

FAPES

Fundação de Amparo à Pesquisa e
Inovação do Espírito Santo

**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**
*Secretaria de Ciência, Tecnologia,
Inovação e Educação Profissional*



FAPES

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

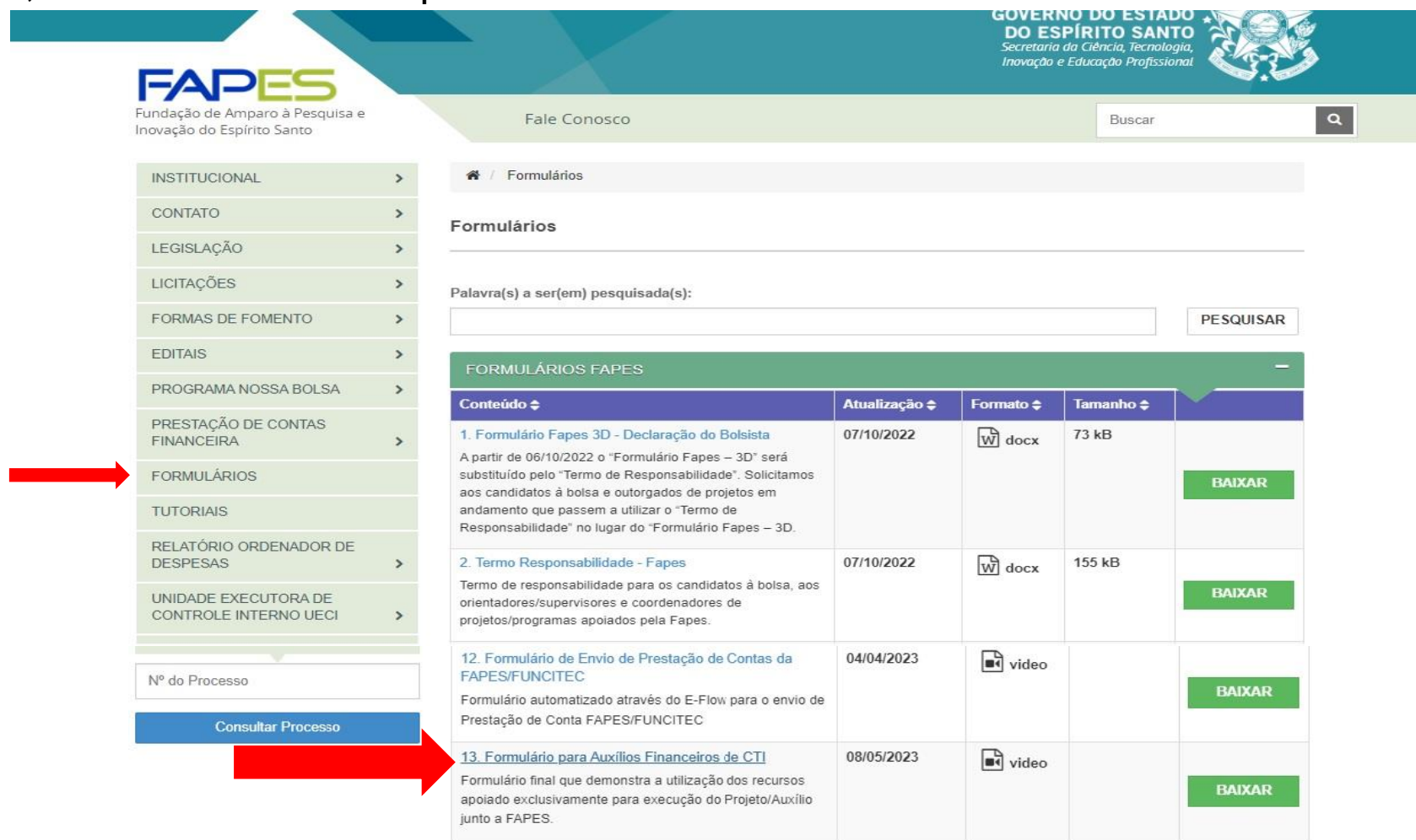
TUTORIAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Os formulários de Prestação de Contas, são:

- Formulário de Envio da Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC - EDOCS;
- Formulário para Auxílios Financeiros de CTI;
- Anexo VI – Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa.

▪ Formulário para Auxílios Financeiros de CTI

Deverá ir no site da FAPES (<https://fapes.es.gov.br/>), no item FORMULÁRIOS-> FORMULÁRIOS FAPES, clicar em Formulário para Auxílios Financeiros de CTI.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional

FAPES
Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo

Fale Conosco

Buscar

INSTITUCIONAL >
CONTATO >
LEGISLAÇÃO >
LICITAÇÕES >
FORMAS DE FOMENTO >
EDITAIS >
PROGRAMA NOSSA BOLSA >
PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA >
FORMULÁRIOS
TUTORIAIS
RELATÓRIO ORDENADOR DE DESPESAS >
UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO UECI >

Nº do Processo

Consultar Processo

Formulários

Palavra(s) a ser(em) pesquisada(s):

PESQUISAR

Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
1. Formulário Fapes 3D - Declaração do Bolsista A partir de 06/10/2022 o "Formulário Fapes – 3D" será substituído pelo "Termo de Responsabilidade". Solicitamos aos candidatos à bolsa e outorgados de projetos em andamento que passem a utilizar o "Termo de Responsabilidade" no lugar do "Formulário Fapes – 3D".	07/10/2022	docx	73 kB	BAIXAR
2. Termo Responsabilidade - Fapes Termo de responsabilidade para os candidatos à bolsa, aos orientadores/supervisores e coordenadores de projetos/programas apoiados pela Fapes.	07/10/2022	docx	155 kB	BAIXAR
12. Formulário de Envio de Prestação de Contas da FAPES/FUNCITEC Formulário automatizado através do E-Flow para o envio de Prestação de Conta FAPES/FUNCITEC	04/04/2023	video		BAIXAR
13. Formulário para Auxílios Financeiros de CTI Formulário final que demonstra a utilização dos recursos apoiado exclusivamente para execução do Projeto/Auxílio junto a FAPES.	08/05/2023	video		BAIXAR

▪ Formulário para Auxílios Financeiros de CTI

Irá abrir uma página, onde deverá inserir o CPF e clicar em “Consultar”




The screenshot displays the FAPES website interface. At the top left is the FAPES logo with the word 'Serviços' below it. A navigation menu contains the following items: 'Todos', 'Institucional', 'Pesquisadores', 'Nossa Bolsa', 'Outros', and 'Formulários'. On the right side of the header, there is a green button with the phone number '+55 (027) 3636 1850', a Facebook icon, and a home icon. Below the header, the main heading reads 'Formulário para Auxílios Financeiros de CTI'. Underneath this heading, there is a prompt 'Informe o CPF' followed by a red error icon. A form field with the placeholder text 'Descrição' is visible, followed by a blue button labeled 'Consultar'. A prominent red arrow points to the 'Consultar' button. At the bottom center of the page, the text '©2023 Desenvolvido por FAPES' is displayed.


▪ Formulário para Auxílios Financeiros de CTI


Preencher as informações solicitadas:


- ✓ Selecionar o nome do projeto;
- ✓ Capital: inserir os equipamentos comprados (se for o caso);
- ✓ Foi realizado devolução de saldo? caso tenha devolução clicar em “Sim”, nesse caso irá aparecer um campo para inserir o valor devolvido;
- ✓ Clicar em “Gerar Documento”;
- ✓ Após assinar o documento, o mesmo deverá ser feito o upload no SIGFAPES.

Formulário para Auxílios Financeiros de CTI

Informe o CPF 

Qual Projeto? 

Valor Total Aprovado 

Capital 



Detalhamento dos Bens

Material	Marca	Modelo	Nº da Nota	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	--------	------------	------------	----------------	-------------

Foi realizado devolução de Saldo?

Sim Não

Conciliação da Aplicação dos recursos Financeiros recebido

Valor Aprovado  Valor Executado 

Faça o login no site www.sigfapes.es.gov.br. Agora que você acessou o sistema selecione o Projeto desejado, em Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas, clicar em Informações.

The screenshot displays the FAPES user interface. At the top left is the FAPES logo and the text 'FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO'. The top navigation bar includes links for 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below this, a user greeting 'Bem vindo(a)' and a session timeout warning 'Sua sessão irá bloquear em: 25:06' are visible.

The main content area is divided into several sections:

- Avisos:** A green checkmark icon and the text 'Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!'.
- Últimas Mensagens:** A list of messages with icons, including 'Debate sobre o Edital 001/2015 FAPESxVALEXFAPERJ - Logística, Meio Ambiente ...', '! ALTERAÇÃO EDITAL 12-2014 - BOLSAS DCR', and '(sem assunto)'. A note indicates '(4) mensagens não lidas!'.
- Editais Abertos:** A list of open calls with green checkmarks, including 'Até 30-11-2015 • EDITAL FAPES/VALE/FAPERJ Nº 001/2015 - PELOTIZAÇÃO, MEIO AMBIENTE E LOGÍSTICA', 'Até 30-09-2015 • EDITAL FAPES 02/2015 - TAXA DE PESQUISA', and 'Até 21-09-2015 • EDITAL FAPES Nº 03/2015 - COTAS INSTITUCIONAIS DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA (PIBIC E PIBITI)'.
- Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas:** A section with a blue arrow pointing left. It shows a project entry for '29.07.2015 • ANA' with details: 'Título • ANA', 'Edital • TESTE 2015', 'Coordenador •', 'Modalidade • Projeto', 'Enviado em • 29.07.2015', and 'Situação • Projeto Em Andamento'. A red arrow points to the 'Informações' icon (an 'i' in a blue circle) at the bottom of this section.

On the right side, there is a sidebar menu with expandable sections:

- Dados Pessoais:** Includes 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', 'Alterar Senha', and 'Envio de Documentos Pessoais'.
- Correio:** Includes 'Redigir Mensagem' and 'Ver Todas'.
- Arquivos:** Includes 'Prestação de Contas Outorga', 'Prestação de Contas Convênio', and 'Outros'.
- Tabelas:** Includes 'Diárias - Nacional', 'Diárias - Internacional', and 'Área de Conhecimento - CNPq'.
- Rede SIGFAP:** Includes 'Blog' and 'Fórum'.

Após selecionar o projeto desejado e clicar em informações irá abrir: *Área do Projeto Contratado*.
Para fins de prestação de contas selecionar o item 6.1 "novo formulário".

Área de Projeto Contratado Bem vindo(a) Sua sessão irá bloquear em: 15 minutos

Informações Projeto

Nº Processo:
Projeto:
Edital: EDITAL FAPES Nº 22/2022 - Programa de Iniciação Científica Júnior do Espírito Santo – Pesquisador do Futuro (PICJr 2023)
Coordenador:

Informações Jurídicas

Nº FAPES:
Nº SIAFEM:
BBPesquisa ? : Não
Publicação D.O.: 13.03.2023
Vigência Inicial: De 01.03.2023 a 31.12.2023
Execução do Projeto: De 01.01.2003 a 01.01.2003

Links Úteis

- ✓ Ver proposta original
- ✓ Ver proposta original em PDF
- ✓ Ver projeto aprovado
- ✓ Ver projeto aprovado em PDF
- ✓ Imprimir comprovante

1. Informações Técnicas

- 1.1 Resumo do Projeto
- 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
- 1.3 Solicitações e Alterações

2. Informações Jurídicas

- 2.1 Termo Original
- 2.2 Termos Aditivos

3. Informações Financeiras

- 3.1 Cronograma de Desembolso
- 3.2 Notas de Empenho
- 3.3 Valores Liquidados
- 3.4 Valores Pagos
- 3.5 Valores Recolhidos
- 3.6 Informações Bancárias

4. Bolsas

- 4.1 Requisição
- 4.2 Cancelamento
- 4.3 Substituição
- 4.4 Em edição
- 4.5 Acompanhamento de solicitações

5. Informações Administrativas

- 5.1 Localização do Processo

6. Prestação de Contas

- 6.1 Novo Formulário ←
- 6.2 Editar Formulários

7. Prorrogação de Projetos

- 7.1 Criar Nova

Logo, abrirá uma tela contendo o formulário referente à prestação de contas técnica, deverá selecionar o anexo (Anexo VI – Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa) e clicar na opção “Novo”.

Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a) Sua sessão irá bloquear em: 04:59:02

Formulários de Prestação de Contas

Formulários Técnicos
Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Novo »

- 1. Informações Técnicas
 - 1.1 Resumo do Projeto
 - 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
 - 1.3 Solicitações e Alterações
- 2. Informações Jurídicas
 - 2.1 Termo Original
 - 2.2 Termos Aditivos
- 3. Informações Financeiras
 - 3.1 Cronograma de Desembolso
 - 3.2 Notas de Empenho
 - 3.3 Valores Liquidados
 - 3.4 Valores Pagos
 - 3.5 Valores Recolhidos
 - 3.6 Informações Bancárias
- 4. Bolsas
 - 4.1 Requisição
 - 4.2 Cancelamento
 - 4.3 Substituição
 - 4.4 Em edição
 - 4.5 Acompanhamento de solicitações
- 5. Informações Administrativas
 - 5.1 Localização do Processo
- 6. Prestação de Contas
 - 6.1 Novo Formulário
 - 6.2 Editar Formulários

Deverá preencher as informações solicitadas no Anexo VI – Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa e no campo de “Anexar” inserir o Formulário para Auxílio Financeiros de CTI assinado e demais documentos pertinentes do projeto para comprovação, Ex.: fotos, certificados, folders, crachá, comprovante de embarque etc., após deverá clicar em “Salvar” e por fim em “Enviar”.

The screenshot displays the 'Área de Projeto Contratado' interface. At the top right, there are navigation icons and a session timer indicating 'Sua sessão irá bloquear em: 04:57:58'. The main content area is titled 'Formulários de Prestação de Contas' and contains a dropdown menu for 'Formulários Técnicos' with 'Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa' selected. A sidebar on the right lists menu items: '1. Informações Técnicas' (1.1 Resumo do Projeto, 1.2 Relatórios/Prest. de Contas, 1.3 Solicitações e Alterações) and '2. Informações Jurídicas'. The main form window is titled 'Prestação de Contas: Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa' and includes the following sections:

- 11.5. Houver durante a execução da pesquisa momentos de interação e integração com a sociedade civil? (Radio buttons for Sim and Não, with Não selected)
- 11.6. Descreva o público-alvo que pode se beneficiar com os resultados da pesquisa apoiada. (Large text area)
- 11.7. Qual o número estimado, direta e indiretamente, de pessoas que podem se beneficiar com os resultados da pesquisa? (Text input field containing '0')
- 12. INCLUSÃO DE ARQUIVOS (Section for including documents and images)

At the bottom of the form, there are buttons for 'Enviar', 'Salvar', 'Salvar e Fechar', and 'Fechar'. A red arrow points to an 'Anexar' button located in the bottom right corner of the form area. The footer of the page includes '7.2 Listar', '8. Gestão de Documentos' (8.1 Documentos), and 'Ferramentas' (Visualizar para Impressão).

Formulário de Envio da Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC - EDOCS

- Após realizar a prestação de contas pelo sistema SIGFAPES, deverá ir no site da FAPES no item FORMULÁRIOS e clicar no Formulário de Envio de Prestação de Contas da FAPES/FUNCITEC.

The screenshot shows the FAPES website interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: INSTITUCIONAL, CONTATO, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, FORMAS DE FOMENTO, EDITAIS, PROGRAMA NOSSA BOLSA, PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA, **FORMULÁRIOS** (highlighted with a red arrow), TUTORIAIS, RELATÓRIO ORDENADOR DE DESPESAS, and UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO UECI. Below the menu is a search bar for 'Nº do Processo' and a 'Consultar Processo' button. The main content area is titled 'Formulários' and contains a search bar and a table of available forms.

FORMULÁRIOS FAPES				
Conteúdo	Atualização	Formato	Tamanho	
<p>1. Formulário Fapes 3D - Declaração do Bolsista</p> <p>A partir de 06/10/2022 o "Formulário Fapes – 3D" será substituído pelo "Termo de Responsabilidade". Solicitamos aos candidatos à bolsa e outorgados de projetos em andamento que passem a utilizar o "Termo de Responsabilidade" no lugar do "Formulário Fapes – 3D."</p>	07/10/2022	docx	73 kB	BAIXAR
<p>2. Termo Responsabilidade - Fapes</p> <p>Termo de responsabilidade para os candidatos à bolsa, aos orientadores/supervisores e coordenadores de projetos/programas apoiados pela Fapes.</p>	07/10/2022	docx	155 kB	BAIXAR
<p>12. Formulário de Envio de Prestação de Contas da FAPES/FUNCITEC</p> <p>Formulário automatizado através do E-Flow para o envio de Prestação de Conta FAPES/FUNCITEC</p>	04/04/2023	video		BAIXAR
<p>13. Formulário para Auxílios Financeiros de CTI</p> <p>Formulário final que demonstra a utilização dos recursos apoiado exclusivamente para execução do Projeto/Auxílio junto a FAPES.</p>	08/05/2023	video		BAIXAR

Formulário de Envio da Prestação de Contas FAPES/FUNCITEC - EDOCS

- Após irá aparecer uma página de site “E-FLOW”, onde deverá preencher as informações solicitadas, no final clicar em “Enviar”.
- O formulário será direcionado automaticamente para o e-docs após o envio.

The screenshot displays the E-FLOW web portal interface. At the top, the logo 'E-FLOW ES' is visible alongside the 'GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO' logo. The main content area is titled 'FORMULÁRIO ENVIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC' (Versão 1). A 'Descrição e Informações' section provides details about the form and contact information: 'Formulário para envio da Prestação de Contas da FAPES/FUNCITEC. Em caso de dúvidas, entre em contato pelo telefone (27) 3636-1873 ou pelo e-mail gepof@fapes.es.gov.br.' Below this, the form is titled 'FORMULÁRIO DE ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FAPES/FUNCITEC (E-DOCS)'. The form fields include: 'Edital *' (text input), 'Outorgado *' (text input), 'CPF/CNPJ *' (dropdown menu with 'CPF ou CNPJ' selected and a note 'Selecione CPF ou CNPJ no campo acima.'), 'TO *' (text input), 'N° DO PROCESSO *' (text input), and 'PRESTAÇÃO DE CONTAS' (radio buttons for 'Parcial' and 'Final'). At the bottom, there are 'Período Início *' and 'Período Fim *' fields, each with a calendar icon.

Informações Importantes

- Após ter preenchido e salvo o formulário da prestação de contas no SIGFAPES deverá ir no formulário e clicar na opção Enviar. Lembrando que esta opção é somente no período de envio, conforme cronograma enviado, pois o mesmo ficará bloqueado aguardando aprovação.
- **OBS.: O valor recebido é um auxílio, não sendo necessário o envio de cotações e notas fiscais referente as despesas.**
- **A ADIMPLÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SÓ SERÁ DADA BAIXA APÓS O ENVIO DO FORMULÁRIO DE ENVIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PELO EDOCS/E-FLOW.**