativos que atua em parceria com o Governo (Federal e Estadual) para prestar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, cultura, esporte, meio ambiente, entre outras.



A estrutura ideal do Conselho de Administração de uma Organização Social (OS) para gerenciar a Cidade da Inovação pode variar dependendo do contexto específico, dos objetivos e das necessidades. No entanto, algumas **diretrizes gerais** garantirão uma governança e gestão eficaz e equilibrada:

1. **Composição diversificada:** Um conselho diversificado, com membros de diferentes setores e áreas de especialização, pode oferecer uma variedade de perspectivas e habilidades para orientar a estratégia e tomada de decisões. Pode incluir representantes do governo, setor privado, academia, sociedade civil e especialistas em inovação e tecnologia.
2. **Tamanho adequado:** Um conselho de tamanho adequado, que permita uma tomada de decisão eficiente e ágil, é crucial. Geralmente, conselhos com 5 a 15 membros são considerados eficazes, mas o número ideal de membros pode depender das necessidades específicas do empreendimento.
3. **Competências complementares:** Os membros do conselho devem ter competências complementares, como experiência em gestão e liderança, conhecimento do setor de inovação e tecnologia, habilidades financeiras, jurídicas e de comunicação, bem como conhecimento em áreas específicas relevantes para a Cidade da Inovação.
4. **Independência e conflito de interesses:** É importante garantir a independência dos membros do conselho e evitar possíveis conflitos de interesses. Os membros devem agir no melhor interesse da Cidade da Inovação e da OS, e não em benefício próprio ou de terceiros.
5. **Mandatos e rotatividade:** Estabelecer mandatos fixos e limites de renovação para os membros do conselho pode ajudar a garantir a renovação e a diversidade de perspectivas ao longo do tempo. A rotatividade também pode prevenir a formação de grupos de poder ou acomodação no conselho.
6. **Comitês e grupos de trabalho:** O conselho pode criar comitês ou grupos de trabalho específicos para abordar áreas-chave, como finanças, governança, estratégia, ética e conformidade. Esses grupos podem ser compostos por membros do conselho e, quando necessário, por especialistas externos.
7. **Reuniões regulares e avaliações:** O conselho deve se reunir regularmente (pelo menos trimestral ou semestralmente) para discutir e tomar decisões importantes. Além disso, é útil realizar avaliações periódicas do desempenho do conselho e da diretoria executiva para garantir a eficácia da governança.
8. **Transparência e prestação de contas:** O conselho deve garantir a transparência e a prestação de contas no processo de tomada de decisões e na gestão da Cidade da Inovação. Isso pode incluir a publicação de atas das reuniões do conselho e relatórios sobre o desempenho do centro.

Considerando as expectativas institucionais, dos financiadores envolvidos e demais participantes do processo de planejamento da CI, a seguinte estrutura de governança pode ser proposta:

1. **Conselho de Administração:**

- Representantes do Ifes (como principal mantenedor e proprietário das instalações);
- Representantes do Governo do Estado do Espírito Santo (Secretarias de Governo e instituições de fomento, quando participantes);
- Representantes do Movimento Capixaba pela Inovação;
- Representantes do Governo Federal (Ministérios hierarquicamente ligados e fomentadores);
- Representantes das grandes empresas do estado do Espírito Santo (quando patrocinadoras do processo);
- Representantes do Sistema S;
- Representantes das instituições de ensino públicas e privadas do estado do Espírito Santo (quando participantes fomentadores).

O Conselho de Administração deve garantir a participação no processo decisório de todas as partes interessadas, além de buscar a perenidade do projeto.

Além do **Conselho de Administração**, a OS poderá contar com a seguinte estrutura:



1. **Diretoria Executiva:** Composta por profissionais com experiência em inovação, gestão e desenvolvimento de projetos, a diretoria executiva deve gerenciar as atividades da Cidade da Inovação e implementar as diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Administração.
2. **Comitês e Grupos de Trabalho:** Comitês e grupos de trabalho específicos podem ser criados para abordar áreas-chave, tais como:
 - Comitê de Estratégia e Inovação;
 - Comitê Financeiro e de Captação de Recursos;
 - Comitê de Parcerias e Relações Institucionais;
 - Comitê de Ética e Conformidade;
3. **Conselho Fiscal:** Composto por membros independentes, o Conselho Fiscal deve monitorar a gestão financeira da Cidade da inovação e garantir a transparência e conformidade com as normas legais e regulatórias.
4. **Participação dos Stakeholders:** Mecanismos de participação devem ser estabelecidos para garantir que as partes interessadas possam influenciar as decisões da Cidade da Inovação e monitorar seu progresso. Isso pode incluir consultas públicas, fóruns de discussão, eventos e workshops.
5. **Transparência e Prestação de Contas:** a Cidade da Inovação deve garantir a publicidade indireta e associação de marca para as organizações envolvidas, bem como a transparência em relação ao uso de recursos e ao desempenho do centro. Isso pode envolver a publicação de relatórios financeiros, relatórios de desempenho, informações sobre projetos e atividades em andamento, e divulgação das contribuições das organizações associadas.

6 – IMPACTADOS PELO PROJETO

São diversos os atores impactados pelo projeto. A seguir uma relação com os principais, mas não limitados a eles:

- Agência de Desenvolvimento Das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo (Aderes);
- ArcelorMittal S/A;
- Associação Capixaba de Tecnologia;
- Associação de Moradores de Jardim da Penha;
- Associação dos Municípios do Estado do Espírito Santo (Amunes);
- Companhia Nacional de Abastecimento (Conab);
- Conselho Regional de Administração – ES (CRA);
- Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – ES (CREA)
- Conselho de Política Industrial e Desenvolvimento Tecnológico da Findes (Copin);
- Federação das Indústrias do Espírito Santo (Findes);
- Fecomércio Espírito Santo;
- Federação das Entidades de Micro e Pequenas Empresas do Comércio e Serviço do Estado;
- Confederação Nacional das Micro e Pequenas Empresas e Empreendedores Individuais;
- Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (Fapes);
- Global Touch;
- Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural (Incaper);
- Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI);
- Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA);
- Movimento Capixaba pela Inovação (MCI);



- Secretaria da Cultura do Espírito Santo (Secult);
- Secretaria da Educação do Espírito Santo (Sedu);
- Secretaria de Gestão e Recursos Humanos do Espírito Santo;
- Superintendência Federal da Agricultura (SFA-ES/MAPA);
- Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes);
- Sindicato das Empresas Particulares de Ensino do Estado do Espírito Santo – Sinepe ES.

7 – ESCOPO DO PROJETO

A seguir são apresentados os elementos do escopo com base nos objetivos específicos:

1. Estruturar a equipe de gestão do projeto

1.1. **Seleção de membros:** os membros serão indicados pelos gestores do Ifes considerando suas respectivas competências e áreas de atuação. Tais membros formarão uma equipe de gestão do projeto, responsáveis por assegurar a consecução de todas as etapas previstas. Esta equipe será responsável pelas seguintes atividades, dentre outras:

- 1.1.1. Apoio ao Coordenador: planejamento e efetivação das contratações e gerenciamento e fiscalização da execução dos contratos
- 1.1.2. Acompanhamento dos serviços: andamento e progresso e mediação entre contratadas e o Ifes
- 1.1.3. Cumprimento das obrigações contratuais: verificação de prazos e metas estabelecidos e recebimento e análise dos relatórios de avaliação
- 1.1.4. Registros formais: ocorrências relativas à execução do contrato
- 1.1.5. Gestão financeira e documental: gestão financeira e orçamentária e gestão documental do projeto

1.2. **Compra de equipamentos:** de forma geral, os equipamentos a serem adquiridos são materiais de informática, fundamentais para a realização das atividades, tais como: notebooks, projetores, serviços de dados, etc. Outros valores estão previstos, também de grande importância para o sucesso do projeto, por exemplo: serviços gerais de terceiros, diárias e passagens.

2. Desenvolver os projetos arquitetônicos e complementares da Cidade da Inovação

- 2.1. **Projeto de Drenagem:** responsável por garantir o escoamento adequado das águas pluviais e residuais de um edifício ou área de construção. Ele inclui a definição de sistemas de drenagem, canalização, galerias, reservatórios, bombas, entre outros elementos.
- 2.2. **Projeto Arquitetônico:** projeto que abrange todos os aspectos da construção de um edifício, incluindo o layout, a estética, a funcionalidade e as normas técnicas.
- 2.3. **Projeto Estrutural, inclusive fundação:** projeto que trata da estrutura de suporte do edifício, incluindo a escolha dos materiais e a determinação das dimensões dos elementos estruturais, além da projeção da fundação.
- 2.4. **Projeto Estrutura Metálica:** projeto que especifica a utilização de elementos metálicos na estrutura de um edifício, incluindo a escolha dos materiais e a determinação das dimensões dos elementos.
- 2.5. **Projeto de Redes Elétricas Interno:** projeto que trata da instalação de redes elétricas em um edifício, incluindo a escolha dos materiais e a determinação da capacidade de carga e da localização das tomadas e interruptores.
- 2.6. **Projeto Hidrossanitário Interno:** projeto que trata da instalação de sistemas hidráulicos e sanitários em um edifício, incluindo a escolha dos materiais e a determinação da localização dos pontos de água e esgoto.



- 2.7. **Projeto de Climatização e Conforto Ambiental:** projeto que trata da instalação de sistemas de climatização e de controle de temperatura e umidade em um edifício, visando garantir o conforto dos usuários.
 - 2.8. **Projeto de SPDA:** projeto que trata da instalação de sistemas de proteção contra descargas atmosféricas em um edifício, incluindo a escolha dos materiais e a determinação da localização dos pontos de proteção.
 - 2.9. **Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio:** projeto que trata da instalação de sistemas de prevenção e combate a incêndios em um edifício, incluindo a escolha dos materiais e a determinação da localização dos equipamentos de combate a incêndios.
 - 2.10. **Projeto Sistema de Cabeamento Estruturado (voz, dados e sonorização):** envolve a criação de um sistema de cabos e conexões para permitir a comunicação de voz, dados e sinais de som em uma edificação ou estrutura. Ele inclui a escolha de equipamentos e componentes adequados, bem como o layout e o traçado dos cabos.
 - 2.11. **Projeto Alarme e CFTV:** envolve a instalação de sistemas de alarme e câmeras de vigilância (CFTV) em uma edificação ou estrutura, com o objetivo de proteger o local e garantir a segurança de seus ocupantes. Ele inclui a escolha de equipamentos e componentes adequados, bem como o layout e o posicionamento das câmeras e dispositivos de alarme.
 - 2.12. **Projeto de Redes Elétricas Externo:** envolve a criação de uma rede de distribuição de energia elétrica em áreas externas a uma edificação ou estrutura. Ele inclui a escolha de equipamentos e componentes adequados, bem como o layout e o traçado dos cabos e dutos.
 - 2.13. **Projeto Hidrossanitário Externo:** envolve a criação de uma rede de sistemas de água e esgoto em áreas externas a uma edificação ou estrutura. Ele inclui a escolha de equipamentos e componentes adequados, bem como o layout e o traçado dos canos e tubulações.
 - 2.14. **Projeto de Urbanismo (muros, calçadas, pavimentações, acessos, outros):** envolve a criação de estruturas e sistemas para o uso e a circulação de pessoas e veículos em áreas urbanas. Ele inclui a escolha de materiais e componentes adequados, bem como o layout e o traçado dos muros, calçadas, pavimentações e acessos.
 - 2.15. **Projeto de Paisagismo (espécies, portes, qualidades, mobiliário externo, acessórios):** este tipo de projeto envolve a criação de jardins e áreas verdes em uma edificação ou estrutura. Ele inclui a escolha de espécies vegetais adequadas, bem como o layout e o posicionamento do mobiliário externo e dos acessórios.
 - 2.16. **Planilha Orçamentária:** é a lista detalhada dos materiais, equipamentos e mão de obra necessários para a execução de um projeto arquitetônico, bem como o valor estimado para cada um desses itens. A planilha orçamentária é fundamental para o planejamento financeiro de um projeto e permite ter uma noção clara do custo total do projeto.
3. **Realizar as capacitações e consultorias para o planejamento e a concepção da Cidade da Inovação**
 - 3.1. **Seminários Locais, Regionais e Estaduais**
 - 3.1.1. **Realização de Seminários Locais e Regionais (200 horas):** os Seminários locais são eventos fundamentais para engajar a comunidade (acadêmica, empresarial, política, social e cultural) no projeto da Cidade da Inovação do Ifes, além de captar informações e ideias valiosas para a realização do trabalho. A proposta é realizar eventos com duração de 8 (oito) horas em todas as Unidades do Ifes (25), com a participação de toda a comunidade acadêmica do respectivo Campus e a participação da equipe de desenvolvimento. Além dos seminários locais serão realizadas visitas, estas também fundamentais para engajar a comunidade (acadêmica, empresarial, política, social e cultural) no projeto da Cidade da Inovação do Ifes, além de captar informações e ideias para a realização do trabalho.
 - 3.1.2. **Realização de Seminários Estaduais e Nacionais (700 horas):** os Seminários Estaduais e Nacionais são visitas e eventos fundamentais para engajar as principais indústrias e arranjos produtivos do Estado do Espírito Santo e formar Captadores de Recursos no Instituto Federal do Espírito Santo – Ifes. São previstos seminários presenciais em diversas organizações



capixabas e visitas às empresas listadas na vigésima quinta edição do anuário do Instituto Euvaldo Lodi (IEL), que serve como referência nacional e internacional (publicação com mais de 1 milhão de leitores) e divulga importante ranking industrial que circula no Brasil e no exterior.

3.1.3. **Oficina Plano de Comunicação dos Seminários Locais, Regionais, Estaduais e Nacionais (28 horas):** o plano de comunicação focaliza a comunicação dos Seminários Locais, Regionais, Estaduais, Nacionais e Internacionais da Cidade da Inovação do Ifes. O principal objetivo do plano é formalizar a forma de comunicação institucional, identificando e aperfeiçoando os canais, definindo os públicos e a periodicidade da informação, além de qualificar os conteúdos. A proposta desta etapa é customizar, análogo ao que foi realizado no caso apresentado, um conjunto de ações de comunicação que melhor se adequem às necessidades do Ifes e da sua Cidade da Inovação.

3.1.4. **Oficina Cases de Fracasso em Inovação (10 horas):** gestão do erro, o fracasso como fator de aprendizagem no processo de inovação. Presente em todos os âmbitos da nossa vida, engana-se quem pensa que a inovação significa, simplesmente, ter uma ideia genial, criar algo ou que seja apenas algo presente por trás dos aplicativos. A inovação vai muito além disso! Ela traz a possibilidade de gerar ganhos econômicos para as empresas, além de benefícios intangíveis para as pessoas. No mundo dos negócios, a inovação acabou se tornando um requisito básico, com uma postura constante de buscar soluções para problemas e necessidades, tanto internos (da própria empresa) quanto externos (dos clientes e do mercado), gerando vantagens competitivas e deixando o mercado cada vez mais acirrado. Mesmo com um papel determinante na geração de soluções, otimização de tempo, facilidade nos processos, redução de custos, valor para a marca, refletindo no encantamento ao consumidor, na prática, muitas empresas ainda não conseguiram aplicar a inovação na sua rotina, ou, não conseguiram identificar que é necessário um desenvolvimento contínuo que envolve toda a equipe.

3.2. Programa de Capacitação para a Concepção da Cidade da Inovação

3.2.1. **Oficina Plano de Concepção da Cidade da Inovação do Ifes (28 horas):** após o desenvolvimento das etapas anteriores mencionadas nesse projeto, a concepção e as principais premissas da Cidade da Inovação do Ifes serão alicerçadas, tendo como base quatro eixos: o plano de concepção, a concepção local e regional, a concepção nacional e, por último, a parte internacional. Esses 4 (quatro) enunciados irão compor toda a Plataforma da Cidade da Inovação, criando um ecossistema dinâmico e fluido, com grande sinergia entre todos os atores e sendo impulsionado pelas diretrizes advindas da gestão do Ifes.

3.2.2. **Oficina de Identificação dos Setores Estratégicos (12 horas):** nesse momento podemos observar o Ifes como âncora desse processo e, com a base desta capacitação será feita a prospecção dos parceiros, partindo do contexto local até o internacional. Para atrair parcerias, faz-se necessário demonstrar, aos potenciais parceiros, boas razões para acreditar e investir no mecanismo da Cidade da Inovação do Ifes. Um planejamento escrito, que disponha de modo ordenado e coerente as ideias e reflexões dos promotores, com estudos e análises, acompanhados de dados quantitativos, contribui para dar credibilidade ao empreendimento que se quer implantar.

3.2.3. **Oficina de Caracterização das Descobertas em Inovação (20 horas):** momento de integração do Ifes, da Cidade da Inovação e das suas empresas. Realização de oficinas para a elaboração de premissas sobre as bases de trabalho de cada um dos entes da Cidade da Inovação, sobre como se darão os investimentos e as tratativas sobre as patentes das descobertas e sua incorporação. Qualquer organização que pretenda manter um funcionamento estável e uma existência duradoura deve ir ao encontro das necessidades simultâneas de todas as suas partes interessadas. Neste sentido, os stakeholders de uma empresa (o conjunto dos interessados de um projeto, que podem ser os donos, acionistas, fornecedores, empregados e investidores, dentre outros) devem ter suas expectativas e demandas atendidas da melhor forma possível pelos gestores, de modo a englobar todos os envolvidos no projeto e garantir o sucesso da sua execução.



- 3.2.4. **Oficina de Projetos sobre o Desenvolvimento dos Níveis da Cidade de Inovação e Projeção da Comercialização dos Espaços e Produtos (24 horas):** diretrizes sobre os produtos estratégicos, e incorporação da sociedade no projeto. Um dos pilares do desenvolvimento da Cidade da Inovação é a capacidade de mensuração e avaliação dos resultados gerados pelo somatório dos esforços realizados. Busca-se entender se as iniciativas empreendidas estão impactando satisfatoriamente as metas estabelecidas e, a partir dessa análise, deliberar sobre os meios de alcançá-las. Ou seja, a cada ciclo de gestão (iniciando pelo planejamento) uma nova carteira de projetos (portfólio de projetos) é lançada com a intenção de materializar a estratégia e a projeção de comercialização da Cidade da Inovação do Ifes em resultados tangíveis para seu público. Esse processo é denominado gestão do portfólio de projetos. Kerzner (2006) defende que realizar gestão de portfólio significa “identificar, selecionar, financiar, monitorar e manter a combinação apropriada de projetos e iniciativas para atingir as metas e objetivos planejados”. Trata-se de um conjunto de iniciativas a serem implementadas com vistas ao alcance dos objetivos finalísticos e estruturantes projetados. Será definido um conjunto de ações, portfólio de projetos, alinhado aos desafios definidos.
- 3.2.5. **Oficina do Plano de Comunicação da Concepção da Cidade da Inovação do Ifes (8 horas):** o plano de comunicação focaliza a comunicação do Plano de Concepção da Inovação do Ifes. O principal objetivo do plano é formalizar a comunicação institucional, identificando e aperfeiçoando os canais, definindo os públicos e a periodicidade da informação, além de qualificar os conteúdos. A proposta desta etapa é customizar, análogo ao que foi realizado no caso apresentado, um conjunto de ações de comunicação que melhor se adequem às necessidades do Ifes e da sua Cidade da Inovação.
- 3.2.6. **Oficina Mapeamento de Insights para Intervenção na Realidade (8 horas):** aprenda a criar mapas de insights para identificar oportunidades de ação e transformar realidades; saiba a diferença entre insight e ideia e porque isso importa.
- 3.2.7. **Oficina Abordagens, Ferramentas e Técnicas de Inovação (8 horas):** abordagens de inovação: Design, Metodologias ágeis. Ferramentas e técnicas para inovar, toolkits. Uma estratégia inovadora orienta as decisões sobre como os recursos devem ser usados para atender aos objetivos de uma organização. Além disso, agrega valor e gera vantagem competitiva, tendo como aliadas algumas ferramentas para inovação nas organizações.
- 3.3. **Programa de Capacitação para a Implementação da Cidade da Inovação**
- 3.3.1. **Oficina do Plano de Implementação da Cidade da Inovação do Ifes (24 horas):** A fase da implementação do projeto vem para cumprir o Plano de Concepção e seu Planejamento Estratégico da Cidade da Inovação do Ifes. Para tanto, é necessário seguir algumas etapas para que a implantação ocorra de maneira exitosa pela realização de oficinas de trabalho.
- 3.3.2. **Oficina de Ativação e Desenvolvimento do Ecossistema de Inovação (20 horas):** promoção, gestão e aplicação do conhecimento em inovação, Geração de networking e confiança sobre a Cidade da Inovação do Ifes, desenvolvimento da cultura da inovação e do empreendedorismo, estabelecimento dos fluxos da inovação e relação entre os entes da Cidade da Inovação.
- 3.3.3. **Oficina: Escolha e Sinergia entre os Atores (20 horas):** prospecção das parcerias e estabelecimento das bases de trabalho e atuação de cada ator da Cidade da Inovação.
- 3.3.4. **Oficina: Aplicação de variáveis de Risco (24 horas):** análise dos riscos mensurados no Planejamento Estratégico e no Plano de Concepção e criação e implementação de estratégias para mitigação de riscos
- 3.3.5. **Oficina: Captação de Ideias e Processos Inovadores (16 horas):** captação de projetos inovadores de empresas já existentes, captação de novos projetos, criação do “observatório de projetos”, com a função de mapear as oportunidades e as áreas estratégicas para a Cidade da Inovação.
- 3.3.6. **Oficina: Seleção e Triagem de Ideias, Empresas e Pessoas (24 horas):** conjunto de oficinas e



workshops, que vão desde o acolhimento e informação, passando por mentoria, capacitação técnica e gerencial, até o acesso a investidores, novos mercados e internacionalização.

3.3.7. **Oficina: Captação de Recursos e Assessoria Política (20 horas):** subsidiar, da melhor maneira possível, a Cidade da Inovação do Ifes, no que tange à captação de recursos nacionais e internacionais, capacitar a equipe gestora da Cidade da Inovação do Ifes sobre os principais temas políticos regionais, nacionais e internacionais, além da interação com os entes políticos locais, nacionais e internacionais, previsão de cenários para dirimir e mitigar riscos políticos e manual de compliance.

3.3.8. **Oficina: de Estabelecimento de Rotinas & Manual de Processos (28 horas):** elaboração da diretriz política da Cidade da Inovação, definição dos instrumentos e mecanismos legais de sua operacionalização, desenho e criação de manual com fluxogramas dos processos de gestão da Cidade da Inovação.

3.3.9. **Programa de Formação de Gestores e Técnicos (28 horas):** realização de Programas de Formação de Gestores e Técnicos com foco no empreendedorismo, estruturação e implementação da Cidade da Inovação.

3.3.10. **Oficina: Geração de Valor (20 horas):** estruturação do sistema de geração de valor da Cidade da Inovação (Cadeia de Valor), compartilhamento de tecnologias e valores sociais com as comunidades locais e integração com os arranjos produtivos locais.

3.3.11. **Oficina de Plano de Comunicação da Implementação da Cidade da Inovação do Ifes (16 horas):** estratégia que será adotada pela instituição para conectar e informar as pessoas sobre a Cidade da Inovação do Ifes.

3.4. **Capacitação para a Formulação da Estratégia de Comunicação**

3.4.1. **Oficinas de elaboração do plano de comunicação da Cidade da Inovação (32 horas):** a elaboração do plano de comunicação focaliza a estratégia que será adotada pela instituição para conectar e informar as pessoas sobre a Cidade da Inovação do Ifes. O principal objetivo do plano é formalizar a forma de comunicação institucional, identificando e aperfeiçoando os canais, definindo os públicos e a periodicidade da informação, além de qualificar os conteúdos. A proposta desta etapa é customizar, análogo ao que foi realizado no caso apresentado, um conjunto de ações de comunicação que melhor se adequem às necessidades do Ifes e da sua Cidade da Inovação. Algumas ideias poderiam ser: revista eletrônica da Cidade da Inovação (material com linguagem menos técnica, formato de matéria jornalística e notícias); criação da identidade visual da Cidade da Inovação (criar uma marca para a Cidade da Inovação do Ifes); book eletrônico e apresentação digital do planejamento estratégico da Cidade da Inovação (documento final com o resumo de todos os produtos desenvolvidos durante as etapas do planejamento estratégico); e folder do planejamento estratégico da Cidade da Inovação do Ifes (divulgação da missão, visão, valores e direcionadores estratégicos).

3.4.2. **Oficinas para a Elaboração da Campanha de Comunicação da Cidade da Inovação do Ifes (40 horas):** dentre as várias experiências que tivemos nesse assunto, gostaríamos de exemplificar um a comunicação da estratégia realizada no Ministério da Justiça em 2009. Na ocasião, foi lançado o Plano Estratégico com uma logomarca “Passo à Frente” e veiculada por uma campanha que tinha o objetivo de provocar a mudança e mobilização organizacional e quatro ações integradas para promover o contato cada vez mais próximo dos servidores com os pilares da estratégia: inovação e transformação. Nossa premissa foi que mudanças na organização só trazem temor se não se conhece bem seu conteúdo. E que a consequente invasão de um espaço, ou de uma zona de conforto, é muito menos incômoda se feita de maneira delicada e gradativa.

3.5. **Programa de capacitação**

3.5.1. **Capacitação Liderança Digital (32 horas):** equipar os líderes com o conhecimento, estruturas e ferramentas para lidar proativamente com as mudanças no mundo do trabalho; desenvolver competências que permitam o participante liderar com eficácia em um contexto



virtual; fortalecer o papel pioneiro da administração pública no enfrentamento dos desafios futuros da sustentabilidade; sensibilizar as lideranças do Ifes para os desafios frequentemente enfrentados nos processos de negociação em escala internacional, tendo em vista os desafios da Cidade da Inovação; e aumentar a contribuição dos participantes do Ifes para os processos e resultados da Cidade da Inovação, garantindo que estes sejam mais bem informados, holísticos, cooperativos e inclusivos.

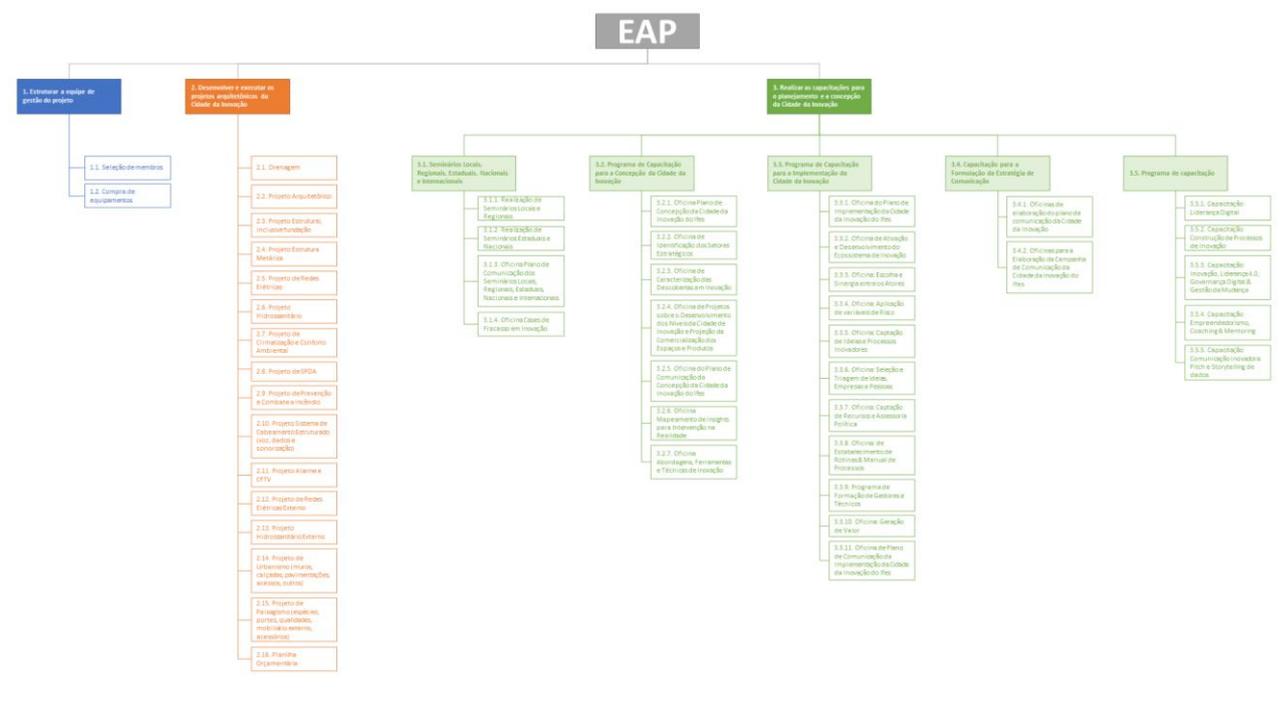
- 3.5.2. **Capacitação Construção de Processos de Inovação (32 horas):** introdução aos conceitos e ferramentas relevantes para os processos de inovação nas organizações com ênfase na temática da sustentabilidade. Além disso, são examinados estudos de caso de empresas que aplicam a inovação em seus respectivos processos de gestão, com o objetivo de estimular estudantes a implementar estruturas de inovação em suas organizações com enfoque estratégico.
- 3.5.3. **Capacitação Inovação, Liderança 4.0, Governança Digital & Gestão da Mudança (48 horas):** 1- Princípios: fortalecer os princípios de governança e analisar os desafios emergentes para desenvolver novos parâmetros para a entrega de serviços e políticas públicas; 2- Inovação no desenvolvimento de políticas; fornecer ferramentas para a elaboração e avaliação de políticas públicas com alto impacto para a sociedade; 3- Diversidade: analisar práticas inovadoras que abordem a inclusão de diferentes setores no desenvolvimento de políticas públicas integrais; e 4- Desenvolvimento de liderança pessoal: fortalecer as competências de liderança individuais, aplicando conceitos de empreendimento ao setor público, a fim de promover agentes de mudança dentro do Estado que impactarão na cultura organizacional.
- 3.5.4. **Capacitação Empreendedorismo, Coaching & Mentoring (40 horas):** conceitos e abordagens de empreendedorismo. Perfil empreendedor. Empreendedorismo entre diferentes gerações. Conceitos e tipologias de empreendedorismo internacional. Fazendo negócios através das fronteiras. Empreendedorismo sustentável. Meio ambiente e estratégias corporativas. Mudanças climáticas e fundos de investimentos.
- 3.5.5. **Capacitação Comunicação inovadora (8 horas):** Pitch e Storytelling de dados: construa competência narrativa para realizar apresentações memoráveis; saiba o que é storytelling e aprenda a contar histórias usando dados e gráficos; conheça as melhores dicas para engajar a audiência e mantê-la focada em sua apresentação; entenda e coloque em prática a estrutura do pitch para ser rápido e eficiente em apresentações. Após esta detalhada exposição do esperado para cada etapa do treinamento este TAP aborda as necessidades de investimento em projetos no próximo capítulo.

Observação: informações complementares sobre o escopo do projeto podem ser acessadas pelo link: <https://docs.google.com/document/d/1sjqVjgA-7yCoQOcVICSUAY8AjimpW4gi2vZtE0YOIKE/edit?usp=sharing>

8 – ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP/WBS)



Devido ao tamanho da imagem torná-la ilegível neste documento, disponibiliza-se o link abaixo para acessar a EAP em alta resolução: <https://bit.ly/eapci>



9 – METODOLOGIA / CICLO DE VIDA

Estruturar a equipe de gestão do projeto

Para organização das tarefas desenhadas neste projeto, será formada uma equipe de gestão composta por:

- 1 coordenador do projeto;
- 3 analistas de projeto; e
- 1 engenheiro.

O coordenador do projeto atuará como direcionador geral das atividades, buscando alinhamento e integração entre os demais membros e cumprindo com as funções de prestador de contas e articulação entre os interessados.

Os analistas de projeto atuarão especificamente na coordenação das atividades relacionadas às capacitações e consultoria, e os engenheiros serão responsáveis pelas tarefas relacionadas à elaboração dos projetos arquitetônicos e complementares.

Desenvolver os projetos arquitetônicos e complementares da Cidade da Inovação

Para a entrega desta dimensão, será estruturada a contratação de empresa especializada para a elaboração dos: Anteprojeto, Projetos Básico e Executivo, com vistas a adaptação, reforma e implementação das estruturas físicas necessárias ao funcionamento da CI. Este objeto se caracteriza como serviço técnico de engenharia e terá em seu escopo os serviços e estudos de terceiros necessários à elaboração de projetos. Também constará desta etapa as fases de licenças e aprovações que se fizerem necessárias como, por exemplo, a licença do Corpo de Bombeiros, a aprovação de projetos na Prefeitura Municipal de Vitória (PMV), licença ambiental, etc.

Pretende-se aplicar alguns dos regramentos da Lei 14.133/2021, nova Lei de licitações, de maneira conjunta ou complementar, ao regramento para aquisições de serviços previstos pela Fapes. A intenção será de agregar materialidade à precificação, gerar memorial descritivo de cada fase dos serviços, trabalhar o modelo por medição baseado em cronograma físico-financeiro que garanta segurança econômica, contratual ao recurso empregado.



Realizar as capacitações para o planejamento e a concepção da Cidade da Inovação

- **Seminários Locais, Regionais, Estaduais, Nacionais:** os seminários têm como objetivos principais de engajar a comunidade, captar informações e buscar apoio das principais indústrias e arranjos produtivos do Estado do Espírito Santo, formando Captadores de Recursos. Ainda nesta etapa, será gerado um plano que possa formalizar a forma de comunicação institucional, identificando e aperfeiçoando os canais, definindo os públicos e a periodicidade da informação, além de qualificar os conteúdos, e será aplicada a Oficina Cases de Fracasso em Inovação, onde serão destacados os principais erros cometidos pelas empresas na busca pela inovação organizacional.
- **Programa de Capacitação para a Concepção da Cidade da Inovação:** após o desenvolvimento das etapas anteriores mencionadas nesse projeto, a concepção e as principais premissas da Cidade da Inovação do Ifes serão alicerçadas, tendo como base quatro eixos: o plano de concepção, a concepção local e regional, a concepção nacional e, por último, a parte internacional. Esses 4 (quatro) enunciados irão compor toda a Plataforma da Cidade da Inovação, criando um ecossistema dinâmico e fluido, com grande sinergia entre todos os atores e sendo impulsionado pelas diretrizes advindas da gestão do Ifes.
- **Programa de Capacitação para a Implementação da Cidade da Inovação:** a fase da implementação do projeto vem para cumprir o Plano de Concepção e seu Planejamento Estratégico da Cidade da Inovação do Ifes. Entre os temas, serão trabalhados a interação entre atores, elementos de riscos, seleção e triagem de ideias, empresas e pessoas, rotinas e processos, dentre outros.
- **Capacitação para a Formulação da Estratégia de Comunicação:** a elaboração do plano de comunicação focaliza a estratégia que será adotada pela instituição para conectar e informar as pessoas sobre a Cidade da Inovação do Ifes. O principal objetivo do plano é formalizar a forma de comunicação institucional, identificando e aperfeiçoando os canais, definindo os públicos e a periodicidade da informação, além de qualificar os conteúdos. A proposta desta etapa é customizar, análogo ao que foi realizado no caso apresentado, um conjunto de ações de comunicação que melhor se adequem às necessidades do Ifes e da sua Cidade da Inovação.
- **Programa de capacitação:** o objetivo desta etapa é formar líderes capacitados em assuntos diretamente relacionados à inovação e outras temáticas, tais como: Liderança Digital, Liderança 4.0, Governança Digital & Gestão da Mudança, Empreendedorismo, Coaching, Mentoring, Pitch e Storytelling de dados.

10 – EXCLUSÕES DO PROJETO

Os recursos provenientes deste financiamento não serão utilizados para a contratação e execução de obras civis.

11 – PREMISSAS DO PROJETO

O Ifes definiu como premissa básica a obtenção do terreno para sediar o projeto, o que já foi providenciado pela alta gestão do Ifes, com amplo apoio da bancada parlamentar, da SPU, do Ministério da Economia e da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC).

Outra premissa definida foi que o Instituto deveria gerar as competências executoras e gestoras necessárias ao processo de concepção e planejamento da CI, e, por tal, conceber o projeto básico e a contratação do mesmo com foco nos públicos-alvo descritos a seguir:

- Fases de 125 vagas:
 - ➔ 50% de membros do Ifes
 - ➔ 30% de membros do MCI
 - ➔ 20% de convites para pessoas das áreas
- Fases de 70 vagas:
 - ➔ 10% de membros do Ifes (Reitoria)
 - ➔ 10% de membros do MCI
 - ➔ 80% do público-alvo do local itinerante

Os públicos previstos poderão sofrer alternância e remanejamento de vagas conforme interesse do projeto, do Ifes,



do MCI e do Governo do Estado do Espírito Santo.

Por fim, cita-se a seguir as premissas também identificadas:

- Deve haver patrocínio da alta gestão do Ifes
- Deve haver ampla divulgação para as partes interessadas.
- Disponibilidade de equipe qualificada.
- Aceitação e engajamento dos colaboradores.
- Acesso a recursos e tecnologias necessários à efetivação do projeto.

Durante o processo de treinamento, serão concebidos produtos que entregam soluções para lacunas ainda não contempladas por este TAP, como novas premissas, restrições e ampliação da gestão de risco de todo o projeto.

12 – RESTRIÇÕES DO PROJETO

Não há grandes restrições que impactem a realização do projeto.

13 – RISCOS DO PROJETO

Riscos:

- Múltiplas tarefas do público envolvido nas capacitações para implementação da Cidade da Inovação.
- Dimensionamento inadequado da quantidade de Serviços.
- Atraso na execução dos serviços.
- Limitação de atuação de stakeholders em virtude de concomitância com o período eleitoral.
- Descontinuidade política.
- Falta de recursos financeiros.
- Não aprovação de projetos arquitetônicos e/ou complementares por restrição técnica na Prefeitura Municipal de Vitória (PMV).
- Falta de articulação e apoio das indústrias capixabas

Todos estes riscos serão tratados conforme a **Política de Gestão de Riscos do Ifes** (Resolução CONSUP/IFES nº 27 de 18 de junho de 2021) assim da aprovação do projeto.

14 – CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

< Ao final do projeto, como o patrocinador (ou aqueles que têm expectativa no projeto) do projeto irá considerar o projeto como finalizado. O que ele (ou eles) espera ter ao final do projeto e como ele concordará com a entrega. Pode haver mais de um critério de aceitação. Por exemplo:

Projeto: Desenvolver uma caixa jardim automatizada que utiliza dados meteorológicos em tempo real para manter as plantas dentro se desenvolvendo.

Critério de Aceitação: O produto (a caixa jardim automatizada) totalmente funcional, testado e verificado. Pronto para o mercado.>]

- **Treinamento e consultoria:**
 - Realização dos treinamentos: verificação da execução do cronograma das etapas previstas na EAP e o processo de coordenação para manutenção das datas previstas para execução de cada etapa em calendário a ser aprovado pela equipe de gestão nas ordens de serviço;
 - Avaliação da qualidade e satisfação a partir da visão dos treinados: serão executadas pesquisas de percepção e satisfação durante ou ao fim de cada etapa, com meta de satisfação superior a 75% medida em escala Likert;
 - Emissão dos certificados: serão premissas para o início de uma nova etapa a emissão e distribuição dos certificados aos participantes da etapa anterior. Observação: ao fim do



treinamento, os treinados que participarem de mais de uma etapa terá facultada a opção de solicitar a fusão da carga horária recebida em um só certificado.

▪ **Projeto arquitetônico e projetos de engenharia:**

- Projeto arquitetônico aprovado pela alta gestão do Ifes;
- Projetos simplificados protocolados e/ou aprovados na Prefeitura Municipal de Vitória (PMV);
- Projetos de engenharia complementares recebidos e aprovados pela equipe de gestão desse projeto;
- Projetos de combate a incêndio protocolados e/ou aprovados no Corpo de Bombeiros Militar (CBM).

III. EQUIPE DO PROJETO			
1 – PARTICIPANTES (Definir os participantes, a(s) função(ões) ou papel(is) a ser desempenhados e formas de contato)			
Nome	Função / Papel	Telefone	E-mail
Wagner Poltroniere Entringer	Coordenador do Projeto	27 99815-1850	wagner@ifes.edu.br
Yuri Blanco e Silva	Analista de Projeto	27 99951-6181	yuriblanco@ifes.edu.br
Vitor Loyola Prest	Analista de Projeto	27 99908-9001	vitor.prest@ifes.edu.br
Alexandre Pereira Chahad	Analista de Projeto	19 98222-4351	alexchahad@gmail.com
Robson Antunes de Carvalho	Engenheiro	27 99238-9109	rcarvalho@ifes.edu.br
2 – PAPÉIS E RESPONSABILIDADES (Para as funções ou papéis descritos acima, informar quais as responsabilidades)			
Função / Papel	Responsabilidades		
Coordenador do Projeto	Administrar o projeto como um todo, buscando a integração entre as partes e os entes envolvidos e gerenciando o cumprimento e as etapas previstas.		
Analista de Projeto	Auxiliar na aplicação das fases relacionadas aos treinamentos e oficinas, assegurando os níveis de qualidade das capacitações e consultorias e dos elementos estruturais necessários.		
Analista de Projeto	Auxiliar na aplicação das fases relacionadas aos treinamentos e oficinas, assegurando os níveis de qualidade das capacitações e consultorias e dos elementos estruturais necessários.		
Analista de Projeto	Auxiliar na aplicação das fases relacionadas aos treinamentos e oficinas, assegurando os níveis de qualidade das capacitações e consultorias e dos elementos estruturais necessários.		
Engenheiro	Gerenciar a elaboração dos projetos arquitetônicos e complementares, com vistas a propiciar produtos alinhados com as especificações desenhadas e planejadas nesta proposta.		
3 – FORMAÇÃO E CAPACIDADE TÉCNICA (O risco do projeto será avaliado, também, pela capacidade técnica da equipe)			
Nome	Formação / Capacitações / Certificações / Experiências profissionais		
Wagner Poltroniere Entringer	Currículo lattes: http://lattes.cnpq.br/5620788283169616 . Possui graduação em Administração pela Universidade Federal do Espírito Santo e especialização em Administração Pública pela Universidade Gama Filho. Atualmente é administrador do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo e ocupa a função de Assessor de Projetos Especiais da Reitoria do Ifes. Tem experiência em Administração Pública e já atuou em diversas funções no Ifes, inclusive na implantação de novos Campi. Possui diversas certificações complementares em licitações e contratações públicas, incluindo cursos em gestão de patrimônio, pregão eletrônico, regime diferenciado de contratações, orçamentação de obras, licitações de bens e serviços de TI, entre outros.		
Yuri Blanco e Silva	Currículo lattes: http://lattes.cnpq.br/4406978654287673 . Graduado em Administração pela FAESA, com pós-graduação em Gestão Estratégica e mestrado pela Universidade Federal do Espírito Santo. Doutor em Educação pela EBWU, possui pós-graduação em Práticas Pedagógicas. Atua como professor no sistema FAESA desde 2000 e já foi coordenador do curso de Recursos Humanos e do turno matutino na unidade Vitória. Ex-professor da Faculdade Casa do Estudante em Aracruz. Foi administrador concursado do Ifes Campus Cariacica de 2008 a 2018 e, desde então, é professor concursado na mesma instituição. No Ifes, já		

	atuou como Gerente de Administração Geral e Diretor Administrativo.
Vitor Loyola Prest	Currículo lattes: http://lattes.cnpq.br/7316216153823718 . Possui graduação em Direito pelo Fundação de Assistência e Educação (2016) e especialização em MBA em Gestão Pública pela Faculdade Futura(2018). Atualmente é Diretor de Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo e Auxiliar em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo. Tem experiência na área de Administração, com ênfase em Administração Pública.
Alexandre Pereira Chahad	Currículo lattes: http://lattes.cnpq.br/4184200727895135 . Graduado em Física pela Universidade Federal de São Carlos, com mestrado na mesma instituição e doutorado em Ciências (Físico-Química) pela USP - Campus São Carlos. Atualmente é professor concursado no IFSP - Campus São Roque e avaliador do INEP e Conselho Estadual de Educação de São Paulo. Já atuou como coordenador de PIBID de Física, diretor geral na implantação dos Campi Avançado Sorocaba e Carapicuíba do IFSP, e responsável pela implantação da Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do IFSP, onde atualmente é diretor executivo. Possui experiência em Física, Matemática e formação de professores, com ênfase no ensino de física e química quântica.
Robson Antunes de Carvalho	Currículo lattes: http://lattes.cnpq.br/6437341307564133 . Possui graduação em Engenharia Civil pela Universidade Federal do Espírito Santo(2007), especialização em Patologias nas Obras Civis pelo Instituto de Educação Tecnológica De Luca Daher(2014), especialização em Especialista em Gestão Ambiental e Sustentabilidade pela ISEAC(2013), curso-tecnico-profissionalizante em Técnico em Eletrônica pelo Instituto Monitor S/C Ltda(2008), curso-tecnico-profissionalizante em Técnico em Estradas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo(2001) e mestrado-profissionalizante em Gestão Pública pela Universidade Federal do Espírito Santo(2015). Atualmente é Engenheiro Civil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo. Tem experiência na área de Engenharia Civil.

IV. COMUNICAÇÃO DO PROJETO					
1 – EVENTOS DE COMUNICAÇÃO DO PROJETO (Eventos para garantir a geração, coleta, distribuição, armazenamento, recuperação e destinação final das informações de forma oportuna e adequada)					
Evento	Objetivo	Responsável	Público-alvo	Canal	Periodicidade
Webinar de Lançamento	Apresentar o projeto Cidade da Inovação e suas expectativas	Equipe de Gestão	Comunidade local, parceiros, investidores	Online	Evento único
Prestação de contas aos stakeholders	Apresentar o andamento do projeto e sanar eventuais dúvidas que houver entre os participantes	Coordenador do Projeto	Stakeholders (representantes das partes interessadas citadas no item 6)	Apresentação presencial com canal de comunicação à distância (webconferência e/ou streaming)	Semestral
Seminário de Avanço do Projeto	Compartilhar os avanços do projeto com a comunidade	Coordenador do Projeto	Comunidade local, parceiros, patrocinadores	Presencial e Online	Semestral
Campanha de mídia social	Divulgar as etapas, andamento e as entregas do projeto para criar engajamento e despertar o	Equipe de Gestão	Comunidade em geral	Online (mídias sociais e site do projeto)	Evento contínuo

IV. COMUNICAÇÃO DO PROJETO

1 – EVENTOS DE COMUNICAÇÃO DO PROJETO (Eventos para garantir a geração, coleta, distribuição, armazenamento, recuperação e destinação final das informações de forma oportuna e adequada)

Evento	Objetivo	Responsável	Público-alvo	Canal	Periodicidade
	interesse da comunidade.				
Prestação de contas a Fapes (financeiro)	Prestação de contas prevista nas normativas da Fapes para revisão e aprovação dos lançamentos financeiros do projeto	Coordenador do Projeto	Fapes	Online	Semestral

V. CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO

1 – CRONOGRAMA DE MARCOS / METAS (Os marcos de entrega serão utilizados para medir e comunicar o andamento de seu projeto quando das prestações de contas.)

Nº	MARCOS DE ENTREGA / METAS (Milestones)	1º ANO												2º ANO											
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1.	Estruturar a equipe de gestão do projeto																								
1.1.	Seleção de membros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.2.	Compra de equipamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.	Desenvolver os projetos arquitetônicos e complementares da Cidade da Inovação																								
2.1.	Projeto de drenagem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
2.2.	Projeto Arquitetônico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
2.3.	Projeto Estrutural, inclusive fundação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
2.4.	Projeto Estrutura Metálica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
2.5.	Projeto de Redes Elétricas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
2.6.	Projeto Hidrossanitário	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
2.7.	Projeto de Climatização e Conforto Ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
2.8.	Projeto de SPDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
2.9.	Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

V. CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO

1 – CRONOGRAMA DE MARCOS / METAS (Os marcos de entrega serão utilizados para medir e comunicar o andamento de seu projeto quando das prestações de contas.)

Nº	MARCOS DE ENTREGA / METAS (Milestones)	1º ANO												2º ANO											
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
2.10.	Projeto Sistema de Cabeamento Estruturado (voz, dados e sonorização)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11.	Projeto Alarme e CFTV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12.	Projeto de Redes Elétricas Externo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13.	Projeto Hidrossanitário Externo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14.	Projeto de Urbanismo (muros, calçadas, pavimentações, acessos, outros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15.	Projeto de Paisagismo (espécies, portes, qualidades, mobiliário externo, acessórios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16.	Planilha Orçamentária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
3.	Realizar as capacitações para o planejamento e a concepção da Cidade da Inovação																								
3.1.	Seminários Locais, Regionais, Estaduais, Nacionais e Internacionais																								
3.1.1.	Realização de Seminários Locais e Regionais	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2.	Realização de Seminários Estaduais e Nacionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3.	Oficina Plano de Comunicação dos Seminários Locais, Regionais, Estaduais, Nacionais e Internacionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4.	Oficina Cases de Fracasso em Inovação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Programa de Capacitação para a Concepção da Cidade da Inovação																								
3.2.1.	Oficina Plano de Concepção da Cidade da Inovação do Ifes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2.	Oficina de Identificação dos Setores Estratégicos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3.	Oficina de Caracterização das Descobertas em Inovação	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4.	Oficina de Projetos sobre o Desenvolvimento dos Níveis da Cidade de Inovação e Projeção da Comercialização dos Espaços e Produtos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5.	Oficina do Plano de Comunicação da Concepção da Cidade da Inovação do Ifes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.6.	Oficina Mapeamento de Insights para Intervenção na Realidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V. CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO

1 – CRONOGRAMA DE MARCOS / METAS (Os marcos de entrega serão utilizados para medir e comunicar o andamento de seu projeto quando das prestações de contas.)

Nº	MARCOS DE ENTREGA / METAS (Milestones)	1º ANO												2º ANO											
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
3.2.7.	Oficina Abordagens, Ferramentas e Técnicas de Inovação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Programa de Capacitação para a Implementação da Cidade da Inovação																								
3.3.1.	Oficina do Plano de Implementação da Cidade da Inovação do Ifes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.2.	Oficina de Ativação e Desenvolvimento do Ecosistema de Inovação	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.3.	Oficina: Escolha e Sinergia entre os Atores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.4.	Oficina: Aplicação de variáveis de Risco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.5.	Oficina: Captação de Ideias e Processos Inovadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.6.	Oficina: Seleção e Triagem de Ideias, Empresas e Pessoas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.7.	Oficina: Captação de Recursos e Assessoria Política	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.8.	Oficina: de Estabelecimento de Rotinas & Manual de Processos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.9.	Programa de Formação de Gestores e Técnicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.10.	Oficina: Geração de Valor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.3.11.	Oficina de Plano de Comunicação da Implementação da Cidade da Inovação do Ifes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.4.	Capacitação para a Formulação da Estratégia de Comunicação																								
3.4.1.	Oficinas de elaboração do plano de comunicação da Cidade da Inovação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.4.2.	Oficinas para a Elaboração da Campanha de Comunicação da Cidade da Inovação do Ifes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.5.	Programa de capacitação																								
3.5.1.	Capacitação Liderança Digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.5.2.	Capacitação Construção de Processos de Inovação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.5.3.	Capacitação Inovação, Liderança 4.0, Governança Digital & Gestão da Mudança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.5.4.	Capacitação Empreendedorismo, Coaching & Mentoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



V. CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO																									
1 – CRONOGRAMA DE MARCOS / METAS (Os marcos de entrega serão utilizados para medir e comunicar o andamento de seu projeto quando das prestações de contas.)																									
Nº	MARCOS DE ENTREGA / METAS (Milestones)	1º ANO												2º ANO											
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
3.5.5.	Capacitação Comunicação inovadora: Pitch e Storytelling de dados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Nº	MARCOS DE ENTREGA / METAS (Milestones)	3º ANO												4º ANO											
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
-	-	<input type="checkbox"/>																							

2 – PLANO DE METAS (Devem atender ao que está declarado nos objetivos específicos do projeto, mas não se limitam a eles)			
Nº Meta	Descrição do Indicador	Indicador Numérico	Justificativa(s) para o indicador
1	Taxa de execução do cronograma dos treinamentos	%	Partindo da premissa de aprovação de cronograma de execução antecedente a ordem de serviço, este indicador medirá o percentual de execução do projeto no seu entregável treinamento executado.
2	Pontualidade do cronograma de treinamento	Dias	Este indicador verificará em dias a pontualidade, antecipação ou atraso, do cronograma previsto em número de dias positivos ou negativos. Premissa: atrasos superiores a 60 dias terão que ser contingenciados com reunião com a alta gestão do Ifes com deliberação formalizada materialmente.
3	Frequência e assiduidade	%	Deverão ser verificadas o percentual de frequência de treinados presentes em relação aos convidados ou matriculados em cada oficina. A partir do conjunto de oficinas, será gerado uma média ponderada da etapa cujo a meta é um nível de frequência e assiduidade superior a 70%. A verificação de indicador inferior a 60% terá que ser contingenciada com reunião com a alta gestão do Ifes com deliberação formalizada materialmente.
4	Taxa de execução do cronograma de projetos	%	Partindo da premissa de aprovação de cronograma de execução antecedente a ordem de serviço, este indicador medirá o percentual de execução do projeto no seu entregável projeto arquitetônico e projetos de engenharia executado. Medidas de antecipação de cronograma são recomendadas desde que não afetem a qualidade final esperada.
5	Pontualidade do cronograma de projetos	Dias	Este indicador verificará em dias a pontualidade, antecipação ou atraso, do cronograma previsto em número de dias positivos ou negativos. Premissa: atrasos superiores a 90 dias terão que ser contingenciados com reunião com a alta gestão do Ifes com deliberação formalizada materialmente.
6	Taxa de execução dos recursos do projeto conforme cronograma físico-financeiro consolidado	%	Este indicador verificará o percentual dos recursos financeiros executados. Será possível a verificação do nível de execução geral do projeto a partir deste em comparação como o cronograma físico-financeiro previsto.



VI. RECURSOS FINANCEIROS DO PROJETO						
1 – CUSTOS COM AQUISIÇÕES OU CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE TERCEIROS						
Nº	Serviços / Produtos (Ver resolução sobre itens financeáveis e não financeáveis)	Justificativa(s)	Unidade de medida	Estimativa (R\$)		
				Qtd.	Custo Unitário	Custo Total
1	Notebook	Equipamentos de informática básicos a serem utilizados pela equipe de gestão do projeto para desenvolvimento das atividades.	Und.	5	R\$ 5.700,00	R\$ 28.500,00
2	Projektor	Serão utilizados para a apresentação das oficinas previstas e para outros fins relacionados a este projeto.	Und.	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
3	Smart TV	Equipamento auxiliar para aplicação das oficinas e para realização de reuniões.	Und.	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
4	Microfone omnidirecional	Equipamento essencial para realização de reuniões à distância e híbridas, além de auxiliarem na aplicação das oficinas previstas neste projeto.	Und.	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00
5	Microfone convencional sem fio	Equipamento essencial para a aplicação das oficinas previstas neste projeto.	Und.	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
6	Caixa de som	Equipamento essencial para aplicação das oficinas previstas neste projeto.	Und.	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
7	Webcam	Equipamento auxiliar para realização de reuniões à distância e para aplicação das oficinas previstas neste projeto.	Und.	4	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00
8	Kit de cabos e conexões	Equipamento essencial para a aplicação das oficinas previstas neste projeto e estruturação do ambiente de gestão do projeto.	Und.	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
9	Serviço de dados	Refere-se ao uso de dados de internet pelos membros da equipe de projeto. A contratação de dados de internet é essencial para a equipe de gestão de projetos, possibilitando reuniões à distância, capacitações online e acesso a recursos colaborativos.	Und.	1	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
10	Monitor	Equipamento auxiliar para o desenvolvimento das atividades da equipe de gestão do projeto.	Und.	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
11	Contratação de empresa para prestação de serviços de capacitação e consultoria	Contratação de empresa para prestação de serviços de aplicação das oficinas previstas neste projeto.	Und.	1	R\$ 2.223.736,00	R\$ 2.223.736,00
12	Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração de projetos arquitetônicos e complementares	Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração dos projetos arquitetônicos previstos neste projeto.	Und.	1	R\$ 2.674.567,32	R\$ 2.674.567,32

13	Serviços de Comunicação	Contratação de empresa para prestação de serviço de com comunicação e divulgação interna e externa dos produtos previstos neste projeto, além de eventos de prestação de contas para os stakeholders e para a comunidade como um todo.	Und	1	R\$ 69.000,00	R\$ 69.000,00
14	Outros serviços de terceiros	Os serviços de terceiros se referem a serviços diversos e diretamente vinculados ao projeto que possam vir a ser necessários, tais como transporte, serviços de cópia, dentre outros.	Und	1	R\$ 22.800,00	R\$ 22.800,00
SUBTOTAL:						R\$ 5.041.103,32

Informações complementares sobre as aquisições ou contratações de serviços de terceiros

Observação 1: a precificação do item 11. Contratação de empresa para prestação de serviços de capacitação foi feita com base na hora de qualificação recebida por pessoa. Utilizou-se como referência de preço o valor pago pelo Ifes na primeira etapa de capacitação do projeto (referência: processo nº 23147.008032/2021-34, Projeto Básico, doc. 5, item 5.1. Da validade). No referido processo consta o detalhamento da pesquisa de preço que utilizou como referência outras contratações realizadas pelo Ifes e por outros órgãos federais para objeto semelhante.

Para melhor entendimento da composição dos custos do item 11 (Contratação de empresa para prestação de serviços de capacitação e consultoria) a planilha abaixo detalha sua formação:

Precificação Valor / Hora / Aluno Cidade da Inovação

Etapa	Oficina	Valor Total	Público	Horas presenciais	Horas online	Valor / hora / aluno
REALIZAÇÃO DE SEMINÁRIOS LOCAIS, REGIONAIS, ESTADUAIS E NACIONAIS	1. Realização de Seminários Locais e Regionais	R\$ 299.800,00	70	200	0	R\$ 21,41
	2. Realização de Seminários Estaduais e Nacionais (50 seminários)	R\$ 251.416,00	15	700	0	R\$ 23,94
	3. Oficina Plano de Comunicação dos Seminários Locais, Regionais, Estaduais e Nacionais	R\$ 78.000,00	125	28	0	R\$ 22,29
	4. Oficina Cases de Fracasso em Inovação	R\$ 17.500,00	125	0	10	R\$ 14,00
CONCEPÇÃO DA CIDADE DA INOVAÇÃO DO IFES	5. Oficina Plano de Concepção da Cidade da Inovação do IFES	R\$ 94.920,00	125	28	0	R\$ 27,12
	6. Oficina de Identificação dos Setores Estratégicos	R\$ 36.000,00	125	4	8	R\$ 24,00
	7. Oficina de Caracterização das Descobertas em Inovação	R\$ 50.000,00	125	20	0	R\$ 20,00
	8. Oficina de Projetos sobre o Desenvolvimento dos Níveis da Cidade de Inovação e Projeção da Comercialização dos Espaços e Produtos	R\$ 60.000,00	125	24	0	R\$ 20,00

	9. Oficina do Plano de Comunicação da Concepção da Cidade da Inovação do IFES	R\$ 22.500,00	125	8	0	R\$ 22,50
	10. Oficina Mapeamento de Insights para Intervenção na Realidade	R\$ 25.000,00	125	8	0	R\$ 25,00
	11. Oficina Abordagens, Ferramentas e Técnicas de Inovação	R\$ 25.000,00	125	8	0	R\$ 25,00
IMPLEMENTAÇÃO DA CIDADE DA INOVAÇÃO DO IFES	12. Oficina do Plano de Implementação da Cidade da Inovação do IFES	R\$ 81.000,00	125	24	0	R\$ 27,00
	13. Oficina de Ativação e Desenvolvimento do Ecossistema de Inovação	R\$ 67.800,00	125	20	0	R\$ 27,12
	14. Oficina: Escolha e Sinergia entre os Atores	R\$ 67.800,00	125	20	0	R\$ 27,12
	15. Oficina: Aplicação de variáveis de Risco	R\$ 53.000,00	125	8	16	R\$ 17,67
	16. Oficina: Captação de Ideias e Processos Inovadores	R\$ 40.000,00	125	16	0	R\$ 20,00
	17. Oficina: Seleção e Triagem de Ideias, Empresas e Pessoas	R\$ 81.000,00	125	24	0	R\$ 27,00
	18. Oficina: Captação de Recursos e Assessoria Política	R\$ 51.250,00	125	20	0	R\$ 20,50
	19. Oficina: de Estabelecimento de Rotinas & Manual de Processos	R\$ 71.750,00	125	28	0	R\$ 20,50
	20. Programa de Formação de Gestores e Técnicos	R\$ 71.750,00	125	28	0	R\$ 20,50
	21. Oficina: Geração de Valor	R\$ 51.250,00	125	20	0	R\$ 20,50
	22. Oficina de Plano de Comunicação da Implementação da Cidade da Inovação do IFES	R\$ 45.000,00	125	16	0	R\$ 22,50
ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO	23. Oficinas de elaboração do plano de comunicação da Cidade da Inovação	R\$ 78.000,00	125	16	16	R\$ 19,50
	24. Oficinas para a Elaboração da Campanha de Comunicação da Cidade da Inovação do IFES	R\$ 103.000,00	125	24	16	R\$ 20,60
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO	25. Capacitação Liderança Digital	R\$ 76.000,00	125	16	16	R\$ 19,00
	26. Capacitação Construção de Processos de Inovação	R\$ 76.000,00	125	16	16	R\$ 19,00
	27. Capacitação Inovação, Liderança 4.0, Governança Digital & Gestão da Mudança	R\$ 124.000,00	125	32	16	R\$ 20,67
	28. Capacitação Empreendedorismo, Coaching & Mentoring	R\$ 100.000,00	125	24	16	R\$ 20,00
	29. Capacitação Comunicação inovadora: Pitch e Storytelling de dados	R\$ 25.000,00	125	8	0	R\$ 25,00

	TOTAL	R\$ 2.223.736,00	-	1388	130	
--	--------------	-----------------------------------	----------	-------------	------------	--

Para melhor entendimento da composição dos custos do item 12 (Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração de projetos arquitetônicos e complementares) a planilha abaixo detalha sua formação:

Custos estimados dos Projetos

PROJETOS	VALOR ESTIMADO PROJETO NOVO (2022)	ÁREA (m²)	VALOR FINAL ESTIMADO
ARQUITETÔNICO	R\$ 53,64	21.415,37	R\$ 1.148.720,45
ESTRUTURAL DE CONCRETO, INCLUSIVE FUNDAÇÃO	R\$ 16,27	6.291,28	R\$ 102.359,13
ESTRUTURAI METÁLICO	R\$ 13,57	20.952,37	R\$ 284.323,66
HIDROSSANITÁRIO INTERNO	R\$ 10,16	21.352,37	R\$ 216.940,08
ELÉTRICO INTERNO	R\$ 10,98	21.352,37	R\$ 234.449,02
CABEAMENTO ESTRUTURADO	R\$ 5,49	21.352,37	R\$ 117.224,51
PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	R\$ 2,79	21.352,37	R\$ 59.573,11
ALARME E CFTV	R\$ 2,72	21.352,37	R\$ 58.078,45
SPDA	R\$ 2,79	21.352,37	R\$ 59.573,11
CLIMATIZAÇÃO E CONFORTO AMBIENTAL	R\$ 4,43	21.352,37	R\$ 94.591,00
ELÉTRICO EXTERNO	R\$ 3,24	8.557,52	R\$ 27.726,36
HIDROSSANITÁRIO EXTERNO	R\$ 2,34	8.557,52	R\$ 20.024,60
DRENAGEM	R\$ 2,79	8.557,52	R\$ 23.875,48
URBANISMO	R\$ 4,31	8.557,52	R\$ 36.882,91
PAISAGISMO	R\$ 2,72	8.557,52	R\$ 23.276,45
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA	R\$ 5,57	29.972,89	R\$ 166.949,00
TOTAL			R\$ 2.674.567,32



--

2 – CUSTOS COM BOLSISTAS						
Nº	Tipo de Bolsa <small>(Ver resoluções de bolsas Fapes)</small>	Justificativa(s)	Unidade de medida	Estimativa (R\$)		
				Qtd.	Custo Unitário	Custo Total
1	Bolsa Coordenador do Projeto (EXT-A)	Bolsa oferecida ao Coordenador do Projeto, por 24 meses, para realização das atividades previstas.	Und.	24	R\$ 5.500,00	R\$ 132.000,00
2	Bolsa Analista de Projeto e Engenheiro (EXT-B)	Bolsa para 03 (três) Analistas de Projeto e 01 (um) Engenheiro, por 24 meses, para realização das atividades previstas.	Und	96	R\$ 4.000,00	R\$ 384.000,00
SUBTOTAL:						R\$ 516.000,00

Informações complementares sobre os custos com bolsistas
O valor das bolsas foi reajustado em decorrência da publicação da Resolução nº 324, de 07 de março de 2023, do CCAF, se comparado com a primeira versão do projeto em seu TAP.

3 – CUSTEIO						
Nº	Serviços / Produtos <small>(Ver resolução sobre itens financiáveis e não financiáveis)</small>	Justificativa(s)	Unidade de medida	Estimativa (R\$)		
				Qtd.	Custo Unitário	Custo Total
1	Diárias (estado)	Diárias a serem utilizadas durante eventos e seminários dentro do território	Und.	70	R\$ 180,00	R\$ 12.600,00
2	Diárias (país)	Diárias a serem utilizadas durante eventos e seminários itinerantes dentro do	Und.	14	R\$ 320,00	R\$ 4.480,00
3	Passagens	Passagens a serem utilizadas durante eventos e seminários (valor bruto estimado)	Und.	1	R\$ 4.914,51	R\$ 4.914,51
4	DOACI (0,5%)	Despesas imprevistas que poderão ocorrer ao longo do projeto	Und.	1	R\$ 25.165,49	R\$ 25.165,49
SUBTOTAL:						R\$ 47.160,00

Informações complementares sobre o custeio

--

4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Previsão de gastos semestral ao longo do período do projeto).										
Nº	RECURSOS FINANCEIROS	VALOR ESTIMADO (R\$)	1º ANO		2º ANO		3º ANO		4º ANO	
			1º SEMESTRE	2º SEMESTRE						

1	Custos com aquisições ou contratações de serviços de terceiros	R\$ 5.041.103,32	R\$ 2.401.830,22	R\$ 2.057.273,10	R\$ 181.000,00	R\$ 401.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Custos com bolsistas	R\$ 516.000,00	R\$ 129.000,00	R\$ 129.000,00	R\$ 129.000,00	R\$ 129.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Custeio	R\$ 47.160,00	R\$ 47.160,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAIS:		R\$ 5.604.263,32	R\$ 2.577.990,22	R\$ 2.186.273,10	R\$ 310.000,00	R\$ 530.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 31/05/2023 09:33:31 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por IGOR DA SILVA NASCIMENTO (ASSESSOR ADJUNTO - GAB - FAPES - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-ZD7VLH>

Art. 3º Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

SERGIO EDUARDO CORREA VIDIGAL

Diretor Geral do IPEM-ES

Protocolo 1112263

Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional - SECTI -

RETIFICAÇÃO DO RESUMO DO EDITAL SECTI Nº 013/2023

Retificação Processo de seleção e matrícula para ingresso de alunos em cursos de educação profissional técnica de nível médio nos Centros Estaduais de Educação Técnica (CEET)

A SECTI torna público que realizará processo seletivo para ingresso em 2023/2 de alunos em cursos técnicos de nível médio e de especialização técnica nos CEET. As inscrições foram prorrogadas até o dia 27/06/2023 e deverão ser feitas pelo site www.selecaoaluno.es.gov.br.

O edital retificado e completo poderá ser consultado nos endereços: www.secti.es.gov.br ou www.selecaoaluno.es.gov.br.

Vitória-ES, 23 de junho de 2023

Bruno Lamas Silva

Secretário da SECTI

Protocolo 1112303

PORTARIA Nº. 073-S, DE 23 DE JUNHO DE 2023.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, da Lei Complementar nº. 46/94,

RESOLVE:

RESUMO DOS TERMOS DE OUTORGA contratados por meio do Edital Fapes Nº 04/2023 - Organização de Eventos Técnico-Científicos - 2ª Chamada. Vigência: terá início de vigência no dia posterior a publicação e término em 30 (trinta) dias após a data do último dia do evento. Fonte: FUNCITEC.

T.O	Processo	Beneficiário	Valor R\$	Instituição Executora	Assinatura
438/2023	2023-FJ42C	Aparecida de Fátima Madella de Oliveira	10.000,00	IFES	23.06.2023
451/2023	2023-DXXL2	Halley Jhason Medeiros Mendes	10.000,00	FAESA	23.06.2023
458/2023	2023-S7DGG	Lorena Lucena Furtado	10.000,00	FAESA	23.06.2023
474/2023	2023-1HGGS	Simone Alves de Almeida Simões	10.000,00	MULTIVIX	23.06.2023
477/2023	2023-CHWGR	Thaiza Agrizzi Verediano	10.000,00	MULTIVIX	23.06.2023
478/2023	2023-5T4KG	Thaiza Helena Fonseca Medeiros	10.000,00	MULTIVIX	23.06.2023
479/2023	2023-BPW1C	Thaiz de Deco Souza	10.000,00	FAESA	23.06.2023
480/2023	2023-T3CBR	Ticiano Yazegy Perim	10.000,00	FDCI	23.06.2023
481/2023	2023-35VC1	Weber Gomes Ferreira	10.000,00	MULTIVIX	23.06.2023

Denio Rebello Arantes
Diretor-presidente - FAPES

Protocolo 1112945

EXONERAR, de acordo com o Art. 61, § 2º, alínea "b", da Lei Complementar nº 46, de 31 de janeiro de 1994, **LUIZ CARLOS SIQUEIRA**, do cargo **Chefe de Grupo Financeiro Setorial - Ref. QCE-05**, da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional, a contar da data da publicação.

Vitória, 23 de junho de 2023.

BRUNO LAMAS SILVA

Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, Educação - SECTI

Protocolo 1113050

Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo - FAPES -

Resumo do Termo de Outorga nº 542/2023, contratado por meio da DI 009/2023 - HUB DE INOVAÇÃO EM REDE. Beneficiário: Edvaldo Almeida Vieira. Processo: 2023-SXKV1. Valor: R\$ 2.204.000,00 (dois milhões, duzentos e quatro mil reais). Vigência: 24 (vinte e quatro) meses, a partir do dia 01 de julho de 2023. Fonte: FUNCITEC. Assinatura: 23.06.2023.

Denio Rebello Arantes
Diretor-presidente - FAPES

Protocolo 1112500

Resumo do Termo de Outorga nº 543/2023, contratado por meio DI 010/2023 - Cidade da Inovação. Beneficiário: Wagner Poltroniere Entringer. Processo: 2023-1S9S1. Valor: R\$ 5.604.263,32 (cinco milhões seiscentos e quatro mil duzentos e sessenta e três reais e dois centavos). Vigência: 24 (vinte e quatro) meses, a partir do dia 01 de julho de 2023. Fonte: FUNCITEC. Assinatura: 23.06.2023.

Denio Rebello Arantes
Diretor-presidente - FAPES

Protocolo 1112518

Vitória (ES), segunda-feira, 26 de Junho de 2023.

RESUMO DOS TERMOS DE OUTORGA contratados por meio do Edital Fapes 01/2023 - Participação em Eventos Técnico-Científicos - 2ª Chamada. Vigência: terá início de vigência na data de sua assinatura e término em 30 (trinta) dias após a data do último dia do evento. Fonte: FUNCITEC.

T.O	Processo	Beneficiário	Valor R\$	Instituição Executora	Assinatura
484/2023	2023-9MP4K	Agatha Sacramento Rodrigues	9.940,00	UFES	23.06.2023
487/2023	2023-NJKN1	Andressa Antônio de Oliveira	1.500,00	IFES	23.06.2023
489/2023	2023-C0QVG	Augusto Boening	1.500,00	UFES	23.06.2023
497/2023	2023-9MV0T	Danielle Resende Camisasca Barroso	1.500,00	UFES	23.06.2023
499/2023	2023-Q814S	Débora Lázara Rosa	1.500,00	IFES	23.06.2023
502/2023	2023-8VBVC	Edney Leandro da Vitória	1.500,00	UFES	23.06.2023
510/2023	2023-VKK0V	Jairo Pinto de Oliveira	11.431,00	UFES	23.06.2023
511/2023	2023-7XQP3	Janayna Avance Martins	1.500,00	UFES	23.06.2023
513/2023	2023-6XL47	Jéssyca Aparecida Soares Giesen	1.500,00	UFES	23.06.2023
520/2023	2023-F30VG	Lívia de Cássia Godoi Moraes	5.964,00	UFES	23.06.2023
524/2023	2023-QHMSV	Maria Alice Veiga Ferreira de Souza	5.964,00	IFES	23.06.2023
539/2023	2023-91WDO	Vinicius Sartori Fiores	1.500,00	UFES	23.06.2023

Denio Rebello Arantes
Diretor-presidente - FAPES

Protocolo 1112958

Secretaria de Estado de Direitos Humanos - SEDH

Instituto de Atendimento Sócio-Educativo do Espírito Santo - IASES -

EDITAL 001/2021 - RESULTADO PROVISÓRIO DA FASE DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL

O Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo - IASES, vinculado à Secretaria de Estado de Direitos Humanos - SEDH, torna público o **resultado provisório dos candidatos CONTRAINDICADOS e ELIMINADOS em função da conclusão da Fase de Investigação Social**, conforme previsto no item 08 e seus subitens do Processo Seletivo - Edital 001/2021 referente à **5ª Convocação da Região Metropolitana**.

1 - A relação contendo as inscrições indeferidas e eliminadas estará disponível no site www.selecao.es.gov.br.

O candidato indeferido poderá interpor recurso, conforme os itens 12.10 e 12.11 do Edital 001/2021. Vitória (ES), 23 de junho de 2023.

Fábio Modesto de Amorim Filho
Diretor Presidente do IASES

Protocolo 1112358

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO N.º0240 DE 23 DE JUNHO 2023.

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO - IASES, no uso de suas atribuições que lhe

confere o Art. 5º, inciso XI do Decreto nº 3.953-R, de 10/03/2016, publicado no DIO de 11 de março de 2016;

R E S O L V E:

Art. 1º - Dar nova redação ao art. 4º da Instrução de Serviço nº 0018, de 17 de janeiro de 2023:

"Art. 4º. É direito do advogado se comunicar reservadamente com seu assistido na Unidade Socioeducativa.

Parágrafo único - Durante o período de atendimento, 01 (um) servidor público deve garantir a segurança do local, respeitando a comunicação pessoal e reservada do advogado com seu assistido, de forma a assegurar a inviolabilidade da comunicação."

Art. 2º - Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória (ES), 23 de Junho de 2023.

Fábio Modesto de Amorim Filho
Diretor Presidente do IASES

Protocolo 1112850

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO N.º0239 DE 23 DE JUNHO DE 2023

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições

que lhe confere o Art. 5, inciso VII do Decreto nº 3953-R, de 10/03/2016,

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora **CAROLINI BAPTISTI SILVA** para responder pelo expediente de CHEFE DE NÚCLEO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO EGRESSO, do Instituto de Atendimento Socioeducativo do



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 26/06/2023 08:44:55 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por DILCYLEIDA PEREIRA MEYRELLES VASCONCELOS (SUBGERENTE - SUCON - FAPES - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-MJTTS3>