

Tabela de Temporalidade de Documentos : Atividades-fim da Fundação de Amparo a Pesquisa e inovação -FAPES

17 FUNÇÃO : GESTÃO DO FOMENTO A CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

17.01 SUBFUNÇÃO: GERENCIAMENTO DE FOMENTO A PESQUISA E DIFUSÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL: ELIMINAÇÃO OU GUARDA PERMANENTE	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
17.01.01 Apoiar Projetos de Pesquisa Científica e Tecnológica	17.01.01.01 Processo de Edital de apoio financeiro a pesquisa científico e tecnológico ou de difusão científica/tecnológica.	Enquanto vigorar o edital	10 anos	Guarda Permanente	1) Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação, temporalidade e destinação final do mesmo. 2) Os documentos são responsáveis pela concessão de apoio financeiro a projetos de pesquisa ou de auxílio financeiro para propostas de difusão científica e/ou tecnológica. O processo de edital tem por objetivo selecionar propostas de projetos de pesquisa ou de difusão científica e/ou tecnológica para concessão do apoio financeiro e execução.
	17.01.01.02 Processo de concessão de apoio financeiro ao beneficiário de projeto de pesquisa científica e tecnológica	Até aprovação da prestação de contas final	05 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela formalização da concessão de apoio financeiro ao beneficiário de projeto de pesquisa ou de auxílio financeiro para difusão científica ou tecnológica. O documento tem por objetivo acompanhar a execução das atividades do beneficiário referente ao projeto de pesquisa.
	17.01.02.01 Processo de Edital de auxílio a difusão científica e tecnológica	Enquanto vigorar o edital	10 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela concessão de apoio financeiro a projetos de pesquisa ou de auxílio financeiro para propostas de difusão científica e/ou tecnológica. O Processo de Edital tem por objetivo selecionar propostas de projetos de pesquisa ou de difusão científica e/ou tecnológica para concessão do apoio financeiro e execução.

17.01.02	Apoiar a Difusão Científica e Tecnológica	17.01.02.02	Processo de concessão de auxílio a difusão científica e tecnológica	Até aprovação da prestação de contas final	02 anos	Eliminação	<p>Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo.</p> <p>Eles são responsáveis pela formalização da concessão de apoio financeiro ao beneficiário de auxílio financeiro para difusão científica ou tecnológica. O documento tem por objetivo acompanhar a execução das atividades do beneficiário referente ao auxílio.</p>
17.01.03	Apoiar Projetos de Pesquisa ou de Difusão Científica e/ou Tecnológica	17.01.03.01	Processo de Edital de apoio financeiro a projeto de pesquisa ou de difusão científicos e tecnológicos com a participação de parceiros	Enquanto vigorar o edital	10 anos	Guarda Permanente	<p>Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo.</p> <p>Eles são responsáveis pela concessão de apoio financeiro a projetos de pesquisa e de difusão científica/tecnológica, mediante participação de parceiros (municipais, estaduais, federais públicos ou da iniciativa privada). O Processo de Edital tem por objetivo selecionar propostas de projetos de pesquisa científica e/ou tecnológica ou de difusão científica/tecnológica para concessão do apoio financeiro e acompanhamento.</p>

17.02 SUBFUNÇÃO: GERENCIAMENTO DO FOMENTO E INCENTIVO DESENVOLVIMENTO À INOVAÇÃO							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
17.02.01	Fomentas à Inovação Tecnológica e Social	17.02.01.01	Processo de Edital de concessão de subvenção economica	Enquanto vigorar o edital	10 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela formalização de auxílio para o desenvolvimento de projetos de inovação tecnológica em empresas. O documento tem por objetivo selecionar propostas de empresas para o desenvolvimento de produtos (bens ou serviços) e/ou processos inovadores, novos ou significativamente aprimorados que possam elevar a capacidade de competitividade.
		17.02.01.02	Processo de concessão de subvenção economica	Até aprovação da prestação de contas final	05 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela formalização da concessão de apoio ou auxílio financeiro ao beneficiário de projeto de pesquisa científica, tecnológica ou inovação. O documento tem por objetivo acompanhar a execução das atividades do beneficiário referente ao projeto de pesquisa a ele vinculado.
		17.02.01.03	Processo de Edital de concessão de apoio financeiro a projetos de inovação	Enquanto vigorar o edital	10 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela formalização de auxílio às instituições de pesquisa voltadas à inovação. O documento tem por objetivo selecionar propostas de instituições de ensino/pesquisa que abrigam ambientes para a inovação tecnológica, tais como, incubadoras/aceleradoras, centros de pesquisa e de políticas de inovação
		17.02.01.04	Processo de concessão de apoio financeiro a projetos de inovação	Até aprovação da prestação de contas final	05 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela formalização da concessão de apoio ou auxílio financeiro ao beneficiário de projeto de pesquisa científica, tecnológica ou inovação. O documento tem por objetivo acompanhar a execução das atividades do beneficiário referente ao projeto de pesquisa a ele vinculado e à área de formação e capacitação de recursos humanos.
		17.02.01.05	Processo de Edital de apoio financeiro à projeto de pesquisa científica e tecnológica com a participação de parceiros	Enquanto vigorar o edital	10 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela formalização de auxílio à projetos de pesquisa. O documento tem por objetivo selecionar propostas de projetos de pesquisa vinculados e à área de formação e capacitação de recursos humanos

17.03 SUBFUNÇÃO: GERENCIAMENTO DA FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO TÉCNICO CIENTÍFICA							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
17.03.01	Apoiar a Formação e Capacitação Técnico Científico	17.03.01.01	Processo de Edital de concessão de bolsas para formação e capacitação técnico-científica	Enquanto vigorar o edital	10 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela formalização de auxílio para a formação e capacitação técnico-científica. O documento tem por objetivo selecionar propostas institucionais que visam a concessão de bolsas de formação e capacitação técnico-científica
		17.03.01.02	Processo de concessão de bolsas para formação e capacitação técnico científica	Até aprovação da prestação de contas final	05 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela formalização da concessão de bolsa ao beneficiário. O documento tem por objetivo acompanhar a execução das atividades do beneficiário da bolsa de formação e capacitação de técnico-científica.
		17.03.01.03	Processo de Edital de concessão de bolsas para formação e capacitação técnico-científica com a participação de parceiros	Enquanto vigorar o edital	10 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis pela formalização de auxílio para a formação e capacitação técnico-científica. O documento tem por objetivo selecionar propostas institucionais que visam a concessão de bolsas de formação e capacitação técnico-científica.
17.04 SUBFUNÇÃO: GERENCIAMENTO PROGRAMAS ESPECIAIS							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
		17.04.01.01	Processo de credenciamento das instituições de ensino superior-ies	Enquanto vigorar o credenciamento	06 anos	Eliminação	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são entregues das instituições de ensino superior(ies) interessadas em participar do processo seletivo para conceder bolsas de ensino superior.
		17.04.01.02	Processo de Edital de concessão de bolsas de ensino superior	Enquanto vigorar o edital	10 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis das chamada pública para a seleção de bolsistas de ensino superior para o ano letivo objeto do edital nos termos estabelecidos no processo.

17.04.01	Conceder Bolsas de Formação de Ensino Superior	17.04.01.03	Processo de concessão de bolsas de ensino superior	Enquanto vigorar a bolsa	10 anos	Eliminação	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis das chamada pública para a seleção de bolsistas de ensino superior para o ano letivo objeto do edital nos termos estabelecidos no edital. São processos de acompanhamento de bolsista de graduação selecionado em edital, contendo documentação pessoal do candidato, termo de adesão ao termo de outorga do edital de seleção e informações sobre gestão da bolsa (renovação, cancelamento, suspensões e transferência).
		17.04.01.04	Documentação (avulsa) dos candidatos para concessão de bolsa de ensino superior	Enquanto vigorar o edital	02 anos	Eliminação	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Esses documentos avulsos são entregues pelos candidatos para participar do processo seletivo nas instituição de ensino superior(ies) e repassadas a Fapes para avaliação.

17.05 SUBFUNÇÃO: GERENCIAMENTO DE PARCERIAS PARA PROJETOS DE PESQUISAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS, PRIVADAS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES		
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA				
17.05.01	Elaborar Parcerias com Instituições Públicas, Privadas, Nacionais e Internacionais	17.05.01.01	Processo de celebração de parcerias	Enquanto vigorar a parceria	10 anos	Guarda Permanente	Todos os documentos que compõem o processo deverão seguir a classificação e destinação final do mesmo. Eles são responsáveis para elaborar e acompanhar as parcerias