

# WORKSHOP

SEMIPRESENCIAL

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO  
EDITAL:

- PIC JR 2024

 **08/05 (quarta-feira)**

 14h

 **Auditório da Fapes e Zoom**

(Av. Fernando Ferrari, 1080 - Ed.  
América Centro Empresarial - Torre  
Norte - 8º andar - Mata da Praia,  
Vitória)

**FAPES**  
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Ciência, Tecnologia,  
Inovação e Educação Profissional



# PAUTA

- **Implementação de Bolsa;**
- **Execução técnica e financeira de projetos;**
- **Prestação de Contas**
- **Dúvidas.**

# Acesso Cidadão / EDOCs

1

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

...faça login usando uma das opções abaixo:



CPF

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Ou

Entrar com o Google

Entrar com o login Gov.Br

Entrar com Certificado Digital

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

2

Serviços Corporativos



E-Docs

E-Docs - Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos do Estado do Espírito Santo

[ACESSAR](#)

[TREINAMENTO](#)



Gestão FAPES

Gestão dos processo de contratação e gerenciamento de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação da FAPES

[HOM](#)

# Acesso Cidadão / EDOCs

The screenshot shows the E-Docs system interface. At the top, there is a search bar with the text "Pesquise processos, encaminhamentos e documentos" and a search icon. To the right of the search bar, the user's name "Geanderson Campos Costa" is displayed, along with a refresh icon and a notification bell icon with "18...".

Below the search bar, there is a yellow banner with the text: "Você Sabia? O E-Docs possui um site para **Treinamento e Aprendizado**. Nele, você pode fazer testes, navegar livremente e experimentar o funcionamento do sistema." To the right of this text are two links: "SITE DE TREINAMENTO" and "VÍDEOS E TUTORIAS".

The main message in the banner is: "@ Você não cadastrou um e-mail corporativo". Below this, it says: "Notamos que você só possui e-mail pessoal cadastrado no Acesso Cidadão. O E-Docs só envia notificações para servidores que também possuem o **E-mail Corporativo** cadastrado. O E-mail Corporativo é o seu e-mail do seu órgão, que termina com **es.gov.br**. Por favor, clique no botão abaixo para cadastrar o seu E-mail Corporativo. (Se você já fez a alteração, [clique aqui](#) para sair e logar novamente)".

At the bottom of the banner is a blue button with the text: "CADASTRE SEU E-MAIL CORPORATIVO AGORA".

Below the banner, the user is greeted: "Olá, Geanderson! ✓". Below this, it says: "Separamos alguns atalhos para você. Para ver mais opções, acesse o menu lateral."

There are three dashboard cards:

- PROCESSOS**: 117 (Caixa de Entrada). Button: IR PARA PROCESSOS.
- ENCAMINHAMENTOS**: 62 (Encaminhamentos Pendentes). Button: IR PARA ENCAMINHAMENTOS.
- DOCUMENTOS**: Documentos para Eu Assinar. Button: IR PARA DOCUMENTOS.

Red annotations include a large arrow pointing down from the top, a red arrow pointing left to the search bar, a red arrow pointing up to the "VÍDEOS E TUTORIAS" link, and a red circle with the number "3" next to the banner.

# Acesso Cidadão / EDOCs

The image shows a screenshot of the E-DOCS system interface. The top navigation bar includes the 'E-DOCS' logo, a search bar with the text 'Pesquise processos, encaminhamentos e documentos', and the user name 'Geanderson Campos Costa'. The main content area is divided into two panels. The left panel displays the details for 'Processo 2021-HGDKG', including a search bar with 'AVOCAR', a summary of the process (Protocolo e Resumo), and sections for 'Interessados 3', 'Credenciamentos de Leitura 1', and 'Atos do Processo 8'. The right panel shows a preview of a document titled 'TERMO DE EDIÇÃO DE PROCESSO 2021-HGDKG', including a QR code, a summary, and a list of interested parties. Red arrows and a circled number '4' highlight specific elements in the interface.

**Processo 2021-HGDKG**

Protocolo e Resumo  
**2021-HGDKG - EDITAL FAPES/CNPq/Decit-SCTIE-MS/SESA Nº 09/2020 - PPSUS**  
19 Peças - 47 Páginas - 2,42 MB  
Sob Custódia de:  
FAPES - GEPED - GERENCIA DE P. E DIFUSAO CIENTIFICA E TECNOLOGICA  
1 Edição

Interessados **3**

Credenciamentos de Leitura **1**

Atos do Processo **8**

Despacho em 27/07/2021 16:47:11  
De: VALÉRIA PEREIRA CANALI (SUBGERENTE - FAPES - GEPOF)  
Para: FAPES - GEPED - GERENCIA DE P. E DIFUSAO CIENTIFICA E TECNOLOGICA  
ORG #19 2021-K3CX3S - TERMO DE DESPACHO DO PROCESSO 2021-HGDKG  
Edição em 27/07/2021 16:46:41  
Realizado por: VALÉRIA PEREIRA CANALI (SUBGERENTE - FAPES - GEPOF)  
PUB #18 2021-Q6SDJQ - TERMO DE EDIÇÃO DO PROCESSO 2021-HGDKG

**Peça #18 [PUB] - 2021-Q6SDJQ - TERMO DE EDIÇÃO DO PROCESSO 2021-HGDKG**

**DOCUMENTO PÚBLICO**

258955fe-416c-4661... 1 / 1 | 90%

**TERMO DE EDIÇÃO DE PROCESSO 2021-HGDKG**  
Disponível em <https://e-docs.es.gov.br/p/2021-HGDKG>

**RESUMO**  
**EDITAL FAPES/CNPq/Decit-SCTIE-MS/SESA Nº 09/2020 - PPSUS**

Realizado em: 27/07/2021 16:46:41 - Horário de Brasília - UTC-3

**INTERESSADOS (3)**

- FAPES - GEPED - GERENCIA DE P. E DIFUSAO CIENTIFICA E TECNOLOGICA
- FAPES - SUCON - SUBGERENCIA DE GESTAO DE CONTRATOS DE FOMENTO

**DOCUMENTO ENTRANHADO**  
#18 - 2021-Q6SDJQ - TERMO DE EDIÇÃO DO PROCESSO 2021-HGDKG

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**VALÉRIA PEREIRA CANALI**  
SUBGERENTE  
FAPES - GEPOF  
assinado em 27/07/2021 16:46:41 -03:00

**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**  
Documento capturado em 27/07/2021 16:46:41 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por VALÉRIA PEREIRA CANALI (SUBGERENTE - FAPES - GEPOF)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-Q6SDJQ>

# Acesso Cidadão / EDOCs

**E-Docs** Pesquise processos, encaminhamentos e documentos Geanderson Campos Costa

Peças (2):

- ORG #16 2021-QMNJ1J - TERMO DE DESPACHO DO PROCESSO 2021-HGDKG
- ORG #15 2021-FBVBMQ - Cronograma da PCTE

▶ Despacho em 30/06/2021 16:36:08

De: RAFAEL DA SILVA ARAÚJO (ASSESSOR ADJUNTO - FAPES - GEPOF)

Para: FAPES - SUPCON - SUBGERENCIA DE PRESTACAO DE CONTAS

Peças (8):

- ORG #14 2021-RNDT7F - TERMO DE DESPACHO DO PROCESSO 2021-HGDKG
- ORG #13 2021-5PFB8G - 2021NL00328
- ORG #12 2021-RQB6XH - 2021NE00169
- ORG #11 2021-641X95 - 2021NE00168
- ORG #10 2021-MRS6WH - 2021NL00306
- ORG #9 2021-QHKH1Z - 2021NL00305
- ORG #8 2021-PNVDGR - 2021OB00449
- ORG #7 2021-6V5Z2F - 2021OB00424

▶ Despacho em 18/05/2021 12:04:26

De: LUCIA APARECIDA DE QUEIROZ ARAUJO (DIRETOR - FAPES - DIRAF)

Para: FAPES - SUPOF - SUBGERENCIA DE PLANEJAMENTO ORCAMENTO E FINANÇAS

- ORG #6 2021-4FFD7D - TERMO DE DESPACHO DO PROCESSO 2021-HGDKG

▶ Despacho em 18/05/2021 11:01:10

De: VALÉRIA PEREIRA CANALI (SUBGERENTE - FAPES - GEPOF)

Para: FAPES - DIRAF - DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

Peças (2):

- ORG #5 2021-SP51BS - TERMO DE DESPACHO DO PROCESSO 2021-HGDKG
- ORG #4 2021-74265G - DIO 12.05 - Ed. 09.2020 - PPSUS

▶ Autuação em 11/05/2021 10:37:10

Local de Autuação: FAPES - SUCON - SUBGERENCIA DE GESTAO DE CONTRATOS DE FOMENTO

Autuado por: VALÉRIA PEREIRA CANALI (SUBGERENTE - FAPES - GEPOF)


Peças (3):

- ORG #3 2021-4NRSQH - Termo de Outorga - Carlos Graeff Teixeira
- ORG #2 2021-68P52L - Projeto de Pesquisa para o SUS - PPSUS-Carlos Graeff Teixeira
- PUB #1 2021-RX8SJB - TERMO DE AUTUAÇÃO DO PROCESSO 2021-HGDKG

Peça #3 [ORG] - 2021-4NRSQH - Termo de Outorga - Carlos Graeff Teixeira

## DOCUMENTO ORGANIZACIONAL

b3defe11-9c77-41ac... 1 / 8 90%



**TERMO DE OUTORGA: 161/2021**

**Concessão de Apoio Financeiro a Projetos de Pesquisa**

**1. IDENTIFICAÇÃO** **Processo:**  
Edital: EDITAL FAPES/CNPq/Decit-SCTIE-MS/SESA Nº 09/2020 – PPSUS

**2. OUTORGANTE**  
A FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO, reorganizada pela Lei Complementar nº 731/2013, adiante designada simplesmente FAPES, com sede à Avenida Fernando Ferrari 1080, 7º andar, Mata da Praia, CEP: 29066-380, Vitória, ES, CNPJ sob o nº 07.296.722/0001-84, neste ato, representada por sua Diretora-presidente CRISTINA ENGEL DE ALVAREZ, portadora da CI 1017778191 SSP/RS, CPF 356.858.240-68, nomeada por meio do Decreto 352-S, de 26.02.2021 e por sua Diretora Administrativo-Financeira LUCIA APARECIDA DE QUEIROZ ARAÚJO, portadora da CI 693.945-SPTC/ES e CPF 035.863.687-63, nomeada pelo Governador do Estado por meio do Decreto nº 278-S, de 01.01.2019.

**3. OUTORGADO**  
Carlos Graeff Teixeira, doravante denominado(a) OUTORGADO, pesquisador(a), portador(a) do RG n.º 1018596237 SSP e CPF n.º 287.446.750-20, residente e domiciliado a Rua Gelu Vervloet dos Santos, 280, Bloco C, apto 2003, Bairro Jardim Camburi, CEP 29090-100, Vitória - ES

**4. INSTITUIÇÃO**

DOCUMENTO ORIGINAL 10/05/2021 19:46 PÁGINA 1/8

## Prevenção a Golpes...

### **BANESTES (<https://www.banestes.com.br/seguranca/index.html>):**

Fique atento! Não forneça informações sigilosas, como senhas, contrassenhas, códigos de acesso ou BToken. O Banestes não solicita atualização de segurança e não efetua recolhimento de cartões ou dispositivos de clientes. Em caso de suspeitas, entre em contato com a Central de Atendimento do Banestes (0800 645 2030).

O Banestes não entra em contato pedindo informações confidenciais como senhas, nem solicita download ou atualização de segurança do Internet Banking ou do App Banestes.

As atualizações de segurança em nossos canais são sempre feitas de forma silenciosa e automática, sem a necessidade de nenhum comando manual.

- **O cartão é de uso pessoal, não forneça a nenhuma outra pessoa;**
- **Ative o modo de “Aviso de Movimentação de Conta no Celular”**
- **Ative o extrato da eletrônico com envio mensal;**
- **Ative o Btoken.**
- **Consulte os extratos periodicamente.;**
- **Utilize um computador confiável;**
- **Cuidado com as armadilhas digitais e as armadilhas do SPAM.**



## INDICAÇÃO DOS CANDIDATOS À BOLSA...

A indicação dos candidatos à bolsa deverá ser realizada via SIGFAPES pelos(as) outorgados(a)s, após assinatura do TO com início da bolsa a partir da vigência do TO, respeitando o calendário de requisição de bolsas publicado anualmente na página eletrônica da Fapes ([www.fapes.es.gov.br](http://www.fapes.es.gov.br) >> Formas de Fomento >> Calendário de Implementação de Bolsas).

Após encerrada o prazo de indicação estabelecida no Calendário de Implementação de Bolsas (até o dia 05 de cada mês), os(as) candidatos(as) que atenderem aos requisitos do bolsista terão a bolsa implementada pela Fapes. A situação da bolsa será alterada no sistema SIGFAPES de “sob avaliação” para “em andamento”.

O pagamento das bolsas será efetuado pela Fapes diretamente aos bolsistas, mensalmente, em conta corrente do Banestes.

Caso necessário a FAPES poderá enviar ofício de abertura de conta bancária no Banestes ao candidato à bolsa mediante solicitação do(à) outorgado(a). O(A) bolsista terá até o 15º dia do mês em que a bolsa foi implementada para informar à Fapes os dados bancários para o recebimento da bolsa. Os dados poderão ser registrados no Formulário de Atividades durante a requisição da bolsa no SIGFAPES ou enviados ao e-mail [contacorrente@fapes.es.gov.br](mailto:contacorrente@fapes.es.gov.br).



# INDICAÇÃO DOS CANDIDATOS À BOLSA...

## Calendário de Implementação de Bolsas da Fapes :

INÍCIO DA VIGÊNCIA DA BOLSA	REQUISIÇÃO DE BOLSA*	ASSINATURA DE INSTRUMENTO JURÍDICO**
JANEIRO DE 20XX	até 05.01.20XX	até 15.01.20XX
FEVEREIRO DE 20XX	até 05.02.20XX	até 15.02.20XX
MARÇO DE 20XX	até 05.03.20XX	até 15.03.20XX
ABRIL DE 20XX	até 05.04.20XX	até 15.04.20XX
MAIO DE 20XX	até 05.05.20XX	até 15.05.20XX
JUNHO DE 20XX	até 05.06.20XX	até 15.06.20XX
JULHO DE 20XX		até 15.07.20XX
AGOSTO DE 20XX		até 15.08.20XX
SETEMBRO DE 20XX		até 15.09.20XX
OUTUBRO DE 20XX		até 15.10.20XX
NOVEMBRO DE 20XX		até 15.11.20XX
DEZEMBRO DE 20XX		até 15.12.20XX

ICJr até JUNHO/2024 – 5 bolsistas



## Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a) Geanderson Cam...

Sua sessão irá bloquear em: 04:59:21

### Informações Projeto

Projeto / Edital /  
Coordenador

Nº Processo:  
Projeto: INOVAÇÃO  
Edital: GEPOF  
Coordenador: Geanderson Campos Costa

### Informações Jurídicas

Termo de Outorga

Nº FAPES: 002/2021  
Nº SIAFEM: 2021-98G6C  
BBPesquisa ? : Não  
Publicação D.O.: 08.10.2020  
Vigência Inicial: De 01.11.2020 a 31.10.2022

Nº Processo

Vigência

### Links Úteis

- Ver proposta original
- Ver proposta original em PDF
- Ver projeto aprovado
- Ver projeto aprovado em PDF
- Imprimir comprovante
- Ver informações do projeto contratado
- Informações

Projeto Aprovado

### 1. Informações Técnicas

- 1.1 Resumo do Projeto
- 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
- 1.3 Solicitações e Alterações

### 2. Informações Jurídicas

- 2.1 Termo Original
- 2.2 Termos Aditivos

### 3. Informações Financeiras

- 3.1 Cronograma de Desembolso
- 3.2 Notas de Empenho
- 3.3 Valores Liquidados
- 3.4 Valores Pagos
- 3.5 Valores Recolhidos
- 3.6 Informações Bancárias

### 4. Bolsas

- 4.1 Requisição
- 4.2 Cancelamento
- 4.3 Substituição
- 4.4 Em edição
- 4.5 Acompanhamento de solicitações

### 5. Informações Administrativas

- 5.1 Localização do Processo

### 6. Prestação de Contas

- 6.1 Novo Formulário
- 6.2 Editar Formulários

### 7. Prorrogação de Projetos

- 7.1 Criar Nova

## Da Liberação de Parcela(s)...

### Da Liberação

- O pagamento da(s) parcela(s) ocorrerá de acordo com o Cronograma de Desembolso do Termo de Outorga.
- A primeira(única) parcela será liberada após a assinatura do TO, abertura da conta bancária.

# Da Liberação de Parcela(s)...

## Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a)

Sua sessão irá bloquear em: 04:59:52

### Valores Pagos

Valores Pagos				
Nº O.B.	Data	Valor	Natureza da Despesa	Fonte de Recurso
GL/FUNCITEC - 043/2021	26.02.2021	9.702,00	Custeio/Capital	FUNCITEC

### 1. Informações Técnicas

- 1.1 Resumo do Projeto
- 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
- 1.3 Solicitações e Alterações

### 2. Informações Jurídicas

- 2.1 Termo Original
- 2.2 Termos Aditivos

### 3. Informações Financeiras

- 3.1 Cronograma de Desembolso
- 3.2 Notas de Empenho
- 3.3 Valores Liquidados
- 3.4 Valores Pagos
- 3.5 Valores Recolhidos
- 3.6 Informações Bancárias

### 4. Bolsas

- 4.1 Requisição
- 4.2 Cancelamento
- 4.3 Substituição
- 4.4 Em edição
- 4.5 Acompanhamento de solicitações

## Recordando alguns conceitos...

### Os documentos exigindo para prestação de contas, junto a FAPES:

- Formulário de Envio da Prestação de Contas, via EDOCS;
- Relatório Técnico(de acordo com o Edital).

<https://fapes.es.gov.br/Media/fapes/Importacao/tutorial-prestacao-de-contas-e-docs-sigfapes.pdf>

# Prestação de Contas Técnica...

s br... de of Gmail YouTube Maps FAP Arquivos TCE-ES • PRESTAÇ... Achei Oferta - CBF... Pesquisa Empresas... EXAME DE SUFICIÊ... DANFEOnline-Repo...

de of Gmail YouTube Maps FAP Arquivos TCE-ES • PRESTAÇ... Achei Oferta - CBF... Pesquisa Empresas... EXAME DE SUFICIÊ... DANFEOnline-Repo... orma m

**FAPES**  
Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo

Fale Conosco

Buscar

- PÁGINA PRINCIPAL
- INSTITUCIONAL >
- CONTATO >
- LEGISLAÇÃO >
- LICITAÇÕES >
- FORMAS DE FOMENTO >
- EDITAIS >
- PROGRAMA NOSSA BOLSA >
- PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA >
- FORMULÁRIOS**
- TUTORIAIS
- RELATÓRIO ORDENADOR DE DESPESAS >
- UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO UECI >
- TELETRABALHO >
- RESULTADOS DE PROJETOS APOIADOS PELA FAPES
- PROTEÇÃO DE DADOS >
- ACESSO À INFORMAÇÃO >

Formulários

Palavra(s) a ser(em) pesquisada(s):

PESQUISAR

## FORMULÁRIOS FAPES

Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
<b>1. Formulário Fapes 3D - Declaração do Bolsista</b> A partir de 06/10/2022 o "Formulário Fapes - 3D" será substituído pelo "Termo de Responsabilidade". Solicitamos aos candidatos à bolsa e outorgados de projetos em andamento que passem a utilizar o "Termo de Responsabilidade" no lugar do "Formulário Fapes - 3D".	07/10/2022	docx	73 kB	BAIXAR
<b>2. Termo Responsabilidade - Fapes</b> Termo de responsabilidade para os candidatos à bolsa, aos orientadores/supervisores e coordenadores de projetos/programas apoiados pela Fapes.	25/07/2023	video		BAIXAR
<b>3. Formulário de INDICAÇÃO de bolsa PROCAP, PROAPEX e PROAPEM - Declaração de atendimento aos requisitos do bolsista da Fapes de Mestrado e/ou Doutorado</b> Declaração EXCLUSIVA para INDICAÇÃO de bolsista de MESTRADO/DOUTORADO dos editais PROCAP, PROAPEX e PROAPEM. (Atualizado em dez/2022)	27/12/2022	docx	212 kB	BAIXAR
<b>4. Formulário de PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA de bolsa PROCAP - Declaração de atendimento aos requisitos do bolsista da Fapes de Mestrado e/ou Doutorado</b> Declaração EXCLUSIVA para PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA de bolsa de MESTRADO/DOUTORADO de edital PROCAP. (Atualizado em dez/2022)	27/12/2022	docx	212 kB	BAIXAR

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**FAPES**

Fapes (Org) em parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (Fapes). Estima-se a contratação de 30 a 40 projetos, com investimento total de R\$ 10 milhões.

## CALENÁRIO DE PAGAMENTO DE BOLSAS DA FAPES

FAPES 2024

## SEP - SISTEMA ELETRÔNICO DE PROTOCOLO

Nº do Processo

Consultar Processo

Fale Conosco

Buscar

Descrição	Data	Formato	Tamanho	Ação
8. Formulário de Acompanhamento dos Projetos de Inovação	27/12/2023	docx	67 kB	BAIXAR
9. Formulário de Solicitação de Prorrogação Formulário de Solicitação de Prorrogação de Projetos (EXCLUSIVO PARA PROJETOS DE INOVAÇÃO).	24/11/2023	docx	638 kB	BAIXAR
10. Autorização - Responsáveis para bolsistas menores de 18 anos Autorização de pais ou responsáveis em caso de bolsistas menores de 18 (dezoito) anos.	28/04/2023	docx	42 kB	BAIXAR
11. Formulário para Auxílios Financeiros de CTI Formulário final que demonstra a utilização dos recursos apoiado exclusivamente para execução do Projeto/Auxílio junto a FAPES.	08/05/2023	video		BAIXAR
12. Formulário de Envio de Prestação de Contas da FAPES/FUNCITEC Formulário automatizado através do E-Flow para o envio de Prestação de Conta FAPES/FUNCITEC	04/04/2023	video		BAIXAR
13. Formulário de Autorização - Participação Como Bolsista BPIG	21/07/2023	docx	43 kB	BAIXAR
14. Formulário Fapes - Inscrição de Candidato à Bolsa de ICJr 2024	20/03/2024	doc	118 kB	BAIXAR

FAPES  
Seguir Página 5,3 mil seguido

POR PTB2 10:53 08/05/2024 Pesquisar

**FAPES**

# Prestação de Contas Técnica...

https://servicos.fapes.es.gov.br/servicos/#/formulario\_auxilio

Todos Institucional Pesquisadores Nossa Bolsa Outros Formulários

Seg - Sex: 9:00 - 18:00 +55 (027) 3636 1850

## Formulário para Auxílios Financeiros de CTI

Informe o CPF \*

Descrição

©2023  
Desenvolvido por FAPES



# Prestação de Contas Técnica...

## Formulários de Prestação de Contas

### Formulários Técnicos

Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

### Formulários Financeiros

Anexo I - Relação de Pagamentos

Anexo II - Lançamento de Notas

Anexo III - Relação de Bens

Anexo IV - Recibo de Diárias

Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos

Anexo V - Encaminhamento de Prestação de Contas

Novo »

### 1. Informações Técnicas

1.1 Resumo do Projeto

1.2 Relatórios/Prest. de Contas

1.3 Solicitações e Alterações

### 2. Informações Jurídicas

2.1 Termo Original

2.2 Termos Aditivos

### 3. Informações Financeiras

3.1 Cronograma de Desembolso

3.2 Notas de Empenho

3.3 Valores Liquidados

3.4 Valores Pagos

3.5 Valores Recolhidos

3.6 Informações Bancárias

### 4. Bolsas

4.1 Requisição

4.2 Cancelamento

4.3 Substituição

4.4 Em edição

4.5 Acompanhamento de solicitações

### 5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

### 6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário

6.2 Editar Formulários



# Prestação de Contas Técnica...

## Área de Projeto Contratado



Bem vindo(a) Wanderson Romao Sua sessão irá bloquear em: 04:58:07

### Formulários de Prestação de Contas

- Formulários Técnicos
  - Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa
- Formulários Financeiros
  - Anexo V - Encaminhamento de Prestação de Contas

1. Informações Técnicas
  - 1.1 Resumo do Projeto
  - 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
  - 1.3 Solicitações e Alterações
2. Informações Jurídicas
  - 2.1 Termo Original
  - 2.2 Termos Aditivos

### Prestação de Contas: Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

#### Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

**Chamada:** EDITAL FAPES/SEDU Nº 12/2023 - Programa de Iniciação Científica Júnior do Espírito Santo – Pesquisador do Futuro (PICJr 2024)  
**Programa:** Programa de Iniciação Científica Júnior do Espírito Santo – Pesquisador do Futuro (PICJr 2024)  
**Número do Protocolo:** 58754.877.18380.12122023  
**Termo de Outorga:**  
**Outorgado:**  
**Tipo:**  Parcial  Final  
**Período de:** 01 Abril 2024  
**à:** 31 Janeiro 2025  
**Título do Projeto:**  
**Instituição:** Instituto Federal de Educacao, Ciencia e Tecnologia do Espirito Santo  
**Área de Conhecimento:** Química  
**Valor Financiada:** R\$ 47.500,00

Pesquisador(a):

- Informações Financeiras
- Programa de Desembolso
- Despesas de Empenho
- Despesas Liquidadas
- Despesas Pagas
- Despesas Recolhidas
- Solicitações Bancárias
- Solicitação
- Relatório
- Substituição
- Revisão
- Encaminhamento de solicitações
- Informações Administrativas
- Finalização do Processo
- Relatório de Contas

# Prestação de Contas Técnica...

## Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a) Wanderson Romao Sua sessão irá bloquear em: 04:56:09



### Formulários de Prestação de Contas

Formulários Técnicos  
Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa  
Formulários Financeiros  
Anexo V - Encaminhamento de Prestação de Contas

1. Informações Técnicas
  - 1.1 Resumo do Projeto
  - 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
  - 1.3 Solicitações e Alterações

2. Informações Jurídicas
  - 2.1 Termo Original

### Prestação de Contas: Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Sim  Não

11.6. Descreva o público-alvo que pode se beneficiar com os resultados da pesquisa apoiada.

Empty text area for describing the target audience.

11.7. Qual o número estimado, direta e indiretamente, de pessoas que podem se beneficiar com os resultados da pesquisa?

0

### 12. INCLUSÃO DE ARQUIVOS

Incluir documentos e/ou imagens relevantes para documentar o projeto.

Anexar

Enviar Salvar Salvar e Fechar Fechar



**Anexos:**  
-Formulário para Auxílio Financeiro de CTI  
-Demais Documentos pertinentes ao Projeto

### Quem deve prestar contas das bolsas recebidas:

- Bolsista Coordenador;
- Bolsista Tutor;
- Bolsista de ICT;

Como deve enviar o Relatório Técnico:

**(8.1 Documentos)**

- Por meio do SIGFAPES área pessoal do bolsista **(4.1 Documentos)**

# Prestação de Contas Técnica do Bolsista...



FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

Menu Inicial

Cadastro

Correio

Bloquear tela

Sair

Bem vindo(a) Geanderson Cam...

Sua sessão irá bloquear em: 04:58:24

Horário do Servidor: 10:22:33

## Avisos

- Atualize seus dados cadastrais utilizando, preferencialmente, um endereço eletrônico NÃO institucional (p.ex. Gmail, Yahoo, Hotmail, Outlook) e que seja acessado periodicamente. Este acesso não substitui a necessidade de que seu SIGFAPES seja regularmente checado.
- ATENÇÃO, coordenadores de projetos: NÃO utilize a ferramenta de Substituição de Bolsista do sistema.
- Solicite o CANCELAMENTO do(a) bolsista que será desligado(a) e faça uma NOVA REQUISICÃO para o(a) bolsista substituto(a).
- Prezados coordenadores de projetos e bolsistas FAPES: NÃO estão sendo mais exigidas assinaturas em relatórios TÉCNICOS de projetos e de bolsas, tampouco em Formulários de Atividades de Bolsistas.
- Você está vinculado como Gestor Institucional. Veja os [Projetos da Instituição](#).
- Você está vinculado como Gestor Institucional. Veja os [Projetos por Edital](#).
- Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

## Últimas Mensagens

- ! Parada programada: janela de manutenção SIGFAPES dia 24 de novembro
- ! Cronograma de Prestação de Contas – EDITAL PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-C...
- ADENDO AO AVISO/FAPES/PROCAP 2023 - REDISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS NÃO UTILIZADAS... (255)mensagem(ns) não lida(s)!

## Editais Abertos

- Início previsto do projeto após 31-07-2024 • EDITAL FAPES Nº 18/2023 PUBLICAÇÃO ARTIGOS – CICLO 3
- Até 10-05-2024 • EDITAL FAPES Nº 01/2024 PARCERIAS ENTRE STARTUPS

## Minhas Bolsas

- 08.07.2023 • Fapes 20 anos: Levantamento e Validação de Dados

**Título** • Fapes 20 anos: Levantamento e Validação de Dados  
**Projeto** • Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (Fapes) – 20 anos: História, Aprendizados, Desenvolvimento e Um Olhar para o Futuro  
**Situação** • Bolsa EM ANDAMENTO



Projetos da Instituição

Projetos por Edital

Ações de consultor AdHoc

### Dados Pessoais

Atualizar Cadastro

Atualizar Currículo Lattes

Alterar Senha

Envio de Documentos Pessoais

### Correio

Redigir Mensagem

Ver Todas

### Arquivos

Prestação de Contas Outorga

Prestação de Contas Convênio

Outros

### Tabelas

Diárias - Nacional

Diárias - Internacional

Área de Conhecimento - CNPq






### Rede SIGFAP

Blog

Fórum



# Prestação de Contas Técnica do Bolsista...

## Área de Bolsa Contratada

Bem vindo(a) Geanderson Cam... Sua sessão irá bloquear em: 04:58:24

### Informações da Bolsa


**Nº Processo:**  
**Título:** Fapes 20 anos: Levantamento e Validação de Dados  
**Bolsista:** Geanderson Campos Costa  
**Orientador:** Erika de Andrade Silva Leal  
**Última Atualização:** 08.07.2023  
**Formulário de Atividades:** Formulário

### Informações Jurídicas

**Nº FAPES:**  
**Nº SIAFEM:**  
**BBPesquisa ?** : Não  
**Publicação D.O.:** 0.0.0  
**Vigência Inicial:** De 01.07.2023 a 31.10.2024

- 1. Informações Técnicas
  - 1.1 Resumo da Bolsa
  - 1.2 Relatórios Técnicos
- 2. Informações Jurídicas
  - 2.1 Termo Original
- 3. Informações Administrativas
  - 3.1 Localização do Processo
- 4. Relatórios Técnicos
  - 4.1 Novo Formulário
  - 4.2 Editar Formulários

Ferramentas



## Recordando alguns conceitos...

### O que deverá ser inserido no SIGFAPES:

- Comprovante de transferência deverão ser inserido ao final do projeto(**8.1 Documentos**), se for o caso;
- Na forma prevista no Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação Inciso II do Art. 58

# Recordando alguns conceitos...



## Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a) Wanderson Romao Sua sessão irá bloquear em: 04:56:09

### Formulários de Prestação de Contas

Formulários Técnicos  
Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa  
Formulários Financeiros  
Anexo V - Encaminhamento de Prestação de Contas

1. Informações Técnicas
  - 1.1 Resumo do Projeto
  - 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
  - 1.3 Solicitações e Alterações

2. Informações Jurídicas
  - 2.1 Termo Original

### Prestação de Contas: Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Sim  Não

11.6. Descreva o público-alvo que pode se beneficiar com os resultados da pesquisa apoiada.

Empty text area for describing the target audience.

11.7. Qual o número estimado, direta e indiretamente, de pessoas que podem se beneficiar com os resultados da pesquisa?

0

### 12. INCLUSÃO DE ARQUIVOS

Incluir documentos e/ou imagens relevantes para documentar o projeto.



Anexar

Enviar Salvar Salvar e Fechar Fechar

Comprovante de transferência deverão ser inserido ao final do relatório técnico.

## Pendência e Inadimplência ...

### Da Pendência

- A pendência na PCTF ocorrerá quando for verificada inconsistência no relatório técnico e/ou financeiro, quando da sua análise;
- Será emitido o “Aviso de Pendência” relacionando a(s) inconsistência(s);
- a A(s) inconsistência(s) deve(m) ser sanada(s) no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.

### Da Inadimplência

- Não apresentar a PCTF nos prazos previstos;
- Não sanar as pendências da PCTF no prazo concedido pela FAPES;
- A PCTF não for aprovada pela FAPES;
- Serão emitidas duas notificações, “Primeira Notificação de Inadimplência”, prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos e “Segunda Notificação de Inadimplência”, prazo máximo de até 5 (cinco) dias corridos, para se manifestar e regularizar sua situação junto à FAPES.

**\*Toda a comunicação formal será feita por meio do SIGFAPES(Aviso , Notificação, dentre outras).**



## O que acarreta Inadimplência .....

### Da Inadimplência

- impedimento para apresentação e submissão de novas propostas à FAPES, como coordenador ou membro de equipe;
- impedimento de contratação de propostas aprovadas;
- impedimento em implementação de alteração do PROJETO ou AUXÍLIO e de remanejamento orçamentário;
- impedimento em implementação de BOLSA;
- impedimento em implementação de alterações contratuais por meio de termo aditivo;
- suspensão do repasse das parcelas de PROJETOS, de AUXÍLIOS e de mensalidades de BOLSAS.

**\*É de responsabilidade do OUTORGADO/CONTRATADO manter seus dados cadastrais atualizados no SIGFAPES.**



Obrigado!

**DIRETOR PRESIDENTE**

Rodrigo Varejão Andreão

**DIRETOR TÉCNICO-CIENTÍFICO**

Celso Alberto Saibel Santos

**DIRETOR DE INOVAÇÃO**

Elton Siqueira Moura

**DIRETORA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA**

Lucia Aparecida de Queiroz Araujo

**GERENTE DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTARIO E FINANCEIRO**

Geanderson Campos Costa

[gepof@fapes.es.gov.br](mailto:gepof@fapes.es.gov.br)

**GERENTE DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CIENTÍFICA**

Valeria Pereira Canali

[gecap@fapes.es.gov.br](mailto:gecap@fapes.es.gov.br)

**SUBGERENTE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Renan Corça Siqueira

[prestacao.contas@fapes.es.gov.br](mailto:prestacao.contas@fapes.es.gov.br)