

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA FUNDAÇÃO DE AMPARO A PESQUISA E INOVAÇÃO- FAPES: ATIVIDADES FIM

### APRESENTAÇÃO

O Plano de Classificação de Documentos - PCD e a Tabela de Temporalidade de Documentos – TTD configuram-se como instrumentos fundamentais para a efetividade da gestão de documentos, facilitando também o devido e rápido acesso à informação. Esses instrumentos foram elaborados a partir do levantamento da produção documental junto aos setores da FAPES, através de entrevistas com a aplicação do Formulário de Avaliação de Documentos - FAD, que permitiu identificar os tipos documentais produzidos e recebidos no decorrer das atividades finalísticas da FAPES e seus respectivos valores e destinações legais.

<b>Órgão produtor: Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação - FAPES</b>		
<b>Função</b>	<b>17</b>	<b>GESTÃO DO FOMENTO A CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>
<b>Subfunção:</b>	<b>17.01</b>	<b>Gerenciamento de fomento à pesquisa e difusão de desenvolvimento científica e tecnológica</b>
<b>Atividade:</b>	<b>17.01.01</b>	<b>Apoiar projetos de pesquisa científica e tecnológica</b>
Documentos:	17.01.01.01	<b>Processo de edital de apoio financeiro a projeto de pesquisa científico e tecnológico ou de difusão científica/tecnológica:</b> Comunicação interna para abertura de processo, com a justificativa do interesse público; Resoluções do Conselho Científico-Administrativo da Fapes (CCAF) que fundamentam a minuta do edital; Minuta do edital e seus anexos; Disponibilidade orçamentária ou financeira para a execução do edital; Parecer de análise jurídica; Extrato da ata de aprovação da Diretoria Executiva da Fapes (Direx); Edital datado e assinado; Extrato da publicação do edital; Relação das propostas submetidas; Formulários de habilitação das propostas submetidas; Extrato da ata de aprovação da Direx; Extrato da ata de publicação do resultado de habilitação; Recursos administrativos ao resultado de habilitação, conforme resolução CCAF; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de habilitação homologado pelo CCAF; Parecer de mérito técnico-científico por consultores ad hoc, comitê ou membros da câmara de assessoramento, de acordo com resoluções CCAF; Extrato da ata de aprovação do resultado pela Direx.
	17.01.01.02	<b>Processo de concessão de apoio financeiro ao beneficiário de projeto de pesquisa científica e tecnológica</b> Formulários do projeto aprovado assinado pelo beneficiário; Instrumento jurídico de contratação do projeto; Extrato da publicação do instrumento jurídico de contratação no Diário Oficial; Comprovante de repasse dos recursos financeiros aprovados; Cronograma de prestação de contas; Formulários de gestão de bolsas (implementação, cancelamento e substituição), de remanejamento orçamentário, de inclusão de membros de equipe, quando aplicáveis; Termos de depósito, quando aplicáveis; Prestação de contas técnica e/ou financeira parcial do projeto; Barema de avaliação da prestação de contas parcial; Parecer de deliberação da diretoria técnica e/ou financeira acerca dos relatórios parciais; Extrato da ata de deliberação da Diretoria Executiva; Prestação de contas técnicas e/ou financeira final do projeto; Barema de avaliação da prestação de contas final por consultores ad hoc, comitê ou

		membros da câmara de assessoramento, se aplicável; Parecer de aprovação da Diretoria Técnica e/ou Financeira; Extrato de ata de aprovação da prestação de contas técnicas e/ou financeira final pela Diretoria Executiva da Fapes – Direx.
<b>Atividade:</b>	<b>17.01.02</b>	<b>Apoiar a difusão científica e tecnológica</b>
Documentos:	17.01.02.01	<b>Processo de edital de auxílio a difusão científica e tecnológica:</b> Comunicação interna para abertura de processo, com a justificativa do interesse público; Resoluções do Conselho Científico-Administrativo da Fapes (CCAF) que fundamentam a minuta do edital; Minuta do edital e seus anexos; Disponibilidade orçamentária ou financeira para a execução do edital; Parecer de análise jurídica; Extrato da ata de aprovação da Diretoria Executiva da Fapes (Direx); Edital datado e assinado; Extrato da publicação do edital; Relação das propostas submetidas; Formulários de habilitação das propostas submetidas; Extrato da ata de aprovação da Direx; Extrato da ata de publicação do resultado de habilitação; Recursos administrativos ao resultado de habilitação, conforme resolução CCAF; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de habilitação homologado pelo CCAF; Parecer de mérito técnico-científico por consultores ad hoc, comitê ou membros da câmara de assessoramento, de acordo com resoluções CCAF; Extrato da ata de aprovação do resultado pela Direx.
	17.01.02.02	<b>Processo de concessão de auxílio a difusão científica e tecnológica:</b> Formulários do projeto aprovado assinado pelo beneficiário; Instrumento jurídico de contratação do projeto; Extrato da publicação do instrumento jurídico de contratação no diário oficial; Comprovante de repasse dos recursos financeiros aprovados; Cronograma de prestação de contas; Formulários de gestão de bolsas (implementação, cancelamento e substituição), de remanejamento orçamentário, de inclusão de membros de equipe, quando aplicáveis; Termos de depósito, quando aplicáveis; Prestação de contas técnica e/ou financeira parcial do projeto; Barema de avaliação da prestação de contas parcial; Parecer de deliberação da diretoria técnica e/ou financeira acerca dos relatórios parciais; Extrato da ata de deliberação da diretoria executiva; Prestação de contas técnicas e/ou financeira final do projeto; Barema de avaliação da prestação de contas final por consultores ad hoc, comitê ou membros da câmara de assessoramento, se aplicável; Parecer de aprovação da diretoria técnica e/ou financeira; Extrato de ata de aprovação da prestação de contas técnicas e/ou financeira final pela Diretoria Executiva da Fapes – Direx.
<b>Atividade:</b>	<b>17.01.03</b>	<b>Apoiar projetos de pesquisa ou de difusão científica e/ou tecnológica</b>
Documentos:	17.01.03.01	<b>Processo de edital de apoio financeiro a projeto de pesquisa ou de difusão científicos e tecnológicos com a participação de parceiros:</b> Comunicação interna para abertura de processo, com a justificativa do interesse público; Cópia do(s) instrumento(s) jurídico(s) de formalização da parceria e seus anexos; Resoluções do Conselho Científico-Administrativo da Fapes (CCAF) que fundamentam a minuta do edital; Minuta do edital e seus anexos; Disponibilidade orçamentária ou financeira para a execução do edital; Parecer da análise jurídica; Aprovação da(s) instituição(ões) parceira(s); Extrato da ata de aprovação de Diretoria Executiva da Fapes (Direx); Edital datado e assinado; Extrato da publicação do edital; Relação das propostas submetidas; Formulários de habilitação das propostas submetidas; Resultado da fase de habilitação; Extrato da ata de aprovação da Direx; Extrato da publicação do resultado de habilitação; Recursos administrativos ao resultado de habilitação, conforme resolução CCAF; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de

		habilitação homologado pelo CCAF; Parecer de mérito técnico-científico por consultores ad hoc, comitê ou membros da câmara de assessoramento, de acordo com resoluções CCAF; Extrato da ata de aprovação do resultado pela Direx; Extrato da publicação do resultado de seleção das propostas; Recursos administrativos em face do resultado da seleção; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de seleção homologado pelo CCAF; Relatório de contratação dos beneficiários; Relatório de encerramento do edital; Despacho de solicitação de arquivamento.
<b>Subfunção</b>	<b>17.02</b>	<b>Gerenciamento do fomento e incentivo desenvolvimento à inovação</b>
<b>Atividade</b>	<b>17.02.01</b>	<b>Fomentar à inovação tecnológica e social</b>
Documentos:	17.02.01.01	<b>Processo de edital de concessão de subvenção econômica:</b> Comunicação interna para abertura de processo, com a justificativa do interesse público; Resoluções do Conselho Científico-Administrativo da Fapes (CCAF) que fundamentam a minuta do edital; Minuta do edital e seus anexos; Disponibilidade orçamentária ou financeira para a execução do edital; Parecer da análise jurídica; Extrato da ata de aprovação de Diretoria Executiva da Fapes (Direx); Edital datado e assinado; Extrato da publicação do edital; Relação das propostas submetidas; Formulários de habilitação das propostas submetidas; Extrato da ata de aprovação da Direx; Extrato da publicação do resultado de habilitação; Recursos administrativos ao resultado de habilitação; Julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de habilitação homologado pelo CCAF; Parecer de mérito técnico-científico por consultores ad hoc, comitê ou membros da câmara de assessoramento; Extrato da ata de aprovação do resultado pela Direx; Extrato da publicação do resultado de seleção das propostas; Recursos administrativos ao resultado de seleção; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de seleção homologado pelo CCAF; Relatório de contratação dos beneficiários; Relatório de encerramento do edital; Despacho de solicitação de arquivamento.
	17.02.01.02	<b>Processo de concessão de subvenção econômica:</b> Formulários do projeto aprovado assinado pelo beneficiário; Instrumento jurídico de contratação do projeto; Extrato da publicação do instrumento jurídico de contratação no diário oficial; Comprovante de repasse dos recursos financeiros aprovados; Cronograma de prestação de contas; Formulários de gestão de bolsas (implementação, cancelamento e substituição), de remanejamento orçamentário, de inclusão de membros de equipe, quando aplicáveis; Termos de depósito, quando aplicáveis; Prestação de contas técnica e/ou financeira parcial do projeto; Barema de avaliação da prestação de contas parcial; Parecer de deliberação da diretoria técnica e/ou financeira acerca dos relatórios parciais; Extrato da ata de deliberação da diretoria executiva; Prestação de contas técnicas e/ou financeira final do projeto; Barema de avaliação da prestação de contas final por consultores ad hoc, comitê ou membros da câmara de assessoramento, se aplicável; Parecer de aprovação da diretoria técnica e/ou financeira; Extrato de ata de aprovação da prestação de contas técnicas e/ou financeira final pela Diretoria Executiva da Fapes – Direx.
	17.02.01.03	<b>Processo de edital de concessão de apoio financeiro a projetos de inovação:</b> Comunicação interna para abertura de processo, com a justificativa do interesse público; Resoluções do Conselho Científico-Administrativo da Fapes (CCAF) que fundamentam a minuta do edital; Minuta do edital e seus anexos; Disponibilidade orçamentária ou financeira para a execução do edital; Parecer da análise jurídica; Extrato da ata de aprovação de Diretoria Executiva da Fapes (Direx); Edital datado e assinado; Extrato da publicação do edital; Relação das propostas submetidas;

		Formulários de habilitação das propostas submetidas; Extrato da ata de aprovação da Direx; Extrato da publicação do resultado de habilitação; Recursos administrativos ao resultado de habilitação; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de habilitação homologado pelo CCAF; Parecer de mérito técnico-científico por consultores ad hoc, comitê ou membros da câmara de assessoramento; Extrato da ata de aprovação do resultado pela Direx; Extrato da publicação do resultado de seleção das propostas; Recursos administrativos ao resultado de seleção; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de seleção homologado pelo CCAF; Relatório de contratação dos beneficiários; Relatório de encerramento do edital; CI de solicitação para arquivamento.
	17.02.01.04	<p><b>Processo de concessão de apoio financeiro a projetos de inovação:</b></p> <p>Formulários do projeto aprovado assinado pelo beneficiário; Instrumento jurídico de contratação do projeto; Extrato da publicação do instrumento jurídico de contratação no diário oficial; Comprovante de repasse dos recursos financeiros aprovados; Cronograma de prestação de contas; Formulários de gestão de bolsas (implementação, cancelamento e substituição), de remanejamento orçamentário, de inclusão de membros de equipe, quando aplicáveis; Termos de Depósito, quando aplicáveis; Prestação de contas técnica e/ou financeira parcial do projeto; Barema de avaliação da prestação de contas parcial; Parecer de deliberação da Diretoria Técnica e/ou Financeira acerca dos relatórios parciais; Extrato da ata de deliberação da Diretoria Executiva; Prestação de contas técnicas e/ou financeira final do projeto; Barema de avaliação da prestação de contas final por consultores ad hoc, comitê ou membros da câmara de assessoramento, se aplicável; Parecer de aprovação da diretoria técnica e/ou financeira; Extrato de ata de aprovação da prestação de contas técnicas e/ou financeira final pela Diretoria Executiva da Fapes – Direx.</p>
	17.02.01.05	<p><b>Processo de edital de apoio financeiro à projeto de pesquisa científica e tecnológica com a participação de parceiros:</b></p> <p>Comunicação interna para abertura de processo, com a justificativa do interesse público; Cópia do(s) instrumento(s) jurídico(s) de formalização da parceria e seus anexos; Resoluções do Conselho Científico-Administrativo da Fapes (CCAF) que fundamentam a minuta do edital; Minuta do edital e seus anexos; Disponibilidade orçamentária ou financeira para a execução do edital; Parecer de análise jurídica; Aprovação da(s) instituição(ões) parceira(s); Extrato da ata de aprovação da Diretoria Executiva da Fapes (Direx); Edital datado e assinado; Extrato da publicação do edital; Relação das propostas submetidas; Formulários de habilitação das propostas submetidas; Resultado da fase de habilitação; Extrato da ata de aprovação do resultado de habilitação pela Direx; Extrato da publicação do resultado de habilitação; Recursos administrativos em face do resultado de habilitação; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de habilitação homologado pelo CCAF; Parecer de mérito técnico-científico por consultores ad hoc, comitê ou membros da câmara de assessoramento; Extrato da ata de aprovação do resultado pela Direx; Extrato da publicação do resultado da seleção das propostas; Recursos administrativos em face do resultado da seleção; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de seleção homologado pelo CCAF; Relatório de contratação dos beneficiários; Relatório de encerramento do edital; Despacho de solicitação para arquivamento.</p>
<b>Subfunção:</b>	<b>17.03</b>	<b>Gerenciamento da formação e capacitação técnico científica</b>
<b>Atividade:</b>	<b>17.03.01</b>	<b>Apoiar a formação e capacitação técnico científico</b>

Documentos:	17.03.01.01	<p><b>Processo de edital de concessão de bolsas para formação e capacitação técnico-científica:</b></p> <p>Comunicação interna para abertura de processo, com a justificativa do interesse público; Minuta do edital e seus anexos; Resoluções do Conselho Científico-Administrativo da Fapes (CCAF) que fundamentam a minuta do edital; Minuta do(s) instrumento(s) jurídico(s) para contratação dos beneficiários selecionados no edital; Disponibilidade orçamentária ou financeira para a execução do edital; Análise jurídica; Extrato da ata de aprovação de Diretoria Executiva da Fapes (Direx); Edital datado e assinado; Extrato da publicação do edital; Relação das propostas submetidas; Formulários de habilitação das propostas submetidas; Distribuição das cotas de bolsas entre as propostas habilitadas; Extrato da ata de aprovação da Direx; Extrato da publicação do resultado de habilitação e distribuição de cotas de bolsa; Recursos administrativos ao resultado de habilitação e distribuição de cotas de bolsa; Extrato da ata de julgamento e deliberação do CCAF; Extrato da publicação do resultado de habilitação e distribuição de cotas de bolsa homologado pelo CCAF; Relatório de contratação dos beneficiários; Relatório de encerramento do edital; Despacho de solicitação para arquivamento.</p>
	17.03.01.02	<p><b>Processo de concessão de bolsas para formação e capacitação técnico científica:</b></p> <p>Comunicação interna para abertura de processo, com a justificativa do interesse público; Plano de trabalho do projeto a ser desenvolvido pelo bolsista beneficiário; Instrumento jurídico de contratação do bolsista beneficiário; Prestação de contas técnicas e/ou financeira parcial do beneficiário; Despacho de aprovação da Diretoria Técnica e/ou Financeira; Prestação de contas técnicas e/ou financeira final do beneficiário; Despacho da aprovação da diretoria técnica e/ou financeira; Extrato da ata de aprovação do encerramento da prestação de contas técnicas e/ou financeira final pela Direx; Despacho de solicitação de arquivamento.</p>
	17.03.01.03	<p><b>Processo de edital de concessão de bolsas para formação e capacitação técnico-científica com a participação de parceiros:</b></p> <p>Comunicação interna para abertura de processo, com a justificativa do interesse público; Cópia do(s) instrumento(s) jurídico(s) de formalização da parceria e seus anexos; Minuta do edital e seus anexos; Resoluções do Conselho Científico-Administrativo da Fapes (CCAF) que fundamentam a minuta do edital; Minuta do(s) instrumento(s) jurídico(s) para contratação dos beneficiários selecionados no edital; Disponibilidade orçamentária ou financeira para a execução do edital; Análise jurídica; Aprovação da(s) instituição(ões) parceira(s); Aprovação de Diretoria Executiva da Fapes (Direx); Publicação do edital; Relação das propostas submetidas; Habilitação das propostas submetidas; Distribuição das cotas de bolsas entre as propostas habilitadas; Aprovação da Direx; Publicação do resultado de habilitação e distribuição de cotas de bolsa; Interposição de recursos administrativos ao resultado de habilitação e distribuição de cotas de bolsa; Julgamento e deliberação do CCAF; Publicação do resultado de habilitação e distribuição de cotas de bolsa homologado pelo CCAF; Relatório de contratação dos beneficiários; Disponibilidade orçamentária ou financeira anual para a execução do edital; Relatório de encerramento do edital; Aprovação do encerramento pela da(s) instituição(ões) parceira(s); Aprovação do encerramento pela Direx; Despacho de solicitação para arquivamento.</p>
<b>Subfunção:</b>	<b>17.04</b>	<b>Gerenciamento programas especiais</b>
<b>Atividade:</b>	<b>17.04.01</b>	<b>Conceder bolsas de formação de ensino superior</b>
	17.04.01.01	<b>Processo de credenciamento das instituições de ensino</b>

Documentos:		<b>superior:</b> Requerimento de adesão; Quadro de cursos regulares; Quadro de oferta de vagas; Quadro de distribuição das vagas; Extrato da ata de aprovação do quadro de vagas pela Direx.
	17.04.01.02	<b>Processo de edital de concessão de bolsas de ensino superior:</b> Comunicação interna da Diretoria Executiva da Fapes ou do Nupes; Minuta do edital e legislações e regulamentos pertinentes; Extrato da ata do comitê gestor; Extrato da ata da Diretoria Executiva da Fapes; Disponibilidade financeira para execução do edital; Parecer da análise jurídica; Edital datado e assinado; Extrato da publicação do edital; Relatórios de inscrição, habilitação e seleção; Extrato da homologação do resultado pelo CCAF; Extrato da publicação do resultado homologado.
	17.04.01.03	<b>Processo de concessão de bolsas de ensino superior (ci de solicitação de abertura de processo:</b> Comprovante de inscrição; Histórico escolar autenticado do candidato; Cópia dos documentos do candidato e de seus familiares (CI, CPF, certidão de nascimento, CTPS, comprovante de residência, certidões negativas, comprovante de renda); Formulário de avaliação documental; Termo de adesão assinado; Relatórios de análise individual do bolsista; Formulário de conclusão.
	17.04.01.04	<b>Documentação(avulsa) dos candidatos para concessão de bolsa de ensino superior:</b> Comprovante de inscrição; Histórico escolar autenticado do candidato; Cópia dos documentos do candidato e de seus familiares (CI, CPF, certidão de nascimento, CTPS, comprovante de residência, certidões negativas, comprovante de renda); Formulários de avaliação documental.
<b>Subfunção:</b>	<b>17.05</b>	<b>Gerenciamento de parcerias para projetos de pesquisas com instituições públicas, privadas, nacionais e internacionais</b>
<b>Atividade:</b>	<b>17.05.01</b>	<b>Elaborar parcerias com instituições públicas, privadas, nacionais e internacionais</b>
Documentos:	17.05.01.01	<b>Processo de celebração de parcerias:</b> CI para abertura de processo; Ofício ou documento similar; Encaminhamento da proposta de demanda de parceria; Minuta de TC (Termo de Cooperação) e de PT (plano de trabalho); Ata da Direx; Ata do CCAF; Parecer Asjur para análise da proposta de parceria; Parecer e recomendações da PGE; Análise da minuta pela Secont; Versão final do TC e do PT alinhada e assinada pelas partes; Extrato da publicação do acordo no Diores – Diário Oficial do Estado do Espírito Santo; Relatório de acompanhamento do processo da parceria; Relatório parcial dos projetos apresentados e avaliados nos seminários; Relatórios de prestação de contas técnica e financeira parciais; Extrato da ata de aprovação de prestação de contas técnica e financeira parciais pela Direx; Aceite da prestação de contas técnica e financeira parcial pelo parceiro; Relatório final dos projetos apresentados e avaliados nos seminários; Relatório de prestação de contas técnica e financeira final; Extrato da ata de aprovação de prestação de contas técnica e financeira finais pela Direx; Aceite da prestação de contas técnica e financeira final pelo parceiro.